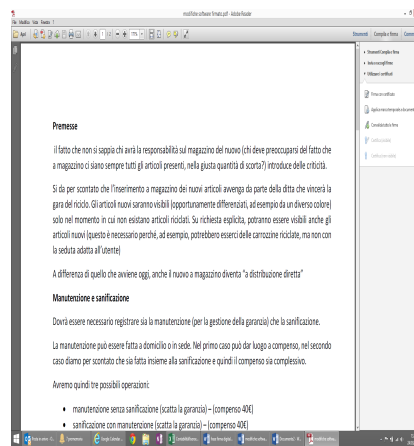


Passaggi per predisposizione firma digitale con LOGO

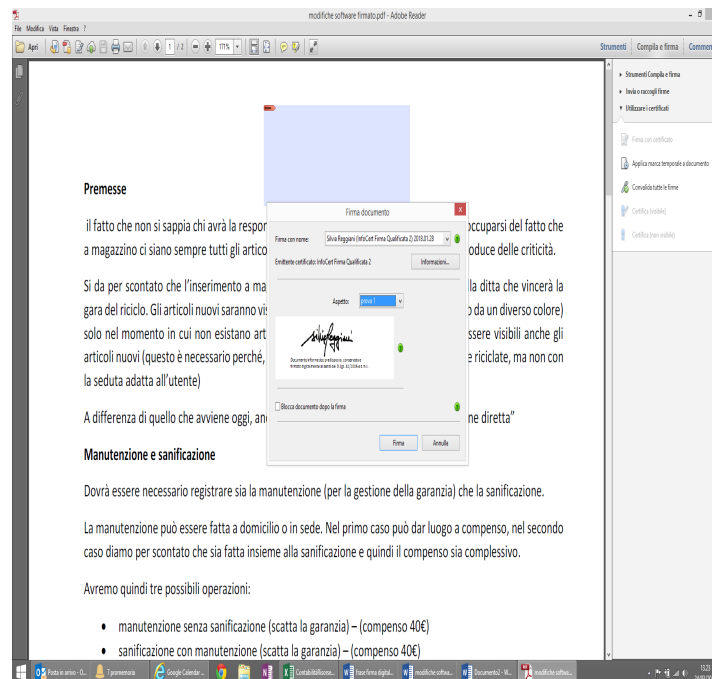
E' necessario installare sul PC la versione di Adobe Reader 11.0.10 o successive ed il PDF Creator.

Per personalizzare la propria firma:

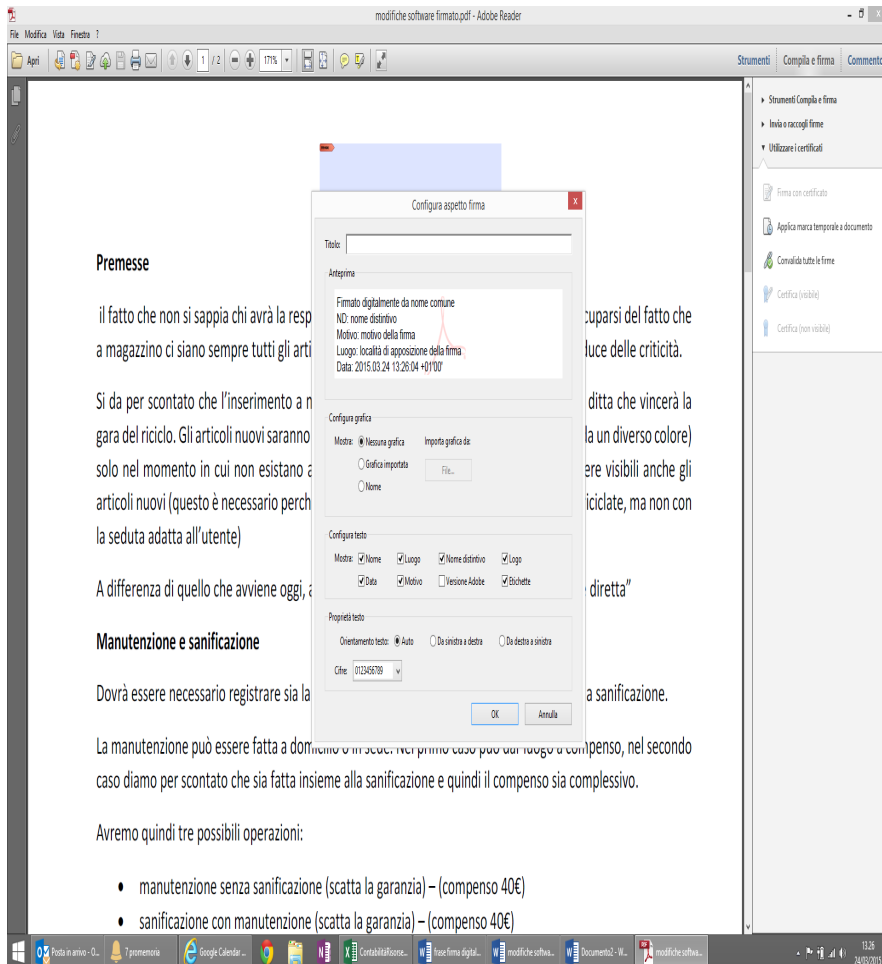
- Scannerizzare la propria immagine di firma fatta su foglio bianco creando un file di tipo "immagine" o PDF
- Nel caso in cui si sia creato un PDF aprirlo e selezionare l'immagine, e dare il comando di copia, aprire "paint" e dare il comando "incolla"
- Nel caso in cui si sia creato un file di tipo immagine, aprirlo in "paint"
- In PAINT, Aggiungere la scritta "Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i." sotto l'immagine della firma e salvare
- Aprire un word processor ed importare l'immagine
- Stampare il documento con PDF Creator e salvare il doc risultante (per esempio sul desktop, con nome "logo firma"
- Aprire un documento PDF e cliccare su "compila e firma" in alto a destra
- Cliccare su "firma con certificato"



- Cliccare su "disegna nuovo rettangolo di firma" e selezionare una zona del documento. Appare la maschera:



- Cliccare sul menu a tendina di fianco ad "aspetto" e scegliere "crea nuovo aspetto"



- Dare un titolo alla firma (esempio "firma reggiani"), Togliere tutte l'espunte nell'area "configura testo", selezionare "grafica importata"
- Si attiva il tasto "file": cliccarlo e poi nella successiva finestra cliccare su "sfoglia" e selezionare il file PDF nel quale abbiamo salvato il nostro logo fi firma (nell'esempio il file "logo firma" che avevamo salvato sul desktop); cliccare "ok" per chiudere la finestra e di nuovo "ok" per uscire dalla maschera di "configura aspetto firma"
- Ci si ritrova nella maschera "firma documento" e cliccando su "firma" si procede con la firma del documento

Per firmare un documento

- Aprire il documento PDF
- Aprire un documento PDF e cliccare su "compila e firma" in alto a destra
- Cliccare su "firma con certificato"
- Cliccare su "disegna nuovo rettangolo di firma" e selezionare una zona del documento.
- Appare la maschera per firmare il documento nella quale scegliere nella voce "aspetto" il proprio logo
- procedere con il salvataggio del documento e l'apposizione del pin di firma