

**COPIA DAL REGISTRO DEGLI ATTI DEL  
DIRETTORE GENERALE**

**DELIBERA N. 114 del 08/04/2019**

**Oggetto: Recepimento della programmazione integrata degli acquisti di forniture e servizi per le esigenze delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna (MASTERPLAN) biennio 2019 – 2020.**

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Servizio Unico Acquisti e Logistica, il cui testo è di seguito integralmente trascritto:

### “RICHIAMATI

- l'art. 21 del nuovo Codice Appalti e delle Concessioni, di cui al D. Lgs 18 aprile 2016 n° 50, che in materia di programmazione delle acquisizioni di forniture e servizi, stabilisce:
  - comma 1: “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio.”;
  - comma 6: “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di forniture e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 ”;
- gli art. 6, 7 e 8 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n.14, che recita: “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.57 del 9 marzo 2018 ed in vigore dal 24 marzo 2018 che dispone quanto segue:
  - “Le Amministrazioni, secondo i propri ordinamenti (...), adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso. Le amministrazioni, ai fini della predisposizione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, consultano, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”;
  - “I soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del codice approvano l'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e del relativo elenco annuale entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione”;
  - “Negli elenchi annuali degli acquisti di forniture e servizi e negli elenchi annuali dei lavori, le amministrazioni indicano per ciascun acquisto l'obbligo, qualora sussistente, ovvero l'intenzione di ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore per l'espletamento della procedura di affidamento; a tal fine le amministrazioni consultano, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, ultimo periodo, la pianificazione dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza e ne acquisiscono il preventivo assenso o ne verificano la capienza per il soddisfacimento del proprio fabbisogno”;

- l'art 19 della L.R. 24 maggio 2004, n. 11, "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e ss.mm. istitutiva dell'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Intercent-ER per la promozione e realizzazione di un sistema di acquisto mediante procedure informatizzate (e-procurement) per la razionalizzazione della spesa per l'approvvigionamento di forniture e servizi da parte dei soggetti pubblici tenuti all'applicazione del Codice degli Appalti, compresi gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale;
- il DPCM 24 dicembre 2015, con cui sono state individuate ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/14, convertito nella Legge 89/14, le categorie merceologiche di forniture e servizi afferenti la spesa sanitaria e la spesa comune per cui vige l'obbligo per gli enti sanitari di ricorrere al Soggetto Aggregatore;

VISTE le seguenti deliberazioni della Giunta Regionale:

- n. 2163/2004 "Approvazione di norme organizzative relative all'avvio dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, ex L.R. n. 11/2004, come modificata dalle deliberazioni n. 1389/2009, n. 2191/2010 e n. 1353/2014;
- n. 927/2011, avente ad oggetto "Approvazione delle direttive alla Aziende Sanitarie per la regolamentazione delle relazioni in ambito di Area Vasta";
- n.1353/2014 con la quale si è individuato nell'Agenzia Intercent-ER il soggetto a cui è affidata la responsabilità di definire una programmazione unica regionale degli acquisti in ambito sanitario;
- n. 744/2018 "Approvazione Nuovo Accordo di Programma tra la Regione Emilia-Romagna e Intercent-ER", sottoscritto in data 29.05.2018 dal Direttore Generale alla Sanità e Politiche Sociali e dal Direttore di Intercent-ER;

CONSIDERATO

- che è stato istituito un governo degli acquisti dei forniture e servizi in sanità individuando nell'Agenzia Intercent-ER il soggetto che ha la responsabilità di guidare la pianificazione e il monitoraggio dell'insieme delle iniziative di acquisto in cui è coinvolto il SSR (su scala nazionale, regionale, di Area Vasta o aziendale), avvalendosi del contributo strutturato dei diversi centri di acquisto e logistica del SSR e, per quanto riguarda i farmaci ed i dispositivi a medio-alta tecnologia, con il supporto tecnico-scientifico dell'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale, del Servizio Assistenza territoriale e del Servizio ICT, tecnologie e strutture sanitarie;
- che la pianificazione unica degli acquisti in ambito sanitario prevede la realizzazione e l'aggiornamento di un Masterplan degli acquisti del Sistema Sanitario Regionale, che contiene tutte le iniziative di acquisto che verranno realizzate nel periodo di riferimento, le tempistiche di realizzazione, le responsabilità (livello centralizzato regionale, livello di Area Vasta, livello Aziendale), anche in funzione delle risorse disponibili e delle priorità definite in accordo con la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare;
- che - alla luce dell'entrata in vigore del Decreto 18 gennaio 2018 n. 14, con il quale è stato adottato il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" – la sopra menzionata DGR n. 744/2018 ha stabilito di

fissare in un biennio l'orizzonte temporale del Masterplan degli acquisti del sistema sanitario regionale;

VISTA la determinazione del Direttore della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare n. 4833 del 18/03/2019 contenente l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi relative al biennio 2019 - 2020;

DATO ATTO che:

- il Masterplan 2019-2020, allegato alla suddetta determinazione, è stato condiviso da Intercent-ER con il coordinamento dei Provveditori di Area Vasta in data 13 febbraio 2019;
- l'Agenzia Intercent-ER, successivamente all'approvazione del Masterplan, produrrà ad intervalli regolari e con il supporto delle strutture di acquisto di Area Vasta o dei DIA, dei report di consuntivo dove saranno evidenziati il raggiungimento degli obiettivi del Masterplan e gli eventuali scostamenti dalla pianificazione, le iniziative di supporto per il riallineamento dei tempi e le modifiche necessarie per la definizione del Masterplan del biennio successivo;

RILEVATO che le procedure di acquisizione di beni e servizi in forma aggregata di Area Vasta richiedono che l'Azienda che svolge le procedure stesse in nome e per conto delle altre Aziende (Azienda capofila) venga a ciò delegata dalle Aziende interessate all'acquisto di che trattasi;

DATO ATTO che in ottemperanza a quanto previsto dall'art 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016, il criterio di aggiudicazione di tali procedure è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo l'affidamento di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, ovvero nel caso di forniture superiori a €. 40.000,00 e sino alla soglia comunitaria solo se caratterizzati da elevata ripetitività;

RITENUTO pertanto necessario:

- procedere al recepimento della programmazione biennale degli acquisti di cui alla citata Determinazione n. 4833 del 18/03/2019, conforme a quanto riportato in esteso nell'allegato "A" che del presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;
- conferire la delega alle Aziende evidenziate nell'allegato A a svolgere, in qualità di capofila, le procedure di acquisizione di beni e servizi in nome e per conto delle altre Aziende associate ad AVEN";

CONSIDERATA la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ognuno per la parte di propria competenza;

## DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- a) di recepire la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi relativa agli anni 2019 – 2020 conformemente a quanto disposto dalla Determinazione del Direttore della Direzione generale Cura della persona, Salute e Welfare n. 4833 del 18/03/2019;

- b) di dare atto che l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi, di cui alla più volte citata Determinazione 4833 del 18/03/2019, è conformemente riportato nell'allegato "A" del presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- c) di conferire la delega alle Aziende evidenziate nell'"[allegato A](#)" per svolgere - in qualità di capofila - le procedure di acquisizione di beni e servizi in nome e per conto delle altre Aziende associate ad AVEN;
- d) di disporre la pubblicazione della programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi in parola sul profilo del committente dell'Azienda, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, secondo quanto previsto dall'art. 21, comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- e) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale - ai sensi dell'art. 18 comma 4 della Legge Regionale n. 9/2018 - al Servizio Unico Acquisti e Logistica, al Responsabile Aziendale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e alla Direzione Operativa dell'Area Vasta Emilia Nord;
- f) di indicare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90, quale responsabile del procedimento, la Dott.ssa Roberta Ronchetti del Servizio Unico Acquisti e Logistica;
- g) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della legge n. 412/91 e dell'art. 37, comma 1, della L.R. 50/94;
- h) di dichiarare infine il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo

Francesca Isola

Il Direttore Sanitario

Bianca Caruso

Il Direttore Generale  
Massimo Annicchiarico

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Azienda AUSL di Modena ([www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it)) – Sezione “Albo online” (art 32 L. 69/2009) dalla data di pubblicazione 09/04/2019 e per giorni 15 consecutivi.

Esecutivo dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, c. 5 della LR n° 50/1994, così come sostituito dalla LR n° 29/2004.

**L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE**

---

## CERTIFICATO DI CONTROLLO DELLA GIUNTA REGIONALE E DI PUBBLICAZIONE DELL'ATTO

Copia della presente deliberazione ai sensi dell'art. 4 comma 8 della Legge n. 412 del 30.12.1991, è stata inviata alla Giunta Regionale e pubblicata, in forma integrale, all' Albo on line ..... ed è esecutiva dal .....

**L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE**