

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati**  
**DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA**

Gentile Sig./Sig.ra,

desideriamo informarla che i suoi dati personali (dati anagrafici, recapito, codice fiscale), di salute e giudiziari (es. qualità d'imputato, indagato ecc.) sono trattati dal personale delle uNITÀ Operative del Dipartimento di Sanità Pubblica della Azienda Usl di Modena, nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa privacy.

Il trattamento dei suoi dati personali avviene al fine di perseguire le finalità istituzionali proprie del suddetto Dipartimento: garantire la tutela della salute collettiva attraverso la promozione della salute, la prevenzione delle malattie e delle disabilità ed il miglioramento della qualità della vita della popolazione e dei lavoratori.

Le funzioni svolte dal Dipartimento di Sanità Pubblica sono previste da normative di legge specifiche, per questo motivo i Suoi dati possono essere trattati senza che debba esserle richiesto alcun consenso al trattamento degli stessi.

In particolare i suoi dati sono trattati ai seguenti fini:

- esercizio delle attività di istituto connesse alla tutela dai rischi infortunistici e sanitari presenti negli ambienti di vita e di lavoro;
- attività certificatorie;
- attività amministrative correlate a quelle di prevenzione (individuazione dei fattori di rischio, vigilanza sull'applicazione delle norme di tutela e sicurezza igienico-sanitarie, ecc.);
- attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria (eventualmente, e previo sua esplicita disponibilità, anche attraverso indagini/questionari di valutazione e gradimento);
- attività epidemiologica sistematica del SSN;
- ricerca scientifica e statistica (con modalità che non consentano la diretta identificazione).

Il trattamento, secondo i casi, può consistere in :

- istruzione e gestione (compilazione, conservazione, archiviazione, ecc.) in forma cartacea o informatizzata di cartelle ambulatoriali;
- stesura di referti e certificazioni (es. certificato di idoneità sportiva, certificato vaccinale);
- registrazione di atti medici e tenuta dei relativi Registri (es. registro vaccinale, registri di mortalità, ecc...);
- istruzione, gestione e tenuta di archivi di attività produttive (aziende, esercizi commerciali, allevamenti, ecc.);
- gestione di notifiche (es. malattie professionali, malattie infettive, ecc.);
- raccolta di dati relativi a segnalazioni/esposti;
- tenuta dei registri relativi a finalità scientifiche ed epidemiologiche;
- istruzione di pareri per il rilascio di autorizzazioni;

- immagini fotografiche, filmati, utilizzati come fonti di prova in indagini di Polizia Giudiziaria o
- per la valutazione di particolari situazioni di rischio;
- altri adempimenti previsti da norme di legge o regolamento.

I dati sono raccolti e conservati per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge.

In relazione all'ambito di attività dei diversi Servizi afferenti al Dipartimento di Sanità Pubblica, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

Soggetti pubblici: Autorità Sanitaria (Sindaco), Autorità Giudiziaria, Organi di Polizia Giudiziaria, Regione, altre Aziende Sanitarie, Direzione Provinciale del Lavoro, INAIL, Provincia, ARPA.

Soggetti privati diversi dall'interessato:

- RLS (Rappresentante dei lavoratori alla sicurezza – in ottemperanza a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008);
- Datore di lavoro;
- FISSD regionale (Federazione Italiana Sport Disabili), Società sportive di appartenenza (idoneità sportiva)

Altri soggetti, pubblici o privati, previsti da norme di legge o di regolamento.

### **I Suoi diritti**

Lei potrà in qualunque momento richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, può richiedere la limitazione del trattamento dei suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento. A tal fine apposita istanza dovrà essere presentata alla Azienda contattando il Responsabile della protezione dati: [dpo@ausl.mo.it](mailto:dpo@ausl.mo.it)

Ricorrendone i presupposti, lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena, con sede in Modena, via San Giovanni del Cantone 23