

DIPARTIMENTO AZIENDALE DI CURE PRIMARIE

Il Direttore f.f.

OGGETTO:Approvazione graduatorie aziendali di disponibilità per il conferimento degli incarichi a tempo determinato, provvisori e di sostituzione, nei settori dell'Assistenza Primaria e della Medicina dei Servizi – anno 2018.

IL DIRETTORE

Richiamate:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 206/D.G. del 18/10/2016 avente ad oggetto "Attribuzione ai dirigenti della competenza ad emanare atti – disciplinare e competenze comuni e specifiche. Abrogazione della Delibera 46/2003", ed in particolare gli allegati 2,3, e 6;
- la nota prot. n. 53396/17 del 28.07.2017, con la quale il Direttore Generale attribuisce l'incarico di sostituzione, ex art.18, comma 7, del CCNL 08.06.2000, Area Dirigenza Medica, in qualità di Direttore della Unità Operativa Complessa "Cure Primarie di Modena e Castelfranco Emilia" e in qualità di Direttore del Dipartimento di Cure Primarie, al dott. Angelo Vezzosi;

Visto l'Accordo Collettivo Nazionale per la regolamentazione dei rapporti con i medici di Medicina Generale, in vigore dal 23.03.2005 e s.m.i. e, in particolare:

- * l'art. 15, avente per oggetto "Graduatoria Regionale", comma 12, nella parte in cui prevede che "Le Aziende Sanitarie Locali, sulla base di apposite determinazioni previste dagli Accordi Regionali che modifichino le procedure previste dal presente Accordo in materia di attribuzione degli incarichi provvisori, possono predisporre graduatorie per la disponibilità alla copertura degli incarichi vacanti da parte dei medici inseriti nella graduatoria regionale di settore relativa o, in carenza, ove necessario, da parte dei medici in possesso dei requisiti previsti dal presente articolo";
- l'art. 16, avente per oggetto "Titoli per la formazione delle graduatorie", comma 5, dell'ACN citato, nella parte in cui prevede che "A parità di punteggio complessivo prevalgono, nell'ordine, la minore età alla data di conseguimento della laurea, il voto di laurea e, infine l'anzianità di laurea";
- * l'art. 17 avente per oggetto "incompatibilità" al comma 2 lettera E), nella parte in cui prevede che "..... è causa di incompatibilità, ai fini dell'assegnazione di incarico provvisorio su posto vacante, l'iscrizione al corso di formazione in medicina generale o corsi di specializzazione di cui ai D.L.vi n. 256/91, n. 257/91, n. 368/99 e n. 277/03 ad eccezione di coloro che sono ammessi in soprannumero al corso di formazione specifica in medicina generale o sono iscritti ad un corso di specializzazione, senza borsa di studio, (art.19, comma 11, della Legge 448/2001);
- * l'art. 37, avente per oggetto "Sostituzioni", nel settore della medicina generale, cui si rimanda;
- * l'art. 38, avente per oggetto "Incarichi Provvisori", nel settore della medicina generale, cui si rimanda;
- * l'art. 81, avente per oggetto "Sostituzioni", nel settore della medicina dei servizi, cui si rimanda;
- * la norma finale n. 5, e le norme transitorie nn. 4 e 7;

Vista la DGR n. 2006/1398 approvata il 9.10.2006 avente per oggetto "Accordo Regionale in attuazione dell'ACN reso esecutivo in data 23 Marzo 2005, mediante Intesa nella Conferenza Stato Regioni, per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale", nelle parti in cui prevede criteri e modalità applicative per la predisposizione delle graduatorie aziendali di disponibilità e per il conferimento degli incarichi a tempo determinato nei settori della medicina generale convenzionata;

Visto l'Avviso per la formazione di graduatorie presso le Aziende Unità Sanitarie Locali di medici disponibili per incarichi a tempo determinato nei settori della Medicina Generale

Convenzionata, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna parte terza n. 57 del 14 marzo 2018;

Preso atto che per la presentazione delle domande è stata implementata la seguente procedura:

il candidato si collegava alla pagina internet www.ausl.mo.it/settorimedicinagenerale e seguiva le procedure illustrate nella stessa, che prevedevano lo scarico di un file excel, la relativa compilazione da parte del candidato dei campi richiesti dallo stesso, il salvataggio e l'invio dello stesso entro il termine previsto nel predetto Avviso, all'indirizzo mail grad.medgen@ausl.mo.it; entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione del file excel, l'addetto alla raccolta della domanda, inviava un file PDF, corrispondente alla domanda, all'indirizzo mail indicato dal candidato;

- la procedura di iscrizione si completava - a pena di esclusione in quanto priva di requisiti minimi di autenticità e riferibilità certa al candidato - trasmettendo, con raccomandata con ricevuta di ritorno, il file PDF ricevuto, stampato e firmato al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena – Dipartimento Cure Primarie, Ufficio Gestione Personale Convenzionato, Via del Pozzo, 71/B- 41124 Modena, allegando una copia del proprio documento di identità valido ed apponendo sulla domanda una marca da bollo da 16 €;

Vista la decisione n°1033 del 07/06/2018 con la quale sono state approvate le graduatorie aziendali di disponibilità per il conferimento degli incarichi a tempo determinato, provvisori e di sostituzione, nei settori della Continuità Assistenziale, dell'Emergenza Sanitaria Territoriale e negli Istituti Penitenziari – anno 2018;

Ritenuto di approvare, in esito al succitato Avviso, anche le seguenti graduatorie nei settori della medicina generale, predisposte seguendo i criteri contenuti nelle disposizioni richiamate:

- graduatoria per l'attribuzione di incarichi provvisori e di sostituzione nel settore dell'assistenza primaria (Allegato 1);
- graduatoria per l'attribuzione di incarichi provvisori e di sostituzione nel settore della medicina dei servizi (Allegato 2);

Precisato che, all'atto dell'attribuzione dell'incarico, dovranno essere verificate le circostanze che hanno dato luogo a priorità di interpello, con conseguente modifica della posizione relativa al singolo candidato;

Precisato altresì che l'interpello dei medici, per l'eventuale conferimento di incarichi provvisori, è effettuato attraverso l'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di inserimento in graduatoria o altra modalità ritenuta opportuna; vi rientra la trasmissione della convocazione o di altra comunicazione e la possibilità di ricevere la comunicazione di disponibilità all'accettazione, con lo stesso mezzo;

Stabilito altresì di escludere dalle graduatorie di che trattasi, i seguenti candidati le cui domande sono state presentate fuori termine: Magnani Andrea, Palmieri Lucia, precisando che le relative disponibilità, verranno utilizzate solo in caso di indisponibilità dei medici inseriti nelle graduatorie aziendali, secondo l'ordine cronologico di registrazione della domanda;

Ritenuto di dare alle citate graduatorie decorrenza immediata e, quindi validità per il 2018 e, comunque, fino all'approvazione della graduatoria valevole per il 2019;

Su proposta del Direttore Amministrativo del Distretto di Modena, dr.ssa Monica Schianchi, come da mail del dr. Mauro Andreoli, Direttore della Rete Amministrativa Diffusa, agli atti;

D E C I D E

a) di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, le seguenti graduatorie nei settori della medicina generale:

- graduatoria per l'attribuzione di incarichi provvisori e di sostituzione nel settore dell'assistenza primaria (Allegato 1);
- graduatoria per l'attribuzione di incarichi provvisori e di sostituzione nel settore della medicina dei servizi (Allegato 2);

b) di dare alle citate graduatorie decorrenza immediata e, quindi, validità per il 2018 e, comunque, fino all'approvazione della graduatoria valevole per il 2019

d) di escludere dalle graduatorie relative alla continuità assistenziale e agli istituti penitenziari, i seguenti condidati, le cui domande sono state presentate fuori termine: Magnani Andrea, Palmieri Lucia. precisando che le relative disponibilità, verranno utilizzate solo in caso di indisponibilità dei medici inseriti nelle graduatorie aziendali, secondo l'ordine cronologico di registrazione della domanda;

e) di precisare che ai sensi dell'art. 6 Legge 7/08/1990 n. 241, il responsabile del procedimento è la Sig.ra Adele Plessi, a.plessi@ausl.mo.it, Area Amministrativa Territoriale di Sassuolo;

f) di trasmettere copia del presente atto ai competenti uffici amministrativi per il seguito operativo, al Servizio Affari Generali e Legali e al Collegio Sindacale.

Angelo Vezzosi