



**REGOLAMENTO  
PER LA GESTIONE DELLA  
MOBILITA' VOLONTARIA DEL  
PERSONALE AFFERENTE  
ALL'AREA COMPARTO**

INDICE

N°Cap.	Titolo	pag.
1.	OGGETTO E SCOPO.....	1
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	1
3.	CONTENUTO.....	2
3.1.	ASSEGNAZIONI VOLONTARIE.....	2
3.1.1.	EMANAZIONE DEI BANDI.....	2
3.1.2.	CRITERI GENERALI DI ACCESSO.....	2
3.1.3.	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	3
3.1.4.	COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE.....	3
3.1.5.	CRITERI SPECIFICI ACCESSO ALLA SELEZIONE FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	3
3.1.5.1.	CATEGORIE B – Bs - C.....	3
3.1.5.2.	CATEGORIE D-DS.....	4
3.1.6.	GRADUATORIA.....	6
3.1.7.	NORME FINALI.....	7

## 1. OGGETTO E SCOPO

La presente procedura descrive le regole di gestione della mobilità volontaria del personale afferente all'area del comparto, delineando le modalità operative per le assegnazioni su domanda volontaria.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura, salvo quanto indicato nell'art. 3.1.7, riguarda tutti i dipendenti a tempo indeterminato che hanno superato il periodo di prova e afferenti all'area comparto dell'Azienda USL di Modena, ivi compreso il personale in comando presso l'Ospedale di Sassuolo Spa. Quest'ultima fattispecie è regolamentata con specifica procedura che è contenuta nell'accordo del 18/06/2008 allegato al presente regolamento.

La presente procedura si riferisce alle strutture di pertinenza dell'Ausl e ai seguenti percorsi : dall'Ausl verso l'OCB (Ospedale civile di Baggiovara) e dall'OCB verso l'Ausl, nel regime transitorio di assegnazione temporanea del personale AUSL all'AOU e comunque fino al 31/12/2021.

Per quanto concerne, invece, la mobilità volontaria fra gli stabilimenti ospedalieri dell'AOU (OCB e Policlinico) si impiegherà la vigente procedura dell'AOU stessa, Azienda competente nella gestione del personale di entrambi gli ospedali. La definizione della copertura dei posti nell'ambito dell'OCB rientra, pertanto, nella competenza organizzativa dell'AOU, così come, ove prevista, l'espressione di valutazioni circa l'uscita del personale dalle strutture afferenti l'OCB stesso.



### **3. CONTENUTO**

#### **3.1. ASSEGNAZIONI VOLONTARIE**

##### **3.1.1. EMANAZIONE DEI BANDI**

L'Azienda USL, sulla base delle proprie esigenze organizzative, individuerà i posti disponibili per la copertura con mobilità interna attraverso l'emanazione di avvisi interni a cui si darà massima diffusione con la pubblicazione sull'intranet aziendale.

L'avviso esplicherà:

- Articolazione Aziendale di destinazione, ovvero Dipartimento/Distretto/Ospedale e unità operativa/reparto/ufficio
- Elementi identificativi del profilo professionale richiesto
- Scadenza entro la quale presentare le domande;
- Requisiti specifici (anche eventualmente previsti dalla normativa) quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: *“idoneità a svolgere turni sulle 24 ore”, “idoneità a svolgere turni di pronta disponibilità”, “disponibilità a svolgere l'attività nelle varie sedi dell'U.O.”, “idoneità alle funzioni previste nell'U.O. a bando”, “possesso patente di guida”;*
- *La partecipazione di dipendenti a rapporto di lavoro a tempo parziale, stante che l'accettazione al trasferimento è subordinata alla compatibilità con l'organizzazione del lavoro o alla modifica del regime orario (ivi compreso l'eventuale rientro a tempo pieno);*
- *Modalità di presentazione della domanda;*
- *Il consenso al trattamento dei dati personali.*

##### **3.1.2. CRITERI GENERALI DI ACCESSO**

Possono partecipare alla selezione gli operatori:

- a tempo indeterminato che abbiano superato il periodo di prova, compresi i dipendenti assenti per aspettativa. Questi ultimi potranno partecipare alle procedure di mobilità a condizione che rientrino in servizio entro un mese dalla pubblicazione delle graduatorie;
- in possesso dei requisiti generali e specifici previsti per la copertura del posto;
- che non abbiano beneficiato di altre assegnazioni volontarie da almeno 3 anni.
- possono presentare domanda di mobilità i Dipendenti che non abbiano già usufruito di mobilità volontaria, pena l'esclusione dalla procedura, assegnati alle UU.OO. ad alta specializzazione a condizione che siano già decorsi tre anni dalla data di assegnazione alle stesse.

##### **3.1.3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande redatte su apposito modulo, dovranno essere presentate, entro i limiti indicati nel bando.



Il personale dipendente interessato dovrà allegare alla domanda un curriculum formativo e professionale. Il curriculum dovrà essere debitamente sottoscritto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a norma del DPR 28/12/2000 n°445 e successive modifiche ed integrazioni. Le domande presentate verranno vagliate da apposita Commissione.

### **3.1.4. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

Le commissioni, per la selezione, sono composte da tre componenti : uno con funzioni di presidente (individuato dalla Direzione Amministrativa o dalla Direzione Professioni Sanitarie), un componente esperto tenendo conto delle specificità del posto da ricoprire e uno con funzione di segretario verbalizzante appartenente all'area amministrativa. L'eventuale non ammissione alla procedura andrà motivata e comunicata per iscritto al dipendente.

### **3.1.5. CRITERI SPECIFICI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE E DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

In considerazione delle caratteristiche peculiari delle posizioni da ricoprire, si individuano i criteri specifici per l'accesso alla selezione e per la formulazione delle graduatorie in considerazione delle diverse categorie di inquadramento, come di seguito indicato.

#### **3.1.5.1 CATEGORIE B – Bs - C;**

#### **3.1.5.2 CATEGORIA D - Ds**

#### **3.1.5.1 CATEGORIE B-Bs-C**

La commissione procederà per le categorie B-Bs alla valutazione delle domande ed alla formulazione della graduatoria utilizzando i seguenti criteri:

Anzianità nel servizio	max 20 punti
Carichi di famiglia e distanza chilometrica casa/lavoro	max 20 punti

La commissione procederà per la categoria C alla valutazione delle domande ed alla formulazione della graduatoria utilizzando i seguenti criteri:

Carichi di famiglia e distanza chilometrica casa/lavoro	max 10 punti
Anzianità nel servizio	max 20 punti
Curriculum	max 10 punti

Anzianità nel servizio max 20 punti così valutati:

Servizio in qualità di dipendente presso Aziende ed Enti del SSN

Nel profilo (indipendentemente dalla categoria)	Punti 1 anno
Nel profilo diverso (indipendentemente dalla categoria)	punti 0,5 anno



Curriculum max 10 punti così valutati :

Sono valutate le attività professionali, la partecipazione a gruppi di lavoro e a corsi di formazione, di aggiornamento professionale e iniziative formative debitamente documentate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al profilo interessato.

In caso di parità di punteggio tra candidati per determinare la precedenza si prenderanno in considerazione nell'ordine i seguenti criteri:

- situazione familiare (verrà data la precedenza a coloro i quali avranno un maggiore numero di familiari a carico);
- distanza chilometrica tra il comune di residenza/domicilio ed il comune della sede di assegnazione vigente (verrà data precedenza a chi risiede nel luogo più vicino alla sede di nuova assegnazione a seguito dell'espletamento della presente procedura);
- maggiore anzianità anagrafica.

### **3.1.5.2 CATEGORIE D – DS**

Tenuto conto dei requisiti specifici previsti per l'area di emergenza (DGR 44 del 2009) è necessario prevedere criteri specifici aggiuntivi per quanto riguarda la gestione dei trasferimenti verso:

- Emergenza territoriale 118, ovvero l'ammissione, in via prioritaria, alla selezione se in possesso di 2 anni di servizio in un Dipartimento di emergenza – urgenza.

Per il riconoscimento del servizio in area critica saranno presi in considerazione i periodi di lavoro effettuati presso le seguenti UUOO: Anestesia e Rianimazione, Tipo, Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza, Punto di Primo Intervento Ospedaliero, UTIC, Emergenza Territoriale 118.

Per l'Emergenza territoriale 118, vista la peculiarità delle competenze altamente specialistiche richieste, si prevede che l'esperienza professionale in UUOO di area critica deve essere acquisita entro gli ultimi 5 anni dalla data di emissione del bando.

La commissione procederà alla valutazione delle domande ed alla formulazione della **graduatoria per le categorie D senza funzioni di coordinamento** utilizzando i seguenti criteri:

Colloquio motivazionale	max 10 punti per i D
Anzianità nel servizio	max 15punti per i DS
Curriculum formativo professionale	max 40 punti
Carichi di famiglia e distanza chilometrica casa/lavoro	max 30 punti
	max 20 punti per i D
	max 15 punti per i DS

Il colloquio valuterà la motivazione sottesa alla richiesta di mobilità, approfondirà il curriculum formativo professionale e permetterà di approfondire il livello di conoscenza del nuovo servizio affinché il richiedente possa confermare il proprio interesse.



**Anzianità nel servizio max 40 punti così valutati:**

Servizio in qualità di dipendente presso Aziende ed Enti del SSN

Nel profilo (indipendentemente dalla categoria)	punti 1 anno
Nel profilo diverso (indipendentemente dalla categoria)	punti 0,5 anno

In caso di parità di punteggio tra candidati per determinare la precedenza si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- situazione familiare (verrà data la precedenza a coloro i quali avranno un maggiore numero di familiari a carico);
- distanza chilometrica tra il comune di residenza/domicilio ed il comune della sede di assegnazione vigente (verrà data precedenza a chi risiede nel luogo più vicino alla sede di nuova assegnazione a seguito dell'espletamento della presente procedura);
- maggiore anzianità anagrafica.

Servizio in qualità di dipendente presso l'emergenza territoriale 118

Nel profilo in unità operativa di area critica	punti 1 anno
Nel profilo in unità operativa non di area critica	punti 0,5 anno

In caso di parità di punteggio tra candidati per determinare la precedenza si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- situazione familiare (verrà data la precedenza a coloro i quali avranno un maggiore numero di familiari a carico);
- distanza chilometrica tra il comune di residenza/domicilio ed il comune della sede di assegnazione vigente (verrà data precedenza a chi risiede nel luogo più vicino alla sede di nuova assegnazione a seguito dell'espletamento della presente procedura);
- maggiore anzianità anagrafica.

**b. Curriculum formativo professionale max 30 punti così ripartiti:**

**Titoli culturali max 5 punti** (si specifica che si valutano solo i titoli ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso al profilo)

Master attinente al proprio profilo (o titolo equipollente)	Punti 2
Altra laurea attinente al profilo	Punti 3

**Altri titoli max 25 punti**

Sono valutate le attività professionali e di studio, debitamente documentate, non riferibili ai titoli già valutati in precedenza, idonee ad evidenziare, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al profilo interessato.

Sono inoltre oggetto di valutazione:



- incarichi di docenza/insegnamento, tutor, ecc.
- partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento professionale, iniziative formative,
- partecipazione a gruppi di lavoro, gruppi di miglioramento, ecc.
- pubblicazioni scientifiche

Il punteggio attribuito dalla commissione sarà globale e adeguatamente motivato.

La commissione avrà la facoltà di valutare ogni altra documentazione presentata dal candidato, ispirandosi a principi di imparzialità e trasparenza.

### **3.1.6. GRADUATORIA**

Al termine della selezione la Commissione stila la graduatoria e la trasmette al Direttore SUAP per la validazione. La stessa sarà approvata con provvedimento del SUAP e pubblicata nel sito aziendale in apposito spazio dedicato.

La graduatoria ha validità biennale e sarà utilizzata per la copertura dei posti oggetto della selezione nonché per le ulteriori necessità che si dovessero verificare nell'ambito dell'operatività della graduatoria stessa.

Qualora la posizione preveda esposizione a rischi (es. lavoro notturno, rischio radiologico ecc...) non valutati da giudizio del Medico Competente nella precedente collocazione, l'assegnazione sarà subordinata alla valutazione di idoneità formulata dal Medico Competente.

L'accettazione o l'eventuale rinuncia al posto deve essere formalmente sottoscritta e inoltrata ai livelli di responsabilità amministrativa della DA/DPS per quanto di competenza e per funzionalità di attribuzione territoriale.

La copertura del posto messo a bando sarà disposto dalla DA/DPS, rispettivamente dell'Ausl per il tramite dei livelli di responsabilità amministrativa delle strutture interessate, tenendo conto delle necessità organizzative delle strutture coinvolte nel trasferimento e della necessità di garantire l'addestramento dei sostituti.

### **3.1.7 NORME FINALI**

La presente procedura non si applica nelle ipotesi:

- 1) procedura straordinaria connessa con le norme di tutela sociale ex lege 104/1992, in quanto regolamentata dalla stessa L. 104/1992;
- 2) procedura di mobilità intradipartimentale che verrà gestita dalle P.O. Primary del Dipartimento di riferimento prioritariamente a prescindere dai bandi di mobilità;
- 3) procedura di ricollocazione compensativa intradipartimentale, fattispecie regolamentata dall'intesa sottoscritta in data 29.11.2018 ;



**REGOLAMENTO  
PER LA GESTIONE DELLA  
MOBILITA' VOLONTARIA DEL  
PERSONALE AFFERENTE  
ALL'AREA COMPARTO**

4) procedura di ricollocazione compensativa extradipartimentale fattispecie regolamentata dall'intesa sottoscritta in data 29.11.2018.

Si conferma che la disciplina della mobilità del personale sanitario con funzioni di coordinamento è contenuta nel regolamento aziendale sottoscritto in data 22/02/2017.

Il personale che ha presentato domanda di mobilità volontaria al 31/12/2018, se ancora interessato al trasferimento per quello stesso posto di lavoro inserito nel bando secondo il presente regolamento, deve ripresentare la medesima istanza per la ricollocazione nel posto/sede di lavoro coincidente con quello a suo tempo opzionato, compresi i servizi derivanti da riorganizzazioni intervenute, ma considerabili equivalenti e/o afferenti; in tal caso, il dipendente ha priorità nella collocazione nella graduatoria di pertinenza.

In fase di prima applicazione le graduatorie avranno durata sino al 31.12.2021 in deroga al disposto del secondo alinea del punto 3.1.6, e, a decorrere dall'1/1/2022 la validità delle graduatorie di mobilità volontaria sarà biennale.

Modena, lì 27 marzo 2019

DELEGAZIONE AZIENDALE

DELEGAZIONE SINDACALE

FP CGIL

CISL FP

UIL FPL

FIALS

FSI

NURSING UP

RSU (pagine seguenti)