



SERVIZIO UNICO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

In esecuzione della Decisione del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale n. 2210 del 21.10.2022 viene emesso il seguente:

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 11 L. 12.3.99 N°68, PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI "OPERATORE TECNICO CENTRALINISTA CON FUNZIONI DI CUSTODIA" CAT. B A TEMPO INDETERMINATO - PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PRESSO LE PORTINERIE DELL'AZIENDA USL DI MODENA

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:
 - o i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
 - o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- idoneità alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D.Lgs n.81/08.
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- assolvimento scuola dell'obbligo
- iscrizione nelle liste del collocamento obbligatorio
- stato di disoccupazione ai sensi dell'art 8 L. 68/99

L'attività delle portinerie è articolata su tre turni (compreso il turno notturno), per garantire l'apertura sulle 24 ore su 7 giorni settimanali.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla selezione, nonché al momento dell'immissione in servizio dei vincitori;

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della legge 15/05/1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

La graduatoria sarà formulata sulla base di una prova pratica attitudinale vertente sull'utilizzo di un personal computer e dei principali programmi da ufficio (word, excel, posta elettronica, browser internet) finalizzato allo svolgimento di attività inerenti alla funzione, nonché di un colloquio di valutazione. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di ulteriori posti dello stesso profilo che dovessero rendersi disponibili.

SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'attività sarà svolta presso tutte le strutture dell'Azienda USL di Modena dislocate nel territorio provinciale.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, rivolte al Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, e i documenti ad esse allegati, dovranno essere spedite a mezzo PEC al seguente indirizzo: auslmo@pec.ausl.mo.it ovvero mediante servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Azienda USL Modena – Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale –
Via S. Giovanni del Cantone 23 – 41121 Modena

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 21 NOVEMBRE 2022

Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante

Ai fini dell'ammissione all'avviso, gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- eventuali condanne penali riportate;
- l'indicazione di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'avviso;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

L'amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o l'omessa indicazione, nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determinano l'esclusione dall'avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare esclusivamente in forma di autocertificazione/ autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda devono inoltre essere allegati un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente nonché un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni ricevute. **In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato, l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.**

In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Modena

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove selettive saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda www.ausl.mo.it non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime nella sezione "Concorsi e Avvisi". "Concorsi e assunzioni a tempo indeterminato - convocazioni e comunicazioni"

L'Azienda USL di Modena non effettuerà ulteriori comunicazioni: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia,

non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Per eventuali informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi all'UFFICIO CONCORSI DEL SERVIZIO UNICO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE 059435525

Il Direttore
Andrea Decaroli