

ELEZIONI RSU PRESSO AZIENDA USL MODENA

VOTAZIONI 05-06-07-APRILE 2022

SCRUTINIO 08 APRILE 2022

VADEMECUM PER PRESIDENTI E SCRUTATORI

COMMISSIONE ELETTORALE

Per qualsiasi informazione/dubbio contattare la commissione elettorale che è a disposizione per tutta la durata delle operazioni elettorali:

TEL 059 435374 (int. 35374)

334 9943413

334 7024551

commissioneelettorale@ausl.mo.it

COMPOSIZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE

Il seggio è composto da un presidente e da almeno due scrutatori.

Il presidente designa il vice presidente, scelto tra gli scrutatori del seggio e lo comunica alla commissione elettorale (MODULO COMUNICAZIONI DEL 05 APRILE).

Il vice presidente subentra nei casi di brevi assenze del presidente.

Per la validità delle operazioni del seggio devono essere sempre presenti come minimo 3 componenti (tra cui il presidente o il vice presidente).

OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'APERTURA DEL SEGGIO

Controllare il materiale

Gli scrutatori ed il presidente del seggio devono controllare di avere a disposizione il materiale fornito dalla commissione elettorale:

- ✓ schede elettorali
- ✓ urna elettorale
- ✓ timbro del seggio
- ✓ elenco degli elettori del seggio
- ✓ manifesto liste candidati da affiggere all'entrata del seggio elettorale
- ✓ manifesto avviso elettori da affiggere all'entrata del seggio elettorale
- ✓ materiale di cancelleria
- ✓ materiale sanitario (mascherine, disinfettante per le superfici, igienizzante per le mani)
- ✓ pc portatile
- ✓ cellulare aziendale

Autenticare le schede elettorali (firma e timbratura)

Le schede devono essere contate e deve essere riportato nel MODULO COMUNICAZIONI DEL 05 APRILE il numero di schede ricevute.

Le schede devono essere firmate da tre componenti del seggio e timbrate.

Attenzione: autenticare un numero di schede uguale al numero di elettori del seggio.

Poiché le schede consegnate sono in numero maggiore rispetto agli elettori del seggio le schede non autenticate devono essere tenute nell'apposita busta SCHEDE NON AUTENTICATE.

Le schede non autenticate potranno servire nel corso delle operazioni di voto per fare fronte ai casi particolari (vedi capitolo relativo).

Predisporre l'area votazione e l'urna

Il voto è segreto quindi dovrà essere predisposta un'apposita area nel seggio tale da permettere all'elettore di esprimere il proprio voto in segretezza. Chiudere l'urna e collocarla in tale area.

OPERAZIONI DI VOTO (5-6-7 aprile)

Il seggio verrà aperto per la votazione in base a quanto previsto dal calendario predisposto dalla commissione elettorale e alla presenza di **minimo 3 componenti tra cui il presidente o il vice presidente**.

Per ogni giorno di votazione compilare il MODULO COMUNICAZIONI del giorno relativo (05, 06, 07 Aprile).

Per votare, gli elettori devono essere riconosciuti in **uno** dei seguenti modi:

- documento di identità: annotare gli estremi del documento nell'apposito spazio dell'elenco elettori;
- badge dotato di fotografia riconoscibile: annotare il numero di badge nell'apposito spazio dell'elenco elettori;
- da almeno 2 componenti del seggio elettorale: annotare tale circostanza nell'apposito spazio dell'elenco elettori.

SPIEGAZIONI AGLI ELETTORI

Se richiesto dall'elettore, i componenti del seggio possono spiegare le modalità per la votazione, ma devono astenersi da ogni richiamo, anche indiretto, alle liste presentate, evitando di manifestare in alcun modo la propria preferenza per questa o quella lista.

A tale scopo, i componenti del seggio fanno riferimento al manifesto AVVISI PER GLI ELETTORI affisso all'ingresso del seggio, e possono ricordare agli elettori che:

IL VOTO DI LISTA si esprime barrando il simbolo della lista.

IL VOTO DI PREFERENZA PER I CANDIDATI DELLA LISTA SCELTA si esprime per massimo due candidati scrivendo nell'apposito spazio il cognome e nome dei candidati della lista scelta. I nominativi dei candidati sono esposti all'entrata di ogni seggio nell'apposito manifesto.

ESEMPIO 1

VOTO ALLA SOLA LISTA

Simbolo della Lista X	_____ _____
--------------------------------------	----------------

ESEMPIO 2

VOTO ALLA LISTA ED AI CANDIDATI DELLA LISTA SCELTA

Simbolo della Lista X	<u>Nominativo CAIO</u> <u>Nominativo SEMPRONIO</u> (Candidati della Lista X)
--------------------------------------	--

CONSEGNA DELLA SCHEDA ALL'ELETTORE

Per la normativa di prevenzione della diffusione Covid si chiede la massima attenzione affinché l'elettore prima di ricevere biro e scheda elettorale si igienizzi le mani con gli appositi flaconi messi a disposizione per ogni seggio.

Prima di ricevere la scheda, **l'elettore deve firmare accanto al proprio nome nell'elenco degli elettori del seggio, nel caso si rifiuti di firmare non potrà esprimere il proprio voto.**

Un componente del seggio consegna all'elettore la scheda APERTA, verificando nel contempo che la scheda non contenga segni o scritte identificative.

RICONSEGNA DELLA SCHEDA

L'elettore, dopo aver votato, prima di inserire la scheda nell'urna o prima di riconsegnarla al componente del seggio affinché la inserisca nell'urna, provvederà a piegarla, al fine di garantire la segretezza del voto ed in modo tale che sia visibile il timbro. Qualora ciò non avvenga, l'elettore è invitato a provvedervi.

CASI PARTICOLARI CHE POSSONO VERIFICARSI DURANTE LE OPERAZIONI DI VOTO

PREMESSA: Per qualsiasi dubbio chiamare la commissione elettorale

CASO 1

L'elettore riscontra irregolarità della scheda (scheda non firmata dai componenti del seggio e/o non timbrata, oppure scheda che presenta segni o anomalie)

COSA FARE?

L'elettore restituisce la scheda piegata ai componenti del seggio.

Il presidente/vicepresidente:

- scrive sulla scheda "ANNULLATA" e la inserisce nella busta SCHEDE ANNULLATE
- preleva una nuova scheda dalla busta SCHEDE NON AUTENTICATE
- fa autenticare la scheda (timbro e firma di tre componenti)
- consegna all'elettore la nuova scheda
- verbalizza tale circostanza utilizzando il MODULO RISCONTRO GIORNALIERO relativo al giorno in cui si è verificato il caso

CASO 2

L'elettore si accorge di essersi sbagliato nell'espressione del voto, oppure di avere involontariamente apposto ulteriori segni sulla scheda e quindi chiede una nuova scheda

COSA FARE?

Il presidente/vice presidente invita l'elettore a barrare la scheda al fine di annullarla.

L'elettore riconsegna la scheda annullata al presidente/vicepresidente.

Il presidente/vicepresidente:

- scrive sulla scheda "ANNULLATA" e la inserisce nella busta SCHEDE ANNULLATE
- preleva una nuova scheda dalla busta SCHEDE NON AUTENTICATE
- fa autenticare la scheda (timbro e firma di tre componenti)
- consegna all'elettore la nuova scheda
- verbalizza tale circostanza utilizzando il MODULO RISCONTRO GIORNALIERO relativo al giorno in cui si è verificato il caso

CASO 3

L'elettore chiede di essere accompagnato

Gli elettori privi di vista oppure impossibilitati a scrivere **potranno chiedere di essere accompagnati**

da un altro elettore.

COSA FARE?

Il presidente/vice presidente:

- identifica l'accompagnatore che deve essere a sua volta un elettore
- avvisa la commissione elettorale
- la commissione elettorale, mediante mail, informa i seggi che l'elettore ha svolto la funzione di accompagnatore e che pertanto non potrà più svolgerla per altri elettori.

CASO 4

L'elettore chiede di votare in un altro seggio

Gli elettori sono stati attribuiti ai seggi secondo la dislocazione della propria sede di lavoro. E' comunque possibile esprimere il voto presso un seggio diverso da quello di appartenenza, previa autorizzazione della commissione elettorale.

COSA FARE?

il presidente/vice presidente contatta la commissione elettorale la commissione elettorale, previo controllo che l'elettore non abbia già votato nel seggio di appartenenza, autorizza il voto nel seggio scelto dal dipendente e annota tale fatto nell'elenco generale.

il presidente/vice presidente del seggio autorizzato:

- aggiunge il nominativo dell'elettore nell'elenco degli elettori del seggio
- annota gli estremi del documento di riconoscimento/badge/riconoscimento scrutatori
- fa firmare l'elettore a fianco del nome
- preleva una scheda dalla busta SCHEDE NON AUTENTICATE
- fa autenticare la scheda (timbro e firma di tre componenti)

Il seggio di appartenenza dell'elettore provvede a riportare annotazione a fianco del nominativo dell'elettore nel proprio elenco, scrivendo "HA VOTATO NEL SEGGIO N. ____" e barra con una riga sottile il nominativo, affinché resti visibile.

CONTROLLO NUMERO VOTANTI

ATTENZIONE

E' IMPORTANTE RIPETERE PIU' VOLTE AL GIORNO IL CONTROLLO DEL NUMERO VOTANTI effettuando la seguente operazione:

**NR. ELETTORI DEL SEGGIO meno
NR. SCHEDE AUTENTICATE NON UTILIZZATE
uguale a
NR. FIRME DELL'ELENCO ELETTORI (OSSIA NR. VOTANTI)**

COMUNICAZIONE DEI DATI DI AFFLUENZA

Ogni giorno delle votazioni deve essere comunicato alla commissione elettorale il numero dei VOTANTI secondo gli orari indicati MODULO COMUNICAZIONI del giorno relativo (05, 06, 07 Aprile).

CHIUSURA GIORNALIERA DEL SEGGIO

Alla chiusura giornaliera l'urna deve essere sigillata, timbrata e controfirmata da almeno tre componenti del seggio. Ugualmente si procede per la chiusura della porta di accesso al seggio. Le chiavi devono essere consegnate all'addetto alla loro custodia.

CONCLUSIONE DELLE VOTAZIONI

Le votazioni terminano alle ore 17.00 del 7 aprile, tuttavia se vi sono elettori ancora presenti nel seggio che non abbiano votato, sono ammessi ad esercitare il voto.

QUOZIENTE NECESSARIO PER LA VALIDITA' DELLE ELEZIONI (QUORUM)

ATTENZIONE: PRIMA DI INIZIARE LO SCRUTINIO ATTENDERE L'AUTORIZZAZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE che deve verificare il raggiungimento del quorum.

il quorum necessario affinché si possa procedere allo scrutinio è pari al 50% degli aventi diritto al voto più 1.

In caso di mancato raggiungimento del quorum la commissione elettorale comunica ai seggi che **NON SI DEVONO APRIRE LE URNE E NON SI DEVE PROCEDERE ALLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO** e le elezioni sono ripetute entro 30 giorni.

Se si raggiunge il quorum lo scrutinio **inizierà** dalle ore 09.00 del giorno 8 Aprile 2022.

LO SCRUTINIO (venerdì 8 aprile)

Lo scrutinio deve essere effettuato con la presenza di **minimo tre componenti del seggio** tra cui il presidente o il vice presidente.

Il presidente insieme agli scrutatori accerta che le urne non contengano segni di manomissione ovvero che siano nelle stesse condizioni di quando sono state chiuse e consegnate all'amministrazione per la custodia.

Lo scrutinio è pubblico, chiunque può assistere, senza interferire con i lavori, in apposito spazio esterno al locale del seggio.

PRINCIPI FONDAMENTALI:

Il voto va considerato valido tutte le volte in cui sia possibile individuare la volontà di espressione dell'elettore

- 1) Va individuata la volontà dell'elettore prima di tutto sul VOTO DI LISTA
- 2) Se il seggio ritiene valido il VOTO DI LISTA può procedere alla valutazione delle preferenze
- 3) SE IL VOTO DI LISTA E' NULLO NON vengono mai attribuite LE PREFERENZE
- 4) La SCHEDA è BIANCA quando NON VI È ALCUN SEGNO O SCRITTURA
- 5) I casi di NULLITÀ:
 - la scheda non è quella predisposta
 - se presenta tracce di scrittura o segni che non siano conformi all'espressione di voto come sopra riportata o che compromettano la segretezza del voto;
 - il voto è espresso barrando il simbolo di più liste;
 - non è stato barrato il simbolo di alcuna lista e sono state espresse le sole preferenze a candidati appartenenti a liste differenti.

DI SEGUITO ALCUNI ESEMPI DI VOTO

ESEMPIO N. 1

Simbolo della Lista X	1. _____ 2. _____
--------------------------------------	----------------------

**IL VOTO È
VALIDO e va
alla sola LISTA**

ESEMPIO N. 2

Simbolo della Lista X	1. <u>Rossi</u> 2. <u>Bianchi</u> (Candidati della lista X)
--------------------------------------	---

**Il voto DI LISTA è
VALIDO
e LE
PREFERENZE
SONO VALIDE in
quanto sono candidati
della lista X**

ESEMPIO N. 3

Simbolo della Lista X	1. <u>Caio</u> 2. <u>Sempronio</u> (Candidati della <u>lista Y</u>)
--------------------------------------	---

**Il voto di LISTA è
VALIDO
E LE PREFERENZE
non sono attribuite in
quanto sono candidati
della lista Y**

ESEMPIO N. 4

 Simbolo della Lista X	<u>1.Rossi</u> (Candidato della lista X) <u>2.Sempronio</u> (Candidato della lista Y)
---	--

**Il voto di LISTA è
VALIDO
E VA ATTRIBUITA
LA SOLA
PREFERENZA DI
ROSSI** che è
candidato per la Lista
prescelta (lista X)

ESEMPIO N. 5

 Simbolo della Lista X	1.Rossi 2.Bianchi Verdi (Candidati della lista X)
---	---

**Il voto di LISTA è
VALIDO
E VA ATTRIBUITA
LA SOLA
PREFERENZA DI
ROSSI e BIANCHI**
in quanto si possono
esprimere al massimo
2 preferenze; non è
ritenuta valida la terza

ESEMPIO N. 6

Simbolo della Lista X	1. _____ 2. _____
Simbolo della Lista Y	

Il voto è NULLO
in quanto vengono
votate più liste

ESEMPIO N. 7

Simbolo della Lista X	_____ _____
Simbolo della Lista Y	1. <u>Caio</u> 2. <u>Sempronio</u> (Candidati della lista Y)

Il voto è NULLO
in quanto vengono
votate più liste

**Le PREFERENZE
NON devono essere
attribuite** perché il
voto è stato annullato

ESEMPIO N. 8

Simbolo della Lista X	1. <u>Rossi</u> 2. <u>Bianchi</u> (Candidati della lista X)	Il voto DI LISTA è VALIDO <u>anche se non è barrato</u> e LE PREFERENZE SONO VALIDE perché l'elettore ha correttamente indicato i candidati della lista X
--------------------------	---	--

ESEMPIO N. 9

Simbolo della Lista X	1. <u>Rossi</u> (Candidato della lista X) 2. <u>Sempronio</u> (Candidato della lista Y)	Il voto non è VALIDO Poiché non è possibile interpretare con certezza la volontà dell'elettore
Simbolo della Lista Y		

ESEMPIO N. 10

Simbolo della Lista X	<u>1. Bianchi</u> (Candidato della lista Y) 2. <u>Verdi</u> (Candidato della lista Z)
Simbolo della Lista Y	

IL voto E' NULLO e non si attribuiscono preferenze perché non è chiara la volontà dell'elettore

ESEMPIO N. 11

Simbolo della Lista X	1. <u>Tizio</u> (<u>non è candidato in nessuna Lista</u>)
--------------------------	--

Il voto è NULLO

VOTI CONTESTATI

Nelle operazioni di scrutinio dovrà essere riportato nel MODULO SCRUTINIO SCHEDE E DEI VOTI DI LISTA anche il numero totale dei voti contestati.

Le eventuali schede contenenti voti contestati vanno inserite nella busta SCHEDE CONTESTATE.

Nel caso di voti contestati si esprimerà esclusivamente la commissione elettorale.

CONCLUSIONE DELLO SCRUTINIO

Nelle operazioni di scrutinio devono essere registrati:

- Nr. voti validi espressi a favore di ciascuna lista (MODULO SCRUTINIO SCHEDE E DEI VOTI DI LISTA)
- Nr. preferenze valide espresse per ogni candidato di ciascuna lista (MODULO SCRUTINIO PREFERENZE)
- Nr. schede bianche (MODULO SCRUTINIO SCHEDE E DEI VOTI DI LISTA)
- Nr. schede nulle (MODULO SCRUTINIO SCHEDE E DEI VOTI DI LISTA)
- Nr. schede contestate (MODULO SCRUTINIO SCHEDE E DEI VOTI DI LISTA)

Il numero delle schede scrutinate ed il numero dei votanti (elettori che hanno votato) devono coincidere.

Se il numero non coincide **deve essere contattata la commissione elettorale.**

Al termine dello scrutinio devono essere confezionate le seguenti buste:

- schede voti validi suddivisi per lista, da inserire insieme alle tabelle di scrutinio;
- schede voti nulli;
- schede bianche;
- schede annullate (restituite dall'elettore perché si è sbagliato oppure perché con macchie, segni);
- schede contestate;
- schede autenticate non votate;
- schede non autenticate.

RICONSEGNA DEL MATERIALE ELETTORALE

Completate le operazioni di scrutinio, il presidente del seggio, o uno scrutatore da lui delegato, provvede alla riconsegna di tutto il materiale presso la sala sindacale via San Giovanni del Cantone n. 23 Modena.

ATTENZIONE per qualsiasi informazione/dubbio contattare la commissione elettorale che è a disposizione per tutta la durata delle operazioni elettorali:

TEL 059 435374 (int. 35374)

334 9943413

334 7024551

commissioneelettorale@ausl.mo.it

Nel ringraziarvi per la collaborazione vi auguriamo buon lavoro.

La commissione elettorale
Francesca Cennamo – Presidente
Moreno Donini
Raffaella Gaspari
Jadwiga Renata Kubala
Anna Molinaro