

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nenci Diego

Telefono 059 435 807
Fax -
E-mail d.nenci@ausl.mo.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date** 15/06/1987 - In Corso
- **Nome e indirizzo** *Unità Sanitaria Locale n. 16 di Modena, trasformata, dal 1° luglio 1994 in Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena Via San Giovanni del Cantone n. 23 41121 Modena –PEC auslmo@pec.ausl.mo.it*
- **Natura giuridica** *Ente pubblico a valenza provinciale del Servizio Sanitario Nazionale che eroga o commissiona servizi di interesse collettivo primario sanitarie e (su delega) sociosanitari*
- **Qualifica** *Dirigente Amministrativo*
- **Tipo di rapporto di lavoro** *a tempo pieno*
- **Ambito di attività, principali mansioni e responsabilità** *Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dal 01/02/2021
Segretario Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari - Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/90 per il personale dipendente e convenzionato dal 1994*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Titolo di studio** *Diploma di Laurea in Giurisprudenza*
- Conseguito presso:** *Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia*
- Data conseguimento** *10.7.1984*
- durata percorso di studio** *4 a/a*
- **Corsi universitari** *Corso di Perfezionamento In «DIRITTO SANITARIO» (Attivato con D.R. n. 590 del 24 agosto 1998 a norma dell'art. 16 del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162)*
- Conseguito presso:** *Università degli Studi di Bologna Facoltà di Giurisprudenza
Scuola di specializzazione in studi sulla amministrazione pubblica (SPISA)*
- **Data conseguimento** *30/11/1999*
(gg/mm/aa)
- **durata corso** *Dal 1/2/1999 al 30/11/1999 per complessive 550 ore*

PUBBLICAZIONI

Sanità Pubblica, Rivista Amministrativa Edita Da Maggioli Editore, (Aa. Vv. E. Francia, C.

Longagnani, D. Nenci, C. Scarpellini, Coordinatore D. Donati),

"La semplificazione e la partecipazione nell'attività amministrativa del settore sanitario: la semplificazione dei rapporti coi cittadini"

Volume curato con alcuni frequentanti il Corso Di Perfezionamento In Diritto Sanitario.

Lo scrivente ha curato la stesura delle seguenti parti:

Paragrafi: 1.1 Introduzione Storica; 1.2 Certificazione, Autocertificazione e Funzione di Certezza Pubblica; 1.3. Evoluzione Normativa

Paragrafi: 2.1 Casistica; 2.2 Eccezioni E Limiti: Certificati Non Sostituibili; 2.3 Obblighi; 2.4 Validità; 2.5 Tassatività; 2.6 Problema Dell'autentica Della Firma."

ULTERIORI INFORMAZIONI

Lingue Straniere

Tedesco scolastico

Inglese scolastico