

Deliberazione del Direttore Generale N. 037

Del 29/03/2011

Il giorno 29/03/2011 alle ore 10.00 nella sede Aziendale di via San Giovanni del Cantone 23, il sottoscritto Dott. Giuseppe Caroli, Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena, nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 268 del 26.11.2010, dà atto dell'adozione del presente provvedimento relativamente all'oggetto sotto indicato.

E' incaricato il dott. Carlo Davoli della redazione del conseguente verbale in qualità di Segretario verbalizzante.

Oggetto: **Ufficio ispettivo – modifica composizione.**

PREMESSO che:

- l'art. 1, comma 2, della legge 23 dicembre 1996 n. 662, prevede l'obbligo dell'effettuazione di verifiche a campione sui propri dipendenti finalizzate all'accertamento dell'osservanza delle disposizioni contenute nella legge stessa in materia di incompatibilità e di rapporto di lavoro a tempo parziale (commi da 56 a 65 del medesimo art. 1);
- con deliberazione n. 2263 in data 30 dicembre 1996 avente ad oggetto "Costituzione dell'Ufficio ispettivo" la scrivente Azienda USL ha costituito, alle dipendenze della Direzione Generale e, per essa, della Direzione Amministrativa, l'Ufficio Ispettivo in adempimento del disposto normativo sopra richiamato;
- che con deliberazione n. 192 in data 06 luglio 2000, sono state affidate le attività ispettive di cui sopra, nonché la responsabilità dell'Ufficio ispettivo, al Servizio Coordinamento Attività Amministrativa Distrettuale, costituito con deliberazione n. 2263 del 30/12/1997 in quanto Servizio più idoneo ad assicurare lo svolgimento delle attività ispettive affidate all'Ufficio medesimo, a motivo della competenza amministrativa generale che il servizio svolge sull'intero ambito provinciale;

ACCERTATO che con deliberazione n. 263 del 10/6/97 è stata approvato il regolamento dell'attività dell'Ufficio Ispettivo Aziendale per le verifiche sul rispetto delle disposizioni in materia di incompatibilità da parte del personale dipendente poi successivamente modificato e integrato con deliberazioni: n. 3 del 9/1/2001 e n. 100 del 7/5/2002 con la previsione dell'estensione dell'attività di controllo nei confronti dei medici di medicina generale, pediatri di libera scelta e specialisti ambulatoriali;

ACCERTATO inoltre che ai sensi dell'art. 2 del citato "Regolamento" dell'attività dell'ufficio ispettivo aziendale per le verifiche sul rispetto delle disposizioni in materia di incompatibilità da parte del personale dipendente, la competenza relativamente alla definizione della composizione dell'Ufficio è assegnata al Direttore Generale;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 182 del 12/09/2006 ad oggetto "Ufficio Ispettivo – composizione", è stata rivista la composizione dell'Ufficio Ispettivo per le motivazioni indicate nella deliberazione medesima;

RITENUTO opportuno, in virtù delle modifiche organizzative intervenute e degli avvicendamenti e mobilità di personale tra i vari servizi dell'azienda, rivedere nuovamente la composizione dell'Ufficio Ispettivo;

RAVVISATA l'opportunità di attribuire alla dott.a Federica Banorri, collaboratore amministrativo, in organico presso il Servizio Interaziendale Legale e delle Assicurazioni, le funzioni di coordinatore dell'Ufficio ispettivo, in considerazione del curriculum formativo e professionale e delle mansioni alla medesima attribuite nell'ambito delle attività del Servizio di appartenenza;

RITENUTO pertanto di individuare i seguenti dipendenti quali componenti effettivi:

- dott. Marco Agazzani, dirigente amministrativo, Direttore del Servizio per il coordinamento dell'attività amministrativa – Responsabile dell'Ufficio Ispettivo

- dott.a Federica Banorri, collaboratore amministrativo – Servizio Interaziendale Legale e delle Assicurazioni – Coordinatore Ufficio Ispettivo
- dott. Remo Zanella, collaboratore amministrativo professionale esperto DS- Servizio economico Finanziario – Componente dell'Ufficio Ispettivo
- dott.a Gerolama Renzulli, collaboratore amministrativo professionale esperto DS – Servizio Committenza – Componente dell'Ufficio Ispettivo

RITENUTO altresì di individuare quale supporto all'ufficio ispettivo la Sig.ra Maria Luisa Masserelli, Assistente Amministrativo – Servizio Coordinamento Attività Amministrative – con funzioni di segreteria alle attività dell'ufficio medesimo;

DATO ATTO che l'individuazione dei componenti sopra indicati risponde all'esigenza di assegnare all'attività ispettiva, in modo permanente e stabile, figure professionali in posizione di terzietà e imparzialità, appartenenti ai servizi amministrativi forniti delle competenze più consone all'attività ispettiva;

PRECISATO che l'impegno dei dipendenti individuati quali componenti effettivi dell'Ufficio Ispettivo è da considerarsi a tempo parziale, in modo da assicurare lo svolgimento delle attività di competenza nell'ambito dei rispettivi Servizi;

RITENUTO che per fare fronte a specifiche problematiche la Direzione aziendale, su richiesta del Responsabile dell'Ufficio Ispettivo, potrà avvalersi di altre figure professionali afferenti al Servizio Personale, al Servizio Interaziendale Legale e delle Assicurazioni, al Servizio Economico Finanziario, all' Unità Operativa di Medicina Legale, alla Segreteria Generale, alla Direzione Socio-Sanitaria e/o ad altri servizi aziendali in relazione all'attività di controllo e alla natura delle verifiche da effettuarsi di volta in volta secondo i programmi annuali di attività, così come previsto dall'art, 2, comma 2 del citato "Regolamento";

PRECISATO che l'Ufficio Ispettivo potrà essere inoltre integrato, in caso di accesso presso istituzioni sanitarie private e in relazione alla natura delle verifiche da compiere, da un dipendente in possesso della qualifica di ufficiale o agente di polizia giudiziaria, così come previsto dall'art. 3, comma 1 ultimo periodo, del richiamato "Regolamento";

Su proposta del Direttore del Servizio Coordinamento Attività Amministrative;

DELIBERA

a) di approvare, per quanto espresso in premessa, quali componenti effettivi dell'Ufficio Ispettivo i sottoelencati dipendenti:

- dott. Marco Agazzani, dirigente amministrativo, Direttore del Servizio per il coordinamento dell'attività amministrativa – Responsabile dell'Ufficio Ispettivo
- dott.a Federica Banorri, collaboratore amministrativo – Servizio Interaziendale Legale e delle Assicurazioni – Coordinatore Ufficio Ispettivo

- dott. Remo Zanella, collaboratore amministrativo professionale esperto DS- Servizio economico Finanziario – Componente dell'Ufficio Ispettivo
 - dott.a Gerolama Renzulli, collaboratore amministrativo professionale esperto DS – Servizio Committenza – Componente dell'Ufficio Ispettivo
- b) di individuare quale supporto all'ufficio ispettivo la Sig.ra Maria Luisa Masserelli, Assistente Amministrativo – Servizio Coordinamento Attività Amministrative – con funzioni di segreteria alle attività dell'ufficio medesimo;
- c) di prevedere l'apporto, in relazione all'attività di controllo e alla natura delle verifiche da compiere, di altre figure professionali afferenti al Servizio Amministrazione del personale, al Servizio Interaziendale Legale e delle Assicurazioni, al Servizio Economico Finanziario, all'Unità Operativa di Medicina Legale, alla Segreteria Generale, alla Direzione Socio-Sanitaria e/o ad altri servizi aziendali;
- d) di prevedere altresì l'integrazione dell'Ufficio Ispettivo con un dipendente in possesso della qualifica di ufficiale o agente di polizia giudiziaria, in caso di accesso presso istituzioni sanitarie private e in relazione alla natura delle verifiche da compiere;
- e) di considerare l'impegno dei sopracitati dipendenti per le attività dell'Ufficio Ispettivo a tempo parziale, in modo da assicurare lo svolgimento delle attività di competenza nell'ambito dei rispettivi Servizio di appartenenza;
- f) di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa;
- g) di precisare che, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., viene indicato come responsabile del presente provvedimento il dott. Marco Agazzani, Direttore del Servizio Coordinamento Attività Amministrative al quale è demandato l'invio del presente provvedimento agli interessati;
- h) di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale;
- i) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e dell'art. 37, comma 1, della LR 50/94 e s.m.i.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, è firmato come segue:

Parere favorevole

IL Direttore Amministrativo
(Dott Gino Gumirato)

IL Direttore Sanitario
(Dott Guido Pedrazzini)

Il Direttore Generale
(dott. Giuseppe Caroli)

Il presente verbale consta di n°05 pagine.

Il Segretario
(Dott Carlo Davoli)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata sul sito INTERNET, dove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 30/03/2011, ai sensi dell'art 32 della L. 69/09;

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 40, comma 3, della L. R. n. 50/94 e s.m.i.

La presente deliberazione è stata inviata mediante procedura informatica, altresì, al responsabile del procedimento per il seguito di competenza.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 30/03/2011 a seguito della pubblicazione sul sito INTERNET aziendale.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE**