

**COPIA DAL REGISTRO DEGLI ATTI DEL  
DIRETTORE GENERALE**

**DELIBERA N. 077 del 04/03/2019**

**Oggetto: Proroga dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo  
Indipendente di Valutazione (OIV) regionale.**

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore Amministrativo, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

“RICHIAMATI:

l'articolo 6 della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 26 del 20 dicembre 2013: "Sostituzione dell'articolo 49 della Legge regionale n.43 del 2001" che istituisce l'"Organismo indipendente di valutazione per gli enti e le aziende del Servizio Sanitario Regionale";

la Delibera della Giunta Regionale n. 334 del 17 marzo 2014 avente ad oggetto: "Approvazione della disciplina per l'attivazione e il funzionamento dell'organismo indipendente di valutazione per gli enti e aziende del Servizio Sanitario Regionale e per l'Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente (ARPA)" della Regione Emilia Romagna dove si prevede la istituzione in ogni azienda sanitaria di una funzione di supporto denominata "Organismo Aziendale di Supporto", che afferisce direttamente alla Direzione Strategica Aziendale, al fine di garantire all'OIV unico per il SSR il necessario supporto nello svolgimento delle proprie funzioni e assicurare allo stesso la disponibilità di tutte le informazioni specifiche relative a ciascuno degli enti e aziende del SSR;

VISTA la Delibera n. 1/2014 dell'Organismo Indipendente di Valutazione Regione Emilia-Romagna (OIV RER), con la quale vengono fornite le prime indicazioni metodologiche ed operative alle aziende sanitarie e agli OAS;

RICHIAMATA la Delibera dell'Azienda USL di Modena n. 6 del 20/01/2015 che ha approvato la costituzione dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) regionale;

PRESO ATTO delle Linee Guida relative alla composizione degli OAS (Delibera OIV n. 2/2015) RER con la quale vengono definiti i criteri e gli indirizzi operativi per le Aziende sanitarie e gli OAS relativamente a ruolo, funzioni ed attività, e nelle quali viene ribadito che l'OAS deve prevedere (almeno) un membro esterno;

RICHIAMATA quindi la Delibera n. 55 del 23/03/2016 ad oggetto "Modifiche all'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) regionale" con la quale è stata approvata la seguente composizione:

- Dr.ssa Elena Rebora – Coordinatore esecutivo degli staff della Direzione Generale e referente OAS verso la Regione;

- Prof. Federico Lega – Supporto esterno all'OAS e ai processi di innovazione;
- Dott. Alessandro Badiali – Servizio Sistemi per la programmazione;
- Dott. Andrea Decaroli – Servizio Gestione giuridica e relazioni sindacali;
- Dott.ssa Nicoletta Poppi – Valorizzazione e Valutazione delle Risorse Umane, con funzioni di supporto organizzativo;

APPURATA la scadenza di tale composizione fissata dopo un periodo di 3 anni al 31 marzo 2019;

PRESO ATTO dell'attuale fase di impegno dell'OAS nel supportare le rilevanti innovazioni in tema di sistemi di valutazione e di incentivazione del personale in Azienda e nel monitorarne lo stato di avanzamento;

TENUTO CONTO della scadenza del mandato della Direzione Generale il 29 febbraio 2020;

RITENUTO opportuno prorogare la composizione dell'OAS approvata con Delibera 55/2016 fino ad includere la scadenza del mandato di questa Direzione Generale, per un periodo di anni 1 dalla scadenza ivi approvata”;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

a) di prorogare la composizione dell'OAS aziendale per un periodo di anni uno fino al 31 marzo 2020, con l'attuale composizione:

- Dr.ssa Elena Rebora – Coordinatore esecutivo dello staff della Direzione Generale e referente OAS verso la Regione;
- Prof. Federico Lega – Supporto esterno all'OAS e ai processi di innovazione;
- Dott. Alessandro Badiali – Servizio Sistemi per la programmazione;
- Dott. Andrea Decaroli – Servizio Gestione giuridica e relazioni sindacali;
- Dott.ssa Nicoletta Poppi – Pianificazione, Valorizzazione e Valutazione delle Risorse Umane, con funzioni di supporto organizzativo;

- b) di confermare che i componenti sopra citati assolvono i compiti definiti nella Delibera della Giunta Regionale n. 334 del 17/03/2014, nelle Delibere n. 1/2014 e n. 2/2015 OIV-RER e già attribuiti con Delibera n. 55/2016;
- c) di individuare quale responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., la Dr.ssa Maria Chiara De Rosa del Servizio Affari Generali e Legali;
- d) di precisare che il presente provvedimento di proroga non comporta maggiori ulteriori costi per l'Azienda;
- e) di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale e alle strutture aziendali, alla Regione Emilia Romagna Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica, ai dirigenti interessati ed al Servizio Unico Amministrazione del Personale per i seguiti di competenza;
- f) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e dell'art. 37, comma 1, della LR 50/94 e s.m.i.;
- g) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Sanitario  
Bianca Caruso

Il Direttore Generale  
Massimo Annicchiarico

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Azienda AUSL di Modena ([www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it)) – Sezione “Albo online” (art 32 L. 69/2009) dalla data di pubblicazione 05/03/2019 e per giorni 15 consecutivi.

Esecutivo dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, c. 5 della LR n° 50/1994, così come sostituito dalla LR n° 29/2004.

**L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE**

---

## CERTIFICATO DI CONTROLLO DELLA GIUNTA REGIONALE E DI PUBBLICAZIONE DELL'ATTO

Copia della presente deliberazione ai sensi dell'art. 4 comma 8 della Legge n. 412 del 30.12.1991, è stata inviata alla Giunta Regionale e pubblicata, in forma integrale, all' Albo on line ..... ed è esecutiva dal .....

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**