

Deliberazione del Direttore Generale N. 167

Del 02/10/2015

Il giorno 02/10/2015 alle ore 10.00 nella sede Aziendale di via San Giovanni del Cantone 23, il sottoscritto Massimo Annicchiarico, Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena, nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 40 del 27.02.2015, dà atto dell'adozione del presente provvedimento relativamente all'oggetto sotto indicato.

E' incaricata Armanda Bignozzi della redazione del conseguente verbale in qualità di Segretario verbalizzante.

Oggetto: **Approvazione linee guida per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro ex art. 72 D.L. 112/08 e s.m.i.**

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

PREMESSO che l'art. 72, comma 11, del D.L. n.112/08 e s.m.i. permette alle Pubbliche Amministrazioni, con decisione motivata con riferimento alle esigenze organizzative e ai criteri di scelta applicati e senza pregiudizio per la funzionale erogazione dei servizi, di risolvere il rapporto di lavoro e il contratto individuale anche del personale dirigenziale, con un preavviso di sei mesi a decorrere dalla maturazione del requisito di anzianità contributiva per l'accesso al pensionamento;

PRESO atto che tale facoltà non si applica ai responsabili di struttura complessa e si applica, non prima del raggiungimento del sessantacinquesimo anno di età, ai dirigenti medici e del ruolo sanitario;

VISTO l'art. 15-nonies co. 1 D.Lgs. 502/92, come modificato dall'art. 22 L. 183/10 il quale prevede che il limite massimo di età per il collocamento a riposo dei dirigenti medici e del ruolo sanitario è stabilito al compimento del sessantacinquesimo anno di età, ovvero, su istanza dell'interessato, al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo e che in ogni caso il limite massimo di permanenza non può superare il settantesimo anno di età;

VISTO l'art. 16 co. 11. D.L. 98/11 (conv. L.111/11) il quale prevede che il provvedimento di risoluzione del rapporto di lavoro predetto non necessita di ulteriore motivazione, qualora l'amministrazione interessata abbia preventivamente determinato in via generale appositi criteri di applicazione con atto generale di organizzazione interna, sottoposto al visto dei competenti organi di controllo;

VISTA la Circolare n.10/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica – nella quale, oltre a fornire diverse indicazioni interpretative, si è sottolineata l'opportunità che ogni Amministrazione Pubblica adotti dei criteri generali per regolare la risoluzione del rapporto di lavoro per compimento dell'anzianità contributiva massima;

VISTA la Circolare n. 2/2015 del Dipartimento Funzione Pubblica, nella quale si forniscono interpretazioni sul novellato art. 72 del D.L. 112/08;

VISTA la nota dell'Assessorato Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna del 17/6/15, nella quale si forniscono gli indirizzi applicativi in merito all'esercizio della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro ex art. 72 co. 11 D.L. 112/08 e s.m.i.

PRESO ATTO che in data 10/9/15 il Coordinamento dei Direttori Generali dell'Area Vasta Emilia Nord (AVEN) ha approvato pertanto le "Linee guida per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro" da impiegare nelle relative Aziende in merito all'applicazione del predetto istituto;

RITENUTO pertanto di recepire le suddette linee guida come criteri generali di applicazione dell'art. 72, co. 11 D.L. n.112/08 e s.m.i. validi per l'Azienda USL di Modena;

DELIBERA

- 1) per i motivi esposti in premessa, di recepire le “Linee guida per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro” approvate dal Collegio dei Direttori Generali dell’Area Vasta Emilia Nord in data 10/9/15, come riportate [nell’Allegato 1](#), parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di riconoscere tali linee guida come i criteri generali, di cui all’art. 16 co. 11 D.L. 98/11 (conv. in L. 111/11), per l’ applicazione delle disposizioni contenute nell’art.72 del D.L. 112/08 e s.m.i. in merito alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte dell’Azienda;
- 3) di delegare il Servizio Gestione Risorse Umane Interaziendale a porre in essere i conseguenti adempimenti;
- 4) di precisare che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art.6 L. 241/90 è il Dott. Manlio Manzini, Dirigente Amministrativo del Servizio Gestione Risorse Umane Interaziendale;
- 5) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale e al Servizio Affari Generali e Legali per i seguiti di competenza;

- 6) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell’art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e dell’art. 37, comma 1, della LR 50/94 e s.m.i.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, è firmato come segue:

Parere favorevole

IL Direttore Amministrativo
Francesca Isola

IL Direttore Sanitario
Gianbattista Spagnoli

IL Direttore Generale
Massimo Annicchiarico

Il presente verbale consta di n°03 pagine e di n° 01 allegato

IL Segretario
Armanda Bignozzi

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Azienda AUSL di Modena (www.ausl.mo.it) – Sezione “Albo online” (art 32 L. 69/2009) dalla data di pubblicazione 05//10/2015 e per giorni 15 consecutivi.

Esecutivo dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, c. 5 della LR n° 50/1994, così come sostituito dalla LR n° 29/2004.

Inviato al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 40, comma 3, della L. R. n. 50/94 e s.m.i. nella data di pubblicazione.

**L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE**