



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale

Decisione Numero 346 del 08/02/2023

OGGETTO: *Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Operatore Tecnico Specializzato di Magazzino - Cat. BS” per le esigenze dell’Azienda USL di Modena. Nomina Commissione Esaminatrice.*

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

- *Richiamate:*
 - *la Deliberazione del Direttore Generale n. 300 del 14/10/2021 di attribuzione ai dirigenti della competenza ad emanare atti così come modificata dalla Deliberazione n. 372 del 14/10/2022;*
 - *la Deliberazione del Direttore Generale n. 291 del 14/10/2021 di attribuzione dell'incarico di Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale;*
- *Premesso che con decisione del Direttore del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale n. 1987 del 22/09/2022, questa Azienda ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Operatore Tecnico Specializzato di Magazzino - Cat. BS";*
- *Accertato che il bando relativo al concorso in oggetto è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 291 del 05/10/2022 e per estratto, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 89 del 11/11/2022 e, pertanto, il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 12/12/2022;*
- *Preso atto che al predetto bando è stata data la massima pubblicizzazione;*
- *Verificato, pertanto, che riguardo a tale concorso sono pervenute n. 50 domande di partecipazione e che con Decisione del SUGGP n. 10 del 04/01/2023 si è provveduto all'ammissione e all'esclusione dei candidati;*
- *Preso atto che, come espressamente indicato nel bando di concorso, la Commissione Esaminatrice sarà nominata nel rispetto dei principi del DPR 220/2001 e che sarà composta da un Dirigente del ruolo professionale con funzioni di Presidente, e da due operatori del profilo a concorso appartenenti a categoria non inferiore alla B livello economico super come componenti, e che le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C;*
- *Preso atto delle designazioni pervenute e ritenuto, pertanto, di provvedere in merito;*

DECIDE

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

a) di nominare la Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Operatore Tecnico Specializzato di Magazzino - Cat. BS" per le esigenze dell'Azienda USL di Modena come di seguito riportato:

Presidente:

Titolare: Ing. Mirto Gaetano – Dirigente Ingegnere – AUSL di Modena

Supplente: Ing. Di Mecola Nick – Dirigente Ingegnere AUSL di Modena

Componenti:

Titolare: Biagini Maria Pia - Operatore Tecnico Specializzato Senior – AUSL di Modena

Supplente: Manicardi Angela - Operatore Tecnico Specializzato Senior – AUSL di Modena

Titolare: Pini Onelio - Operatore Tecnico Specializzato Senior AOU di Modena

Supplente: Donato Salvatore - Operatore Tecnico Specializzato Senior – AUSL di Modena

Segretario:

Titolare: Tartarelli Annangela – Assistente Amm.vo AOU di Modena

Supplente: Begnardi Federica – Assistente Amm.vo AOU di Modena

b) di precisare che la suddetta commissione potrà avvalersi di un comitato di supporto, formato da personale dipendente dell'Azienda USL di Modena e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;

c) di prevedere l'applicazione del DPCM 23/3/95, con la precisazione che ai componenti del comitato di supporto, individuati in separata sede, verrà riconosciuto il compenso di cui all'art. 7 del DPCM predetto, oltre al riconoscimento dello straordinario effettuato;

d) di precisare che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 Legge 7 Agosto 1990, n. 241 è il Dr. Manlio Manzini, Dirigente Amministrativo del Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale;

e) di procedere alla pubblicazione sul sito aziendale del presente atto;

f) di trasmettere copia della presente decisione al Servizio Affari Generali e Legali ed al Collegio Sindacale per il seguito di competenza;

g) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dal giorno della pubblicazione.

*Il Direttore
Andrea Decaroli
(firmato digitalmente)*