

**Comune di  
Pavullo nel  
Frignano**



Provincia di Modena

**SERVIZI CULTURALI SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO  
SERVIZI EDUCATIVI E SCUOLA**

Via Giardini, 3 - Palazzo Ducale - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

Ufficio ☎ 0536/324290

Fax ☎ 0536/308070

Sito Internet: <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>

e-mail: [turismo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:turismo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)

# ALIMENTIAMO IL MOVIMENTO E LO SPORT

Promozione di una sana alimentazione e dell'attività motoria nei bambini e ragazzi  
dai 3 ai 13 anni

Progetto di sviluppo del Comune di Pavullo nel Frignano e dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena  
Distretto di Pavullo nel Frignano

## GRUPPO DI LAVORO

- ◆ Dr. Alberto Tripodi  
Responsabile U.O. Nutrizione  
Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione  
A.U.S.L. di Modena – Distretto di Pavullo nel Frignano  
tel. 0536/29465 Fax. 0536/29463 E-mail: [a.tripodi@ausl.mo.it](mailto:a.tripodi@ausl.mo.it)
- ◆ Dr.ssa Elisabetta Bovero  
Responsabile Servizi Cultura Sport Turismo e Tempo Libero Comune di Pavullo nel Frignano  
Sede di Palazzo Ducale – Via Giardini, 3 – 2° piano tel. 0536/20610 fax 0536/20610  
e-mail [elisabetta.bovero@cedoc.mo.it](mailto:elisabetta.bovero@cedoc.mo.it)
- ◆ dr.ssa Giorgia Sighinolfi - Istruttore Direttivo Servizio Scuola Comune di Pavullo nel Frignano  
Sede di Via Giardini, 16 – piano terra tel. 0536/29928 (segreteria) 0536/29996 (diretto) fax 0536/29976;  
e-mail [servizio.scuola@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:servizio.scuola@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)
- ◆ Rita Venturelli – U.O. Sport Tempo Libero e Turismo Comune di Pavullo nel Frignano  
Sede di Palazzo Ducale – Via Giardini, 3 - tel. 0536/324290 fax 0536/308070;  
e-mail: [urp@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:urp@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)

## Referenti Politici:

Giordani Gianluigi – Vice Sindaco e Assessore alle politiche sociali, sanitarie e scolastiche, formazione professionale -  
Sede Ufficio presso Ex Carceri – Via Giardini, 16 – 2° piano tel. 0536/29947 e/o 0536/29928 (segreteria) 0536/29954  
(diretto)

e-mail [giordani.g@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:giordani.g@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)

Vignali Gianluca – Assessore allo Sport e Tempo Libero

Sede Ufficio Piazza Montecuccoli, 1 -2° Piano tel. 0536/29957 (diretto) segreteria ufficio 0536/324290

e-mail: [vignali.g@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:vignali.g@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)

## ***Indice***

Scheda n° 1 Premessa e contesto di riferimento

Scheda n° 2 Articolazione del progetto per anno di riferimento

Scheda n° 3 Programmazione delle risorse

Scheda n° 4 Allegati

## Scheda n° 1 – Premessa e contesto di riferimento

### Premessa:

L'Amministrazione Comunale e l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena Distretto di Pavullo nel Frignano intendono avviare il progetto **“Alimentiamo il movimento e lo sport”** con l'obiettivo di promuovere la sana alimentazione e l'attività fisica, per il miglioramento del benessere e per favorire una crescita sana ed equilibrata. I principali interlocutori per la buona riuscita del progetto saranno le scuole, le società sportive ed i gestori degli impianti sportivi, le associazioni dei genitori, i pediatri di libera scelta, i medici di medicina generale.

Fondamentale per la buona riuscita dell'iniziativa sarà la collaborazione con partners commerciali (Ditte ristorazione, vendita frutta-verdura).

Sulla base del progetto redatto dall'Azienda Unità Sanitaria Locale sono già state compiute le seguenti attività

- ◆ analisi e censimento dei percorsi relativi ai corretti stili di vita già realizzati nel corso dell'anno scolastico 2005/2006;
- ◆ censimento delle strutture sportive e relative modalità di utilizzo per percorsi integrativi nel corso dell'anno scolastico 2006/2007;
- ◆ incontri con referenti istituzionali per l'attivazione di ulteriori percorsi;

Si ipotizzano 4 livelli principali d'intervento:

- 1) Promozione di una sana alimentazione e dell'attività fisica a scuola (corso di formazione per gli insegnanti, percorso educativo in classe svolto dagli insegnanti, utilizzando sussidi didattico-informativi predisposti dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, Concorso a premi su tema preordinato)
- 2) Facilitazione all'uso degli impianti sportivi ed impianti natatori. Diffusione di attività motoria non strutturata durante l'orario scolastico,
- 3) Diffusione e rafforzamento, all'interno delle società sportive, di una cultura di sport sano e rispettoso delle qualità naturali di ciascun atleta.
- 4) Realizzazione di interventi nell'ambito di manifestazioni pubbliche o altri momenti di aggregazione delle comunità

L'Amministrazione Comunale avrà il compito di:

- ◆ monitorare tutta una serie di iniziative e di percorsi già operativi per poi procedere ad integrarli ove non sufficientemente rispondenti agli obiettivi del progetto e mettere a sistema una pluralità di offerte da proporre a tutte le scuole, ad un livello già fruibile.
- ◆ promuovere incontri con i referenti scolastici (Direttore Didattico e Preside Scuole Medie) al fine di illustrare nel dettaglio il progetto con l'obiettivo di inserirlo all'interno dei rispettivi piani di offerta formativa a.s. 2006/2007,

## Scheda n° 2 - Articolazione del progetto per anno di riferimento

### ANNO 2006

<b>Azione</b> <i>Cosa</i>	<b>Modalità</b> <i>Come</i>	<b>Attori coinvolti</b> <i>Chi</i>	<b>Tempi</b> <i>Quando</i>
<b>1. Formalizzazione progetto da parte degli enti coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione da parte degli organi competenti (Giunta Comunale ) del progetto triennale e delle rispettive modalità operative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amministrazione Comunale di Pavullo nel Frignano</li> <li>- Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena – Distretto di Pavullo nel Frignano</li> <li>- Istituzioni Scolastiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 maggio</li> </ul>
<b>2. Individuazione del marchio/slogan del progetto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- affidamento incarico professionale per realizzazione grafica</li> <li>- verifica proposte e affidamento incarico</li> <li>- Individuazione logo e relativa divulgazione;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenti Amministrazione Comunale e membri gruppo di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 giugno</li> </ul>
<b>3. Organizzazione momento pubblico di divulgazione del progetto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione luogo e data (entro il 15 settembre 2006)</li> <li>- Tematiche trattate e modalità di svolgimento</li> <li>- Attori coinvolti (relatori, ospiti, ecc.)</li> <li>- Realizzazione depliant informativo/divulgativo da presentare e utilizzare anche successivamente per l'informazione alle scuole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenti Amministrazione Comunale e membri gruppo di lavoro</li> <li>- Sponsors</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 settembre</li> </ul>
<b>4. Definizione dei percorsi rivolti ai ragazzi e ai docenti e formulazione proposta da sottoporre alle scuole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione percorsi sportivi, naturalistici/ambientali e legati all'alimentazione e salute da proporre ai ragazzi diversificati per fasce di età e periodi di attuazione</li> <li>- Individuazione dei percorsi di aggiornamento professionale rivolti ai docenti in materia di corretta alimentazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenti Amministrazione Comunale e membri gruppo di lavoro</li> <li>- Referenti dell'Azienda Unità Sanitaria Locale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 giugno 2006</li> </ul>
<b>5. Definizione e programmazione iniziative a tema patrocinate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito della programmazione "Pavullo Estate 2006"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri con referenti Riserva Sassoguidano/Associazioni Sportive</li> <li>- Definizione dei percorsi (n° 2 escursioni a piedi alla scoperta degli itinerari escursionistici, n° 3 iniziative con partenza da Pavullo e visita alla Riserva, giovedì dello sport, festa dello sport delle scuole elementari, iniziativa "Veni, Vidi Bici";</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenti dell'Amministrazione Comunale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Già compiuti</li> </ul>
<b>6. Monitoraggio del progetto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri di verifica con le istituzioni scolastiche al fine di valutare problematiche/difficoltà e raccogliere suggerimenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenti dell'Amministrazione Comunale e componenti gruppo di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- novembre 2006</li> </ul>

## ANNO 2007

<b>Azione</b> <i>Cosa</i>	<b>Modalità</b> <i>Come</i>	<b>Attori coinvolti</b> <i>Chi</i>	<b>Tempi</b> <i>Quando</i>
<b>1. Definizione di nuovi percorsi da proporre alle scuole</b>	– Implementazione percorsi ambientali con estensione ai comuni di Serramazzoni e Polinago facenti parte del Centro di Educazione Ambientale operativo ed attivo a Pavullo presso l'Amministrazione Comunale	– Referenti Amministrazione Comunale e membri gruppo di lavoro	– 31 marzo 2007
	– Individuazione dei percorsi di accompagnamento a piedi dei ragazzi del centro cittadino denominato "Piedibus"	– Referenti delle Associazioni del Volontariato, Corpo Polizia Municipale, Associazioni dei genitori, referenti della Direzione Didattica	– 28 Febbraio 2007
	– Implementazione percorsi di aggiornamento professionale rivolto ai docenti	Referenti dell'Azienda Unità Sanitaria Locale e Docenti	– 28 Febbraio 2007
<b>2. Organizzazione momento pubblico di divulgazione/conoscenza/promozione di un'attività sportiva</b>	– Individuazione luogo e data (entro il 15 febbraio 2007) – Tematiche trattate e modalità di svolgimento – Attori coinvolti (relatori, ospiti, ecc.) – Realizzazione materiale promozionale/divulgativo dell'evento;	– Referenti Amministrazione Comunale e membri gruppo di lavoro	– 30 Aprile 2007
<b>3. Verifica dei risultati presso le scuole a.s. 2006/2007</b>	– Incontri con i referenti delle istituzioni scolastiche	– Referenti Amministrazione Comunale e membri gruppo di lavoro	– 15 Maggio 2007
<b>4. Definizione e programmazione iniziative a tema patrocinate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito della programmazione "Pavullo Estate 2007"</b>	– Incontri con referenti Riserva Sassoguidano/Associazioni Sportive – Definizione dei percorsi	– Referenti Amministrazione Comunale e membri gruppo di lavoro	– 15 Maggio 2007
<b>5. Monitoraggio del progetto</b>	– Incontri di verifica con le istituzioni scolastiche al fine di valutare problematiche/difficoltà e raccogliere suggerimenti	– Referenti dell'Amministrazione Comunale e componenti gruppo di lavoro	– Entro novembre 2007

## ANNO 2008

<b>Azione</b> <i>Cosa</i>	<b>Modalità</b> <i>Come</i>	<b>Attori coinvolti</b> <i>Chi</i>	<b>Tempi</b> <i>Quando</i>
<b>1. Definizione di nuovi percorsi da proporre alle scuole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione percorsi ambientali</li> <li>- Individuazione di percorsi mirati per la scuola dell'infanzia</li> <li>- Implementazione percorsi di aggiornamento professionale rivolto ai docenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenti Amministrazione Comunale e membri gruppo di lavoro</li> <li>- Referenti delle Associazioni dei genitori, referenti della Direzione Didattica</li> <li>- Referenti dell'Azienda Unità Sanitaria Locale e Docenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 31 marzo 2008</li> <li>- 28 Febbraio 2008</li> <li>- 28 Febbraio 2008</li> </ul>
<b>2. Organizzazione momento pubblico di divulgazione/conoscenza/promozione di un'attività sportiva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione luogo e data (entro il 15 febbraio 2008)</li> <li>- Tematiche trattate e modalità di svolgimento</li> <li>- Attori coinvolti (relatori, ospiti, ecc.)</li> <li>- Realizzazione materiale promozionale/divulgativo dell'evento;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenti Amministrazione Comunale e membri gruppo di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 Aprile 2008</li> </ul>
<b>3. Verifica dei risultati presso le scuole a.s. 2007/2008</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri con i referenti delle istituzioni scolastiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenti Amministrazione Comunale e membri gruppo di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 Maggio 2008</li> </ul>
<b>4. Definizione e programmazione iniziative a tema patrocinate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito della programmazione "Pavullo Estate 2008"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri con referenti Riserva Sassoguidano/Associazioni Sportive</li> <li>- Definizione dei percorsi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenti Amministrazione Comunale e membri gruppo di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 Maggio 2008</li> </ul>
<b>5. Monitoraggio del progetto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri di verifica con le istituzioni scolastiche al fine di valutare problematiche/difficoltà e raccogliere suggerimenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenti dell'Amministrazione Comunale e componenti gruppo di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entro novembre 2008</li> </ul>
<b>6. Ideazione e progettazione nuovi interventi per il triennio 2009/2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da Definire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenti Amministrazione Comunale e membri gruppo di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entro novembre 2008</li> </ul>

### Scheda n° 3 - Programmazione delle risorse

	<b>Risorse Umane</b>	<b>Risorse Economiche</b>	<b>Risorse Strumentali</b>
<b>Anno 2006</b>	Referenti dell'Amministrazione Comunale incaricati Referenti dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Incarichi esterni per realizzazione progetti mirati rivolti ai ragazzi e per corsi di aggiornamento professionale rivolti al personale docente	€ 15.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rete Informatica interna</li> <li>- Riunioni di gruppo</li> <li>- Siti internet istituzionali</li> </ul>
<b>Anno 2007</b>	Referenti dell'Amministrazione Comunale incaricati Referenti dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Incarichi esterni per realizzazione progetti mirati rivolti ai ragazzi e per corsi di aggiornamento professionale rivolti al personale docente	€ 10.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rete Informatica interna</li> <li>- Riunioni di gruppo</li> <li>- Siti internet istituzionali</li> </ul>
<b>ANNO 2008</b>	Referenti dell'Amministrazione Comunale incaricati Referenti dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Incarichi esterni per realizzazione progetti mirati rivolti ai ragazzi e per corsi di aggiornamento professionale rivolti al personale docente	€ 10.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rete Informatica interna</li> <li>- Riunioni di gruppo</li> <li>- Siti internet istituzionali</li> </ul>

#### Scheda n° 4 - Allegati

- ◆ Progetto sperimentale di promozione di una sana alimentazione e dell'attività motoria nei bambini e ragazzi dai 6 agli 11 anni residenti nel comune di Pavullo nel Frignano;
- ◆ Riepilogo percorsi a.s. 2005/2006;

- inserimento logo CONAD su tutto il materiale a stampa divulgativo relativo al progetto
- inserimento ringraziamento e logo conad su tutti i comunicati a stampa che saranno divulgati e stampati sui periodici locali sugli inviti all'inaugurazione n° 1000 realizzata a cura e spese del Comune di Pavullo nel Frignano;
- inserimento logo sulla brochure relativa al servizio che sarà realizzata in n° 5000 copie a cura e spese del Comune di Pavullo nel Frignano;
- menzione del nominativo del Vostro Istituto di Credito in tutti i comunicati stampa divulgati dall'Amministrazione Comunale;
- inserimento nominativo del Vostro Istituto di Credito sulle pagine dedicate alla manifestazione previste all'interno del sito internet istituzionale "[www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)";

## *Piano di comunicazione del progetto "Alimentiamo il movimento e lo sport"*

### **PARTE 1: TARGETING E MEZZI**

1. Individuate e segmentate i target interessati alla comunicazione del progetto
2. individuare i mezzi e gli strumenti differenziati per ciascun target, che però tengano presente il messaggio principale che l'Amministrazione e l'Azienda Unità Sanitaria Locale vogliono trasmettere, il così detto "primacy" il valore guida che con un slogan /marchio che sarà appositamente creato;
3. Ipotizzate i mezzi per raggiungere i target (depliant/folder, siti internet istituzionali del Comune di Pavullo nel Frignano e dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, periodico comunale "Pavullo nel Frignano Notizie" nella prima fase, successivamente anche il notiziario della Comunità Montana del Frignano in apposito spazio riservato all'Azienda Unità Sanitaria Locale)

### **PARTE 2: LA CONFERENZA STAMPA**

1. Pianificate le diverse fasi con le quali organizzare la conferenza stampa di presentazione del progetto e dell'iniziativa di presentazione
2. Se invece i due momenti non sono concomitanti, si può ipotizzare una conferenza stampa di lancio del progetto e successivamente riformulare il piano di comunicazione dell'evento pubblico.
3. Definire i contenuti della cartella stampa: ipotizzando la conferenza stampa che potrebbe essere personalizzate con lo sponsor/partners privato con un breve comunicato di circa 20 righe dove si spiegano gli obiettivi e le finalità del progetto. Calendario delle iniziative
4. . Si potrebbe pensare anche alla conferenza stampa un'ora prima dell'inaugurazione da fare all'interno dell'URP.. In questo modo il risalto maggiore sarebbe automaticamente data all'operatività del nuovo servizio e degli uffici e non all'evento dell'inaugurazione.
5. Ideate un evento e le modalità di comunicazione a sostegno

Se l'ideazione del nuovo "marchio" del servizio sarà stata oggetto di un concorso nelle scuole, questo momento potrà rappresentare l'occasione per ufficializzare il riconoscimento al vincitore, consegnando anche in modo "simbolico" il premio messo in palio. Così accanto alla presenza delle autorità istituzionali (Sindaco, Assessore di riferimento, Presidente della Provincia) andrà ufficializzato l'invito a tutte le scuole che hanno partecipato, con particolare attenzione alla classe e/o all'alunno vincitore. Proporrei un invito semplice a cartoncino da inoltrare alle autorità istituzionali (apposito elenco per ogni iniziativa), affiancato da una lettera invito motivata a tutte le classi. Della partecipazione e del concorso andrà data adeguata informazione nei manifesti e nei depliant promozionali realizzati per l'occasione.

6. Ipotizzate le principali voci di costo per la campagna (n.b. COSA e non QUANTO occorre prevedere di pagare)

- Ideazione grafica del nuovo "marchio" "logo" del servizio;
- Stampa manifesti e depliant promozionale;
- Oneri per affissione;
- Informativa alle imprese
- Cartellonistica esterna ed interna
- Eventuale aperitivo o rinfresco;
- Se non è disponibile personale interno, affidare un servizio fotografico ad un fotografo professionista.