



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

***Registro degli Atti del
DIRETTORE GENERALE***

DELIBERAZIONE N° 182 DEL 12/09/2006

Oggetto: Ufficio ispettivo – Composizione.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- L'art. 1, comma 2, della legge 23 dicembre 1996 n. 662, prevedeva l'obbligo all'affettuazione di verifiche a campione sui propri dipendenti finalizzate all'accertamento dell'osservanza delle disposizioni contenute nella legge stessa in materia di incompatibilità e di rapporto di lavoro a tempo parziale (commi da 56 a 65 del medesimo art. 1);
- con deliberazione n. 2263 in data 30 dicembre 1996 avente ad oggetto "Costituzione dell'Ufficio ispettivo" la scrivente Azienda USL ha costituito, alle dipendenze della Direzione Generale e, per essa, della Direzione amministrativa, l'Ufficio Ispettivo in adempimento del disposto normativo sopra richiamato;
- che con deliberazione n.192 in data 06 luglio 2000, sono state affidate le attività ispettive di cui sopra, nonché la responsabilità dell'Ufficio ispettivo, al Servizio Coordinamento Attività Amministrativa Distrettuale, costituito con deliberazione n.2263 del 30/12/1997 in quanto Servizio più idoneo ad assicurare lo svolgimento delle attività ispettive affidate all'Ufficio medesimo, a motivo della competenza amministrativa generale che il servizio svolge sull'intero ambito provinciale;

ACCERTATO che con deliberazione n. 263 del 10/6/97 è stata approvato il regolamento dell'attività dell'Ufficio Ispettivo Aziendale per le verifiche sul rispetto delle disposizioni in materia di incompatibilità da parte del personale dipendente poi successivamente modificato e integrato con deliberazioni: n. 3 del 9/1/2001 e n. 100 del 7/5/2002 con la previsione dell'estensione dell'attività di controllo nei confronti dei medici di medicina generale, peridattori di libera scelta e specialisti ambulatoriali;

ACCERTATO inoltre che ai sensi dell'art. 2 del citato "Regolamento dell'attività dell'ufficio ispettivo aziendale per le verifiche sul rispetto delle disposizioni in materia di incompatibilità da parte del personale dipendente, la competenza relativamente alla definizione della composizione dell'Ufficio è assegnata al Direttore Generale;

RITENUTO opportuno, in virtù delle modifiche organizzative intervenute e degli avvicendamenti e mobilità di personale tra i vari servizi dell'azienda, rivedere nuovamente la composizione dell'Ufficio Ispettivo come segue, individuando i seguenti dipendenti, rientranti nell'organico dello SCAA, quali componenti effettivi:

- dott. Marco Agazzani, dirigente amministrativo, Direttore del Servizio per il coordinamento dell'attività amministrativa – Responsabile dell'Ufficio Ispettivo
- dott.a Cinzia Zanoli, collaboratore amministrativo professionale esperto DS – SCAA- Coordinatore dell'Ufficio ispettivo
- dott.a Anna Chiara Beghini, collaboratore amministrativo professionale esperto DS – SCAA- Componente dell'Ufficio ispettivo
- dott. Francesco Macaluso, collaboratore amministrativo professionale esperto DS- SCAA- Componente Ufficio Ispettivo

- dott.a Alessandra Canali, collaboratore amministrativo esperto DS- SCAA- Componente dell'Ufficio ispettivo

RAVVISATA l'esigenza di assegnare all'attività ispettiva, in modo stabile, figure professionali diverse, necessarie in relazioni e sulla base delle variegiate tipologie di controlli da effettuarsi presso istituzioni sanitarie private accreditate e non accreditate, secondo i programmi annuali di attività o da richieste specifiche della Direzione Generale;

RITENUTO opportuno assegnare al predetto ufficio ispettivo, sentiti il Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, il Direttore del Servizio Economico finanziario, Direttore del Servizio Personale, il Direttore del Servizio legale e assicurazioni e il Direttore del Servizio Committenza, i seguenti dipendenti:

- dott.a Monica Schianchi, dirigente amministrativo, Responsabile Servizio Economico Finanziario- Componente dell'Ufficio Ispettivo
- dott. Remo Zanella, collaboratore amministrativo professionale esperto DS- Servizio economico Finanziario – Componente dell'Ufficio Ispettivo
- dott.a Gerolama Renzulli, collaboratore amministrativo professionale esperto DS – Servizio Committenza – Componente dell'Ufficio Ispettivo
- dott.a Giuliana Giuliani, dirigente medico legale – Unità Operativa di Medicina Legale – Componente dell'Ufficio Ispettivo;
- dott.a Silvia Boni, collaboratore amministrativo esperto DS- Servizio attività Legali e assicurative- Componente dell'Ufficio Ispettivo;
- dott.a Manuela Di Agostino, collaboratore amministrativo professionale esperto DS- Servizio per il personale – Componente dell'Ufficio Ispettivo;

PRECISATO che, anche in prosieguo l'Ufficio ispettivo potrà avvalersi di altro personale provvisoriamente assegnato alla Direzione Aziendale per far fronte a specifiche problematiche, come previsto dall'art. 2, comma 2, del citato "Regolamento " e potrà essere integrato, in caso di accesso presso istituzioni sanitarie private, in relazione alla natura delle verifiche da compiere, da un dipendente in possesso della qualifica di ufficiale o agente di polizia giudiziaria, così come previsto dall'art. 3, comma 1 ultimo periodo, del Regolamento;

VISTO il programma annuale comprensivo di attività ordinaria e straordinaria, approvato dalla Direzione Generale in merito all'attività dell'Ufficio ispettivo;

VISTA la deliberazione n. 99 del 6/6/2006 avente ad oggetto:"Stipula della convenzione con l'azienda Ospedaliera Policlinico di Modena per l'espletamento delle attività connesse all'accertamento dell'osservanza delle disposizioni in materia di incompatibilità da parte del personale dipendente", triennio 2006/2008;

RAVVISATA l'opportunità, di attribuire alla dott.a Cinzia Zanolì, collaboratore amministrativo professionale esperto DS, in organico presso il Servizio CAA, le funzioni di coordinatore dell'Ufficio ispettivo, in considerazione del programma delle attività annuali sia ordinarie che straordinarie che l'Ufficio medesimo dovrà organizzare;

DATO ATTO che l'impegno dei sopracitati dipendenti per le attività dell'Ufficio Ispettivo è da considerarsi a tempo parziale, in modo che i medesimi possano assicurare lo svolgimento delle attività di competenza nell'ambito del Servizio di appartenenza;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa;

Su proposta del Direttore del Servizio Coordinamento Attività Amministrativa;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

1. di approvare, per quanto espresso in premessa, quali componenti effettivi dell'Ufficio Ispettivo i sottoelencati dipendenti rientranti nell'organico dello SCAA:
 - dott. Marco Agazzani, dirigente amministrativo, Direttore del Servizio per il coordinamento dell'attività amministrativa – Responsabile dell'Ufficio Ispettivo;
 - dott.a Cinzia Zanoli, collaboratore amministrativo professionale esperto DS – SCAA- Coordinatore dell'Ufficio ispettivo;
 - dott.a Anna Chiara Beghini, collaboratore amministrativo professionale esperto DS – SCAA- Componente dell'Ufficio ispettivo;
 - dott. Francesco Macaluso, collaboratore amministrativo professionale esperto DS- SCAA- Componente Ufficio Ispettivo;
 - dott.a Alessandra Canali, collaboratore amministrativo esperto DS- SCAA- Componente dell'Ufficio ispettivo;

2. di chiamare a far parte dell'Ufficio Ispettivo, quali componenti effettivi e per le motivazioni espresse in premessa, i sottoelencati dipendenti così come da indicazione dei loro rispettivi Servizi di appartenenza, agli atti dell'Ufficio ispettivo:
 - dott.a Monica Schianchi, dirigente amministrativo, Responsabile Servizio Economico Finanziario- Componente dell'Ufficio Ispettivo;
 - dott. Remo Zanella, collaboratore amministrativo professionale esperto DS- Servizio economico Finanziario – Componente dell'Ufficio Ispettivo;
 - dott.a Gerolama Renzulli, collaboratore amministrativo professionale esperto DS – Servizio Committenza – Componente dell'Ufficio Ispettivo
 - dott.a Giuliana Giuliani, dirigente medico legale – Unità Operativa di Medicina Legale – Componente dell'Ufficio Ispettivo;
 - dott.a Silvia Boni, collaboratore amministrativo esperto DS- Servizio attività Legali e assicurative- Componente dell'Ufficio Ispettivo;
 - dott.a Manuela Di Agostino, collaboratore amministrativo professionale esperto DS- Servizio per il personale – Componente dell'Ufficio Ispettivo;

3. dato atto che, anche in prosieguo l'Ufficio ispettivo potrà avvalersi di altro personale provvisoriamente assegnato alla Direzione Aziendale per far fronte a specifiche problematiche, come previsto dall'art. 2, comma 2, del citato "Regolamento " e potrà essere ulteriormente integrato, in caso di accesso presso istituzioni sanitarie private, in relazione alla natura delle verifiche da compiere, da un dipendente in possesso della qualifica di ufficiale o agente di polizia giudiziaria, così come previsto dall'art. 3, comma 1 ultimo periodo, del Regolamento;

4. precisato che l'impegno dei sopracitati dipendenti per le attività dell'Ufficio Ispettivo è da considerarsi a tempo parziale, in modo che i medesimi possano assicurare lo svolgimento delle attività di competenza nell'ambito del Servizio di appartenenza;
5. dato atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri di spesa;
6. di precisare che, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., viene indicato come responsabile del presente procedimento il dott. Marco Agazzani, Direttore del Servizio Coordinamento Attività Amministrativa;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Direttore Generale
(dott. Roberto Rubbiani)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio, presso la Sede Legale di questa Azienda USL e che, pertanto, da questa data, ai sensi dell'art. 1, punto 4,

della L.R. n° 34 del 14.8.1992, essa è esecutiva in quanto atto non soggetto al controllo della Giunta Regionale.

Modena, 18.09.06

f.to **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Azienda USL dal 18.09.06 al 02.10.06 ai sensi dell'art. 124 del Dlgs n° 267 del 18.08.2000 e dell'art. 1, punto 3 della L.R. n° 34 del 1992.

Modena, 03.10.06

f.to **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE**