

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N° 274 del 22/07/2022**

**Oggetto: Nomina del Direttore Amministrativo.**

## LA DIRETTRICE GENERALE

“PREMESSO che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell’Emilia Romagna n. 92 del 01/06/2022 è stata nominata Direttore Generale dell’Azienda USL di Modena la sottoscritta dott.ssa Anna Maria Petrini per un periodo di anni 4 a decorrere dal 03/06/2022;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 237 del 22/07/2019 con cui veniva affidato l’incarico di Direttore Amministrativo ai sensi degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. alla Dr.ssa Sabrina Amerio con decorrenza dal 29/07/2019 e scadenza al 28/07/2022 come stabilito con Deliberazione del Direttore Generale n. 238 del 24/07/2019;

RICHIAMATA la seguente normativa:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. ed in particolare l’art. 3, che dispone: al comma 1 – quater “... Il direttore generale è coadiuvato, nell’esercizio delle proprie funzioni, dal direttore amministrativo e dal direttore sanitario...”, al comma 1-quinquies “Il direttore amministrativo e il direttore sanitario sono nominati dal direttore generale...” e al comma 7 “Il direttore amministrativo è un laureato in discipline giuridiche o economiche che, all’atto del conferimento dell’incarico, non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età e che abbia svolto per almeno cinque anni una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione. Il direttore amministrativo dirige i servizi amministrativi dell’unità sanitaria locale...”;
- la L.R. Emilia Romagna 23 dicembre 2004, n. 29 ed in particolare l’art. 3 comma 5 che recita “...Il direttore generale è coadiuvato, nell’esercizio delle proprie funzioni, dal direttore amministrativo e dal direttore sanitario, secondo quanto previsto dall’articolo 3, comma 1-quater e 1-quinquies del decreto legislativo n. 502 del 1992 e successive modifiche...”;
- il D.P.C.M. 19/07/95 n. 502 “Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e aziende ospedaliere”, così come modificato e integrato dal D.P.C.M. 31/05/2001 n. 319 che all’art. 2 detta disposizioni circa la natura del rapporto contrattuale del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- il D.Lgs. n. 171 del 04/08/2016 ed in particolare l’art. 3, che al comma 1 recita “Il direttore generale ... nomina il direttore amministrativo ... attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, anche di altre regioni, appositamente costituiti, previo avviso pubblico e selezione per titoli e colloquio, effettuati da una commissione nominata dalla regione...”;

RITENUTO di individuare nella Dr.ssa Sabrina Amerio, attuale Direttore Amministrativo dell’Azienda USL di Modena, la figura più idonea a ricoprire tale l’incarico, in considerazione della preparazione e competenza specifica oltre che della vasta esperienza professionale già largamente maturata e dimostrata nel ruolo da ricoprire;

VISTE le dichiarazioni rese dalla Dr.ssa Sabrina Amerio ai sensi del DPR n. 445/2000, agli atti dell'Azienda, sull'assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità previste dall'art. 3 comma 11 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i;

RITENUTO dunque di conferire l'incarico di Direttore Amministrativo alla Dr.ssa Sabrina Amerio, rinnovando a tal fine il contratto di lavoro in essere;

VISTO in proposito l'art. 3 bis, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. che prevede che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile, stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile;

STIMATO conseguentemente di stipulare con la suddetta professionista il contratto di prestazione d'opera per anni 4 a decorrere dal 29/07/2022;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 225 del 06/03/2015, di approvazione dello schema di contratto di prestazione d'opera del Direttore Amministrativo di Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, così come successivamente integrato con DGR n. 1764 del 21/10/2019;

RICHIAMATO altresì l'allegato della Deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 863 del 30/05/2022 che assegna alla Direzione Generale dell'Azienda USL di Modena gli obiettivi specifici da conseguire durante il proprio mandato;

ATTESO che il Direttore Amministrativo è responsabile dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione e risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso;

DATO ATTO che il trattamento economico sarà definito dal contratto d'opera da stipularsi con la Dr.ssa Sabrina Amerio in conformità a quanto previsto dalla normativa e dalle deliberazioni regionali in materia”;

#### DELIBERA

- a) di prendere atto della scadenza in data 28/07/2022 dell'incarico di Direttore Amministrativo attribuito alla Dr.ssa Sabrina Amerio;
- b) di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa che si richiamano integralmente, alla Dr.ssa Sabrina Amerio l'incarico di Direttore Amministrativo ai sensi degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., per anni 4 a decorrere dal 29/07/2022;
- c) di procedere al rinnovo del contratto di prestazione d'opera con la Dr.ssa Sabrina Amerio in conformità allo schema tipo approvato dalla Deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 225 del 06/03/2015 e integrato con DGR n. 1764 del 21/10/2019;
- d) di assegnare al Direttore Amministrativo gli obiettivi che saranno indicati nel contratto di prestazione d'opera, sia per quanto riguarda lo svolgimento dei compiti e delle

funzioni proprie del mandato ricevuto, sia per quanto attiene ai risultati da realizzarsi nel corso della durata dell'incarico;

- e) di trasmettere copia del presente provvedimento al Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale, al Direttore del Servizio Unico Gestione Economico Operativa del Personale, al Direttore del Servizio Affari Generali e Legali e al Collegio Sindacale e di darne comunicazione all'interessata;
- f) di incaricare della predisposizione del contratto il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali, che viene altresì individuato quale responsabile del procedimento;
- g) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma n. 8, della Legge n. 412/91 e s.m.i.,
- h) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

La Direttrice Generale  
Anna Maria Petrini  
(firmato digitalmente)