

Deliberazione del Direttore Generale N. 047

Del 11/03/2014

Il giorno 11/03/2014 alle ore 10.00 nella sede Aziendale di via San Giovanni del Cantone 23, la sottoscritta Dott.ssa Mariella Martini, Direttore Generale dell'Azienda USL di Modena, nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 126 del 01.06.2012, dà atto dell'adozione del presente provvedimento relativamente all'oggetto sotto indicato.

E' incaricato il dott. Carlo Davoli della redazione del conseguente verbale in qualità di Segretario verbalizzante.

Oggetto: Approvazione regolamento aziendale "Regime delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi - disciplina delle autorizzazioni all'esercizio di incarichi esterni"

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che la materia delle incompatibilità tra l'impiego pubblico ed altre attività, del conflitto di interessi ed i casi di divieto di cumulo di impieghi e incarichi pubblici, pur nella conferma del principio generale di esclusività e dei principali casi di divieto, è stata oggetto di diverse modifiche ed innovazioni legislative;

RICHIAMATA in particolare la seguente normativa:

D. Lgs. 165/01 ed in particolare l'art. 53 e s.m.i. "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi"

L. 190/12 ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

D.Lgs 33/13 ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

D. Lgs. 39/13 ad oggetto: "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico"

DPR 62/2013 ad oggetto: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs n. 165/01"

VISTO il Piano Nazionale anticorruzione, approvato con Delibera CIVIT (ora ANAC) n. 72/13, ed in particolare la Tavola n. 7 allegata al suddetto Piano, riguardante la predisposizione di un regolamento per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi quale misura da adottare;

VISTA la Deliberazione n. 24 del 28/1/14 con la quale l'Azienda USL ha adottato il Piano Triennale Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e del Codice di Comportamento Aziendale;

VISTO il regolamento approvato con Deliberazione n. 145 del 3/3/98 avente ad oggetto "Regime delle incompatibilità e criteri per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di attività estranee al rapporto di lavoro";

RITENUTO necessario ed imprescindibile procedere ad adottare un nuovo regolamento che recepisca in modo organico la complessa disciplina in materia, come sopra evidenziata, e che costituisca al contempo un efficace strumento per la costante gestione nell'ambito aziendale;

PRESO ATTO che i principi generali del regolamento sono stati approfonditi e condivisi con le Aziende dell'Area Vasta Emilia Nord, e che il testo del regolamento è stato elaborato congiuntamente con l'Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena in un'ottica di applicazione uniforme ed omogenea tra le due Aziende;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile della trasparenza e anti corruzione;

Su proposta del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

DELIBERA

a) di approvare l'allegato regolamento avente ad oggetto "[Regime delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi - disciplina delle autorizzazioni all'esercizio di incarichi](#)"

[esterni](#)” e di disapplicare conseguentemente il regolamento di cui alla delibera n. 145 del 3/3/98;

- b) di dare mandato al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane di dare diffusione ed applicazione al suddetto regolamento con le modalità opportune;
- c) di individuare quale responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 la dr.ssa Manuela di Agostino- responsabile Applicativi giuridici;
- d) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale, alla Segreteria Generale, al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane ed al Servizio Sviluppo Organizzativo per i seguiti di competenza.
- e) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell’art. 4, comma n. 8, della Legge 412/91 e dell’art. 37, comma 1, della LR 50/94 e s.m.i.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, è firmato come segue:

Parere favorevole

IL Direttore Amministrativo
Dott. Marco Chiari

IL Direttore Sanitario
Dott.ssa Cristina Marchesi

IL Direttore Generale
Dott.ssa Mariella Martini

Il presente verbale consta di n° 03 pagine e di n°01 allegato composto di n°11 pagine.

IL Segretario
Dott. Carlo Davoli

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata sul sito INTERNET, dove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 12/03/2014, ai sensi dell'art 32 della L. 69/09;

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 40, comma 3, della L. R. n. 50/94 e s.m.i.

La presente deliberazione è stata inviata mediante procedura informatica, altresì, al responsabile del procedimento per il seguito di competenza.

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.
AFFARI GENERALI**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 12/03/2014 a seguito della pubblicazione sul sito INTERNET aziendale.

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.
AFFARI GENERALI**