SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA AUSL MODENA
PER PROGRESSIONE TRA LE AREE
DISCIPLINA TRANSITORIA ART. 21 CCNL

In applicazione dell'art 52 comma 1-bis D.lgs. 165/200, dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 e dell'accordo in merito alla definizione dei criteri per l'attuazione delle procedure finalizzate alla progressione tra le aree del 10 febbraio 2025 tra le delegazioni trattanti dell'Azienda USL di Modena e le Rappresentanze Sindacali del Personale del Comparto Sanità, recepito con Deliberazione n. 53 del 26/02/2025 viene emesso il presente Avviso di selezione interna per progressione tra le aree in regime di disciplina transitoria per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti d'organico:

N. 12 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex Cat. D)
N. 6 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti (ex Cat. C)
N. 3 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Informatico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex Cat. D)
N. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale/Settore Tecnico - Geometra - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex Cat. D)
N. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale/Settore Tecnico – Tecnico Biomedico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex Cat. D)

Scadenza presentazione domande: 16 NOVEMBRE 2026 ore 12:00
(30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo)

La pubblicazione dell'avviso avviene sul sito istituzionale dell'Azienda www.ausl.mo.it nella sezione "Bandi di concorso" - sottosezione "Altre selezioni interne all'Ausl" – sottosezione "Altre selezioni interne: avvisi attivi" secondo le modalità indicato nella sezione "Modalità di partecipazione" del presente bando.

Art. 1 REQUISITI DI ACCESSO

Alla selezione saranno ammessi i lavoratori dell'area comparto che soddisferanno tutti i requisiti sottoelencati:

1. Essere dipendente dell'Azienda a tempo indeterminato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera;

2. a) Possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore secondo la normativa vigente ed almeno cinque anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.
   in alternativa

b) possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno dieci anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

3. assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura di che trattasi, superiori alla multa.

I partecipanti alla procedura devono essere altresì in possesso di tutti i requisiti e delle eventuali abilitazioni professionali previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo.

I dipendenti dell'Azienda USL di Modena in distacco, comando, avvalimento presso altre pubbliche amministrazioni possono partecipare alla presente selezione; in tal caso la valutazione della performance ottenuta presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda.

Tutti i requisiti soprariportati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 CRITERI DI VALUTAZIONE

Saranno valute per ciascun candidato:
a. esperienza maturata nell'area di inquadramento di provenienza, anche a tempo determinato, maturata nelle Aziende sanitarie modenesi
b. titoli di studio posseduti
c. competenze professionali acquisite

Il punteggio massimo complessivo è pari a **100 punti**, così ripartiti:

1. colloquio sulle materie attinenti al profilo professionale volto ad accertare le conoscenze e le competenze richieste proprie della posizione di cui all'avviso: **max. punti 30**.
Il mancato conseguimento del punteggio minimo di 16/30 comporta la non idoneità e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

2. valutazione media della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni in servizio o comunque relativa alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità): **max. punti 30** così ripartiti:

- 10 punti □□Valutazione positiva primo anno
- 10 punti □□Valutazione positiva secondo anno
- 10 punti □□Valutazione positiva terzo anno

3. Valutazione titoli: **massimo punti 10**
- Diploma di qualifica Triennale (senza conseguimento del successivo diploma di maturità) □□0.5 pt.
- Diploma di scuola secondaria di II grado
(l'eventuale diploma di qualifica Triennale non sarà valutato) □□1 pt.
- Laurea Triennale □□1.25 pt.
- Laurea Magistrale o Specialistica (durata biennale) □□0,75 pt

- Laurea quinquennale o di durata superiore o diploma di laurea del V.O. □□2 pt.
- Dottorato di ricerca □□2.5 pt.
- Scuola di Specializzazione post laurea □□2 pt.
- Master di 1° livello □□0.75 pt
- Master di 2° livello □□1.25 pt

Saranno valutati solo i titoli attinenti al profilo a selezione ed ulteriori rispetto al requisito d'accesso (Lauree V.O. o a ciclo unico saranno valutate p. 0,75).

4. Esperienza professionale: **massimo punti 30**
- 1.5 punti per anno fino a un massimo di 30 nel profilo di appartenenza
- 0.5 punti per anno in altro profilo

Non sarà valutata l'anzianità utilizzata come requisito di accesso.

I titoli di studio (sia come requisiti di ammissione sia titoli ulteriori) dovranno essere riportati in specifica autocertificazione ex DPR 445/00 indicando per ognuno, l'esatta denominazione, nonché la durata, la data e l'istituto di conseguimento.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto il necessario riconoscimento ministeriale; tale documentazione dovrà obbligatoriamente essere allegata alla domanda.

Art. 3 COMMISSIONE

Per ogni profilo sarà nominata apposita Commissione con atto del Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, così composta:
□□Presidente: un Dirigente appartenente allo stesso ruolo del profilo a selezione;
□□Componenti: due esperti della materia, inquadrati in un'area non inferiore rispetto a quella a selezione.
Uno dei componenti svolge anche funzione di segretario verbalizzante.

Art. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda USL di Modena www.ausl.mo.it, nella sezione "Bandi di concorso" - sottosezione "Altre selezioni interne all'Ausl" – sottosezione "Altre selezioni interne: avvisi attivi" cliccando su "Compila la domanda online" dell'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA AUSL MODENA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE DISCIPLINA TRANSITORIA ART. 21 CCNL registrandosi alla pagina di compilazione della domanda online relativa al profilo di interesse e seguendo le istruzioni ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. In tal caso il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata sulla quale sono indicate la data di chiusura e un codice identificativo alfanumerico che contraddistingue in maniera univoca la domanda.

Il candidato deve conservare tale codice in quanto serve per identificarlo in tutte le comunicazioni relative alla procedura (ammissione, convocazione, esiti prove, etc.), nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

Il candidato dovrà registrarsi al profilo professionale appartente all'area immediatamente superiore alla propria, in corrispondenza del ruolo di appartenenza.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.
Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.
Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

• un documento di riconoscimento legalmente valido;
• un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
• le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati;
• la documentazione relativa all'eventuale situazione di handicap, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) al fine di permettere la valutazione degli eventuali idonei strumenti compensativi;

I candidati dovranno altresì allegare la documentazione attestante **le valutazioni individuali annuali presso altri Enti,** diversi dall'attuale Amministrazione di appartenenza, nonché il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno **dovrà essere allegata dall'interessato in sede di presentazione della domanda di partecipazione**, diversamente non verrà attribuito alcun punteggio.

Chi abbia titoli di preferenza deve dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, presentando idonea documentazione.
I beneficiari della L. 104/92, qualora lo ritengano indispensabile, devono specificare nella domanda di ammissione gli ausili eventualmente necessari all'espletamento del colloquio in relazione alla propria situazione di handicap; sarà pertanto necessario allegare idonea documentazione sanitaria dalla quale si evinca il tipo di ausilio.
Sarà possibile aggiornare la domanda stessa e scaricare apposito PDF riassuntivo, fino al termine di presentazione della domanda indicato dal presente avviso.

Art. 5 AMMISSIONE, ESCLUSIONE

Il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale procederà alla verifica dei requisiti di accesso alla selezione per ciascun candidato.
Ai candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando, verrà inviata nota di esclusione all'interessato mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata o, in assenza, all'indirizzo e-mail aziendale.

Art. 6 CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

La convocazione al colloquio dei candidati ammessi avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ausl.mo.it nella sezione "Bandi di concorso e avvisi" - sottosezione "Altre selezioni interne all'Ausl" sottosezione "Altre selezioni interne: convocazioni candidati e comunicazioni".
Non vi saranno altre forme di notifica, né saranno effettuate convocazioni individuali: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso di convocazione che sarà dato con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data dell'eventuale colloquio.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.
La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.
Si ricorda che i nominativi dei candidati, all'interno delle comunicazioni (ammissione, convocazione, esito prove, etc.) sul sito internet aziendale, sono sostituiti dal codice identificativo alfanumerico (ID) attribuito alla domanda di partecipazione alla procedura, di cui al punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande" del presente Bando.

Art. 7 GRADUATORIA

Il Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo oggetto della procedura con pubblicazione sul sito aziendale.

La graduatoria finale, da scorrere nell'arco temporale di un anno, oltre il quale non avrà più validità è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio con riferimento all'area di appartenenza. In caso di parità si applicherà la normativa vigente (art. 5 DPR 487/94 e ss.mm.ii.) e, in caso di ulteriore parità, il criterio della maggiore età anagrafica.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale e viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti disponibili.

I vincitori sottoscriveranno un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

I contratti non sono sottoposti a periodo di prova.

Si fa rinvio alle disposizioni del CCNL in merito alle ferie pregresse e al trattamento economico già in godimento. L'attribuzione all'area superiore comporta fin da subito il riconoscimento della produttività corrispondente alla nuova area assegnata.

La progressione all'area superiore per effetto della procedura di che trattasi comporta, per coloro che ne siano in possesso, la perdita dell'eventuale incarico di funzione.

Ove il candidato rientri in posizione utile nella graduatoria di merito, e abbia in corso un procedimento disciplinare, la progressione individuale verrà sospesa sino alla conclusione del medesimo. Nell'ipotesi di irrogazione di sanzione disciplinare superiore alla multa, il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva.

ART. 8 DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonchè per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.
L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.
Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena.

L'Azienda USL di Modena effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:
l'Azienda USL di Modena procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.
In caso di sopravvenuta assunzione l'Azienda USL di Modena applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.
L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.
L' Azienda USL di Modena si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.
Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.
Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni contrattuali.

P.S. Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web i candidati potranno rivolgersi al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via S. Giovanni Del Cantone, 23 - Modena tel. 059/435685, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13.00 e il Lunedì anche dalle 14,00 alle 17,00 o inviare una e-mail a suapconcorsi@ausl.mo.it