



CODICE PROCEDURA AP/103/18

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER LA RICERCA DI UNO O PIU' IMMOBILI IN LOCAZIONE NEL COMUNE DI MODENA DA DESTINARE AD ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E STUDI MEDICI

ART. 1 - OGGETTO

L'Azienda USL di Modena svolge una indagine esplorativa per l'individuazione di un immobile o unità immobiliare rispondente ai requisiti di cui agli Artt.2, 3, 5 o di due immobili o unità immobiliari rispondenti ai requisiti di cui agli Artt.2, 4, 5 con destinazione d'uso urbanistica B/4, previa stipula di eventuale contratto di locazione, per la durata di anni 6.

L'immobile/i o unità immobiliare/i devono essere situati nel Comune di Modena, già adeguato/i alle normative vigenti o facilmente trasformabile/i.

L'immobile/i dovrà/dovranno essere tassativamente disponibile/i, compresi tutti gli adeguamenti eventualmente necessari, la consegna di certificazioni, autorizzazioni e quant'altro dovuto, per procedere al trasferimento delle attività entro il mese di giugno 2019.

L'offerente potrà presentare:

- proposta per un immobile o unità immobiliare rispondente ai requisiti di cui all'Art.2, Art.3, Art.5;
- proposta unica per due immobili o unità immobiliari rispondenti ai requisiti di cui all'Art.2, Art.4, Art.5;
- proposta per un immobile o unità immobiliare rispondente ai requisiti di cui all'Art.2, Art.4 "SEDE 1", Art.5;
- proposta per un immobile o unità immobiliare rispondente ai requisiti di cui all'Art.2, Art.4 "SEDE 2", Art.5.

Al fine ottimizzare la ricerca dell'immobile o degli immobili necessari, è possibile presentare:

- una sola proposta riferita ad uno dei punti sopra elencati;
- più proposte riferite a più di uno dei punti sopra elencati.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI

UBICAZIONE:

Ambito territoriale del Comune di Modena.

SUPERFICIE

Come dettagliato in narrativa negli Artt.3 e 4.

TIPOLOGIA E DESTINAZIONE URBANISTICA D'USO AMMESSE:

Complesso/i immobiliare/i autonomo/i o porzione unitaria di un complesso immobiliare dotata di autonomia funzionale.

I locali dovranno ospitare attività amministrativa e studi medici aperti al pubblico.

La categoria di destinazione d'uso è UFFICIO PUBBLICO – B/4, ai sensi del testo coordinato del PSC-POC-RUE vigente nel Comune di Modena.

La struttura proposta deve essere obbligatoriamente censita in una delle seguenti categorie catastali: A/10, B/1/2/3/4/5/6,C/4,E/3/4/9.

COLLEGAMENTI

La struttura/e proposta/e deve/devono avere un agevole collegamento con le principali vie di comunicazione, dotata di buona accessibilità anche ciclabile ed essere adeguatamente servita dai mezzi pubblici.

DOTAZIONI AREA ESTERNA

La sistemazione dell'area esterna dovrà inoltre consentire la raccolta dei rifiuti prodotti dalla struttura.

PARCHEGGI

Ad integrazione della dotazione di parcheggi previsti in base alla classificazione urbanistica indicata, dovrà essere possibile individuare in stretta prossimità un'area per parcheggio non a pagamento commisurato all'affluenza degli utenti e riservato alle macchine di servizio.

L'immobile dovrà essere dotato di un numero di parcheggi in prossimità non a pagamento per una affluenza media oraria di:

- circa n. 120 persone/ora/mattina dal lunedì al sabato e n. 100 persone/ora per due pomeriggi a settimana, per l'utenza;
- circa n.120 persone/giorno nelle 12 ore di apertura della struttura, dal lunedì al sabato, per il personale.

CARATTERISTICHE DISTRIBUTIVE

L'immobile/i - già adeguato/i a quanto richiesto o adattabile/i mediante lavori - dovrà/dovranno:

- avere necessariamente accessi indipendenti e configurazione adatta, o adattabile, al decoro previsto per le strutture collettive pubbliche;
- avere un assetto distributivo già articolato - o che si presta ad essere articolato - nelle principali aree funzionali previste;
- avere collegamenti verticali serviti da almeno due ascensori a norma disabili.

DISPONIBILITA'

L'immobile/i dovrà/dovranno essere tassativamente disponibile/i, compresi tutti gli adeguamenti eventualmente necessari, la consegna di certificazioni, autorizzazioni e quant'altro necessario, per procedere al trasferimento delle attività entro il mese di giugno 2019.

RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE

L'immobile o gli immobili da individuare dovranno essere in possesso della documentazione comprovante la conformità alle normative vigenti come indicato all'Art.5.

ART. 3 - REQUISITI SEDE UNICA

Fermo restando i requisiti generali di cui all'Art 2, nel caso l'offerta riguardi un **immobile unico**, questo dovrà avere:

- superficie non inferiore a mq 3.500 calpestabili;
- suddivisi o suddivisibili in almeno 135 locali adeguatamente areati ed illuminati;
- l'ara dedicata allo SPORTELLO UNICO (CUP SAUB) dovrà essere di facile accessibilità agli utenti e dotata di area di attesa di dimensioni adeguate.

Nell'immobile dovranno trovare posto le seguenti funzioni:

Attività prevalenti di front office

1. SPORTELLO UNICO (CUP SAUB)

Attività prevalenti di back office e studi medici

2. Direzione Distretto 3
3. Direzione Dipartimento Cure Primarie
4. Servizio Farmaceutico Territoriale
5. Punto Unico di Accesso Socio Sanitario e Servizio Attività Domiciliare Infermieristica
6. Direzione Professioni Sanitarie
7. Back office sportello unico
8. Ufficio Formazione
9. Governo clinico
10. Biblioteca
11. Libera Professione
12. ICT Help Desk
13. Psicologia Clinica (studi medici –attività non ambulatoriale)

Locali accessori

14. accettazione	n. 1 locale
15. aree attesa	complessivi mq 70 circa per n.120 sedute/ora circa da collocare in base all'assetto distributivo
16. locale/servizio igienico ditta pulizie	n.1 servizio con wc + lavabo + attacco lavatrice

17. depositi/archivi	n. 4 locali
18. servizi igienici pubblico	≥ n. 2 wc uomini, n.2 wc donne - almeno 1 per disabile
19. servizi igienici personale	≥ n.5 wc uomini, 5 wc donne - almeno 1 per disabile
20. spogliatoi personale	n.2 locali

Affluenza esterna

Utenti esterni diretti in prevalenza agli uffici dello Sportello Unico.

Affluenza diurna complessiva:

- n. 600 persone/giorno al mattino da lunedì a sabato
- n. 300 persone/giorno per n.2 pomeriggi a settimana

Affluenza media diurna oraria:

- circa n. 120 persone/ora/mattina
- circa n. 100 persone/ora per n.2 pomeriggi a settimana.

Affluenza interna

Personale AUSL.

Affluenza diurna complessiva:

- circa n. 200 persone/giorno suddivisa in circa n.120 unità per turno nelle 12 ore di apertura della struttura.

ART. 4 - REQUISITI DUE SEDI

Oltre ai requisiti generali di cui all'Art 2, , qualora non si individui una sede unica, è possibile collocare i Servizi in n.2 sedi distinte con le seguenti caratteristiche.

SEDE 1

Attività da trasferire: quelle sopra indicate dal n.1) al n. 8) più locali accessori dal n. 14) al n.20).

Superficie:

- superficie non inferiore a mq 2.700 calpestabili
- suddivisi o suddivisibili in almeno 100 locali adeguatamente areati ed illuminati
- l'ara dedicata allo SPORTELLO UNICO (CUP SAUB) dovrà essere di facile accessibilità agli utenti e dotata di area di attesa di dimensioni adeguate all'utenza

Parcheggi in prossimità non a pagamento per una affluenza media oraria di:

- circa 120 persone/ora/mattina dal lunedì al sabato e 100 persone/ora per due pomeriggi a settimana, per l'utenza;
- circa n.100 persone/giorno nelle 12 ore di apertura della struttura, dal lunedì al sabato, per il personale per complessive 150 persone circa al giorno.

Affluenza esterna

Utenti esterni diretti in prevalenza agli uffici dello Sportello Unico.

Affluenza quotidiana complessiva:

- n. 600 persone/giorno al mattino da lunedì a sabato e
- n. 300 persone/giorno per n.2 pomeriggi a settimana

Affluenza media quotidiana oraria:

- circa n. 120 persone/ora/mattina
- circa n. 100 persone/ora per n.2 pomeriggi a settimana

Affluenza interna

Personale AUSL

Affluenza diurna complessiva:

- circa n. 150 persone/giorno suddivisa in circa n.100 unità per turno nelle 12 ore di apertura della struttura.

SEDE 2

Attività da trasferire: quelle sopra indicate dal n.9) al n. 13) più locali accessori dal n. 14) al n.20).

Superficie:

- superficie non inferiore a mq 650 calpestabili
- suddivisi in almeno 35 locali adeguatamente areati ed illuminati.

Affluenza

Utenti esterni: affluenza media quotidiana di circa n.40 persone al mattino e n.40 al pomeriggio, in prevalenza agli Studi medici.

Personale AUSL: affluenza di circa n. 40 unità di nelle 12 ore di apertura della struttura.

ART. 5 - RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE

L'immobile o gli immobili da individuare dovranno essere in possesso della documentazione comprovante la conformità alle normative di seguito elencate.

Attività edilizie e trasformazioni territoriali

L'immobile dovrà essere conforme alla normativa urbanistica per la destinazione prevista.

Qualora si rendano necessari interventi di adeguamento l'Azienda USL dovrà verificarne la realizzabilità secondo le normative vigenti.

Sicurezza antincendio

L'immobile o gli immobili da individuare, a seconda delle caratteristiche e dimensioni, dovranno essere conformi:

- al Decreto del Ministero dell'Interno DMI 22 febbraio 2006 e ss. mm. ii. per le attività di tipo terziario amministrativo;
- al Decreto del Ministero dell'Interno DMI 19 marzo 2015 "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18 settembre 2002" per le attività di tipo sanitario;

Qualora si rendano necessari interventi di adeguamento, sarà necessario verificarne la realizzabilità secondo le normative citate.

Strutture

L'immobile o gli immobili da individuare dovranno essere già adeguati ai sensi della normativa di settore:

- D.M. 17 gennaio 2018 "Aggiornamento delle Norme Tecniche per le Costruzioni" (NTC 2018), con particolare riferimento al Capitolo 8 – Costruzioni esistenti;
- D. P.R. 6/6/2001 n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e s.m.i.;
- L. R. 30 ottobre 2008 n. 19 "Norme per la riduzione del rischio sismico" e s.m.i..

Eliminazione delle barriere architettoniche

L'immobile da individuare dovrà soddisfare il D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503 "Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici".

Qualora si rendano necessari interventi di adeguamento, questi dovranno essere realizzati ai sensi dello stesso decreto

Impianti meccanici, elettrici ed affini

L'immobile o gli immobili da individuare dovranno essere già in possesso:

- delle Dichiarazioni di conformità o di rispondenza relativa agli impianti afferenti al DM 37/08 "Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici", UNI/Cig;
- delle Dichiarazioni di conformità CE, UNI, INAIL, VVF dei componenti e/o degli impianti afferenti alla "normativa macchine";
- delle Dichiarazioni di conformità CE o altra documentazione tecnica specifica per i componenti interessati agli impianti di sicurezza; per esempio impianti di rivelazione incendi, diffusione sonora per le emergenze, illuminazione di emergenza, ecc.;
- Documentazione relativa alla omologazione degli impianti afferenti al DPR 462/01 "Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi";
- attestazioni firmate che comprovino la regolare manutenzione impiantistica.

In linea generale, dal punto di vista della climatizzazione dei locali utilizzati come luogo di lavoro (ambulatori e uffici), dovrà essere garantito il riscaldamento, il condizionamento e l'areazione e illuminazione naturale, ai sensi della normativa vigente. Per i servizi igienici, qualora non siano dotati di areazione naturale, dovrà essere presente un impianto di estrazione secondo i parametri urbanistici. Le aree di attesa, qualora non sia possibile ottemperare ai parametri normativi di areazione e illuminazione naturale, dovranno essere dotate di impianto di ricambio d'aria rispondente alla normativa vigente.

Norme sul contenimento dei consumi energetici

L'immobile da individuare dovrà soddisfare:

- il D.Lgs. n. 192/2005 "Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia" e s.m.i.;
- la Delibera Assemblea Legislativa Regione Emilia Romagna n.156/2008 "Approvazione atto di indirizzo e coordinamento sui requisiti di rendimento energetico e sulle procedure di certificazione energetica degli edifici" e s.m.i.;
- la Deliberazione Giunta Regionale Emilia Romagna n.1275/2015 "Approvazione delle disposizioni regionali in materia di attestazione della prestazione energetica degli edifici (certificazione energetica)";
- la Deliberazione Giunta Regionale Emilia Romagna N. 1715/2016 Modifiche all'"Atto di coordinamento tecnico regionale per la definizione dei requisiti minimi di prestazione energetica degli edifici" di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 967 del 20 luglio 2015 D.G.R. 1715/2016.

Qualora si rendano necessari interventi di adeguamento, l'Azienda USL dovrà verificarne la realizzabilità secondo le normative citate.

Rispetto e tutela dei beni culturali e del paesaggio

Qualora si rendano necessari interventi di adeguamento in immobili soggetti al DLgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002", sarà necessario verificarne la realizzabilità secondo le normative citate e, nel caso, il progetto dovrà essere sottoposto al parere preventivo della Soprintendenza competente per l'autorizzazione.

Igiene pubblica e medicina del lavoro

Qualora si renda necessario un intervento di adeguamento, l'Azienda USL dovrà verificarne la realizzabilità ai sensi:

- del D.P.R. 14 gennaio 1997 "Approvazione dell'atto di indirizzo e coordinamento alle Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano, in materia di requisiti strutturali, tecnici ed organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private";
- della Legge Regionale Emilia Romagna 12 ottobre 1998, n. 34 "Norme in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private in attuazione del DPR 14 gennaio 1997"; LR 04/2008 "Disciplina degli accertamenti della disabilità – ulteriori misure di semplificazione ed altre disposizioni in materia sanitaria e sociale e relative delibere regionali di attuazione".

Sarà altresì necessario acquisire autorizzazione dalla Commissione istituita ai sensi della LR 04/08.

ART. 6 - ELEMENTI ESSENZIALI DELLA PROPOSTA O DELLE PROPOSTE

L'offerente, proprietario dell'immobile o unità immobiliare, dovrà fornire, per ciascuna unità proposta, le dichiarazioni e documentazioni di seguito elencate.

Dichiarazioni:

- a) tutte le informazioni relative al proprietario dell'immobile quali nome cognome se trattasi di persona fisica, denominazione e legale rappresentante se trattasi di persona giuridica, codice fiscale/P.I., indirizzo o sede n. di telefono, e-mail;
- b) dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. Prima della eventuale stipula del contratto di locazione, l'Amministrazione procederà alle necessarie verifiche anche in ordine al rispetto della vigente normativa antimafia;
- c) dichiarazione di inesistenza a proprio carico di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare, l'inesistenza dello stato di interdizione, inabilitazione o fallimento, l'inesistenza a proprio carico di procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- d) dichiarazione di conoscenza ed accettazione incondizionata delle prescrizioni del presente avviso;
- e) dichiarazione di impegno a mantenere l'offerta economica proposta per almeno 240 giorni;

Per l'adempimento di quanto richiesto ai precedenti punti a), b), c), d), e) si richiede la compilazione dell'allegato 1) al presente Avviso.

Documentazione:

- f) titolo di proprietà, eventuali vincoli, ipoteche o diritti reali a favore di terzi sull'immobile;

- g) planimetrie catastali, estratto di mappa catastale e visure catastali;
- h) planimetria in scala adeguata del lotto con indicazione degli accessi, eventuali parcheggi di pertinenza, parcheggi pubblici, estratto dello strumento urbanistico vigente;
- i) piante, sezioni e prospetti in scala almeno 1:100 e documentazione fotografica;
- j) estremi del certificato di agibilità/abitabilità;
- k) attestazione di prestazione energetica se sussiste;
- l) copia del Certificato Prevenzione Incendi se sussiste;
- m) documentazione riferita alla tipologia degli impianti centralizzati e ai costi di gestione e manutenzione delle parti comuni (impiantistica, edilizia e quant'altro eventualmente presente);
- n) documentazione riferita ai costi pregressi di gestione e manutenzione delle aree proposte in locazione esclusiva (costi energetici per riscaldamento, condizionamento, energia elettrica, idrico sanitario, gas metano, edilizia e quant'altro eventualmente presente);
- o) ogni altro elemento o documentazione ritenuta utili per la valutazione dell'immobile proposto;

La proposta, dovrà inoltre indicare:

- p) tempi di consegna dell'immobile;
- q) Indicazione del prezzo di locazione (IVA ESCLUSA) complessivo e a mq.

Tutta la documentazione presentata si intenderà acquisita dalla AUSL e pertanto non dovrà essere ulteriormente trasmessa dal proponente.

ART. 7 - TERMINE ULTIMO E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I concorrenti interessati dovranno far pervenire le proposte al seguente indirizzo:

**Azienda U.S.L. di MODENA - Servizio Unico Attività Tecniche
via S. Giovanni del Cantone 23 - 41100 MODENA**

entro il termine perentorio del **20 dicembre 2018 ore 12.00**,

un contenitore sigillato contenente quanto appresso indicato. All'esterno del contenitore oltre alle indicazioni del mittente va apposta la seguente dicitura:

**"SERVIZIO TECNICO – PROPOSTA LOCAZIONE IMMOBILE/IMMOBILI DA DESTINARE AD
UFFICI E STUDI MEDICI A MODENA"**

Ogni contenitore dovrà racchiudere i seguenti plichi riferiti alle proposte di cui ai punti a), b), c), d), e) elencati all'Art.1.

1° PLICO

Dovrà contenere oltre all'allegato 1) al presente avviso, compilato, sottoscritto con fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, proprietario dei locali, i seguenti documenti:

Per ciascun immobile/unità immobiliare proposta:

- f) titolo di proprietà, eventuali vincoli, ipoteche o diritti reali a favore di terzi sull'immobile;
- g) planimetrie catastali, estratto di mappa catastale e visure catastali;
- h) planimetria in scala adeguata del lotto con indicazione degli accessi, eventuali parcheggi di pertinenza, parcheggi pubblici, estratto dello strumento urbanistico vigente;
- i) piante, sezioni e prospetti in scala almeno 1:100 e documentazione fotografica;
- j) estremi del certificato di agibilità/abitabilità;
- k) attestazione di prestazione energetica se sussiste;
- l) copia del Certificato Prevenzione Incendi se sussiste;
- m) documentazione riferita alla tipologia degli impianti centralizzati e ai costi di gestione e manutenzione delle parti comuni (impiantistica, edilizia e quant'altro eventualmente presente);
- n) documentazione riferita ai costi pregressi di gestione e manutenzione delle aree proposte in locazione esclusiva (costi energetici per riscaldamento, condizionamento, energia elettrica, idrico sanitario, gas metano, edilizia e quant'altro eventualmente presente);
- o) ogni altro elemento o documentazione ritenuta utili per la valutazione dell'immobile proposto.

Il plico racchiudente la documentazione dovrà portare le stesse diciture apposte sul contenitore esterno con in più la dicitura: **"PLICO N. 1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA"**.

2° PLICO

Dovrà contenere la/le offerta/e economica/e riferite alle proposte di cui ai punti elencati all'Art.1.

L'offerta consiste nella indicazione del prezzo di locazione (IVA ESCLUSA) complessivo ed al mq e dovrà essere sottoscritta per esteso, con firma leggibile dal proprietario dell'immobile (persona fisica o legale rappresentante di persona giuridica).

L'offerta dovrà indicare anche i tempi di consegna di ciascun immobile/unità immobiliare.

L'offerta dovrà essere bollata a norma di legge. L'offerta dovrà essere racchiusa in una busta sigillata e dovrà portare le medesime diciture apposte sul contenitore esterno con in più la scritta: "**PLICO N. 2 – OFFERTA ECONOMICA**".

ART. 8 - INFORMAZIONI

L'Ufficio competente alla gestione della procedura è il Settore Procedure del Servizio Unico Attività Tecniche, per informazioni: Dott.ssa Silvia Menini tel. 059/435774, satgare@ausl.mo.it.

L'avviso è presente sul sito internet dell'Azienda USL di Modena www.ausl.mo.it.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Gerardo Bellettato – Direttore del Servizio Unico Attività Tecniche.

L'Azienda USL si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso dandone semplice comunicazione sul sito internet.

Non sarà possibile riconoscere alcun diritto di intermediazione ad operatori ed agenzie del settore immobiliare che faranno pervenire proposte in nome e per conto di propri clienti.

ART. 9 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'Azienda USL valuterà le proposte con insindacabile giudizio tenendo conto delle proprie esigenze, delle caratteristiche dell'immobile e del prezzo proposto.

L'Azienda USL potrà, richiedere di effettuare sopralluogo dell'immobile contattando il proprietario ai recapiti di cui all'Allegato 1).

L'Azienda si riserva di richiedere integrazioni, anche documentali, e chiarimenti in merito alle offerte prevenute, e si riserva di attivare trattativa privata in relazione alle condizioni di offerta con l'offerente individuato di maggior interesse per l'Azienda.

Si precisa che ai sensi dell'art. 12, 1-ter) del DL 98/2011 e s.m.i., l'eventuale locazione sarà comunque subordinata a valutazione di congruità del prezzo attestato dall'Agenzia del Demanio territoriale.

ART. 10 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso, che non costituisce procedura concorsuale di gara ai sensi del D.Lgs. 50/2016, viene pubblicato e diffuso al solo fine di compiere una ricerca di mercato e non vincola in alcun modo questa Azienda USL, che pertanto si riserva la più ampia facoltà di sospendere o annullare il presente procedimento in qualsiasi fase e di concluderlo senza affidamento. L'Amministrazione, pertanto, si riserva di non procedere ad alcun contratto di locazione a suo insindacabile giudizio. Nessun compenso è dovuto agli offerenti per la partecipazione.

ART. 11 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Si informa che i dati richiesti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge e non verranno diffusi né forniti a terzi non aventi titolo per entrare a conoscenza di tali dati ai sensi della normativa vigente. Il trattamento è effettuato anche tramite mezzi informatici ed è conservato presso gli archivi del Servizio Tecnico dell'Azienda U.S.L. di Modena; l'impresa gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e artt. 4 e 7 del Regolamento UE n. 679/2016. Titolare del trattamento: A.U.S.L. di Modena – nella persona del Direttore Generale Dr. Massimo Annicchiarico, domiciliato in Via S. Giovanni del Cantone, 23 – Modena. Responsabile del trattamento: Ing. Gerardo Bellettato – Servizio Tecnico.

Il Direttore del Servizio Unico Attività Tecniche
(Ing. Gerardo Bellettato)

ALLEGATO 1

DA COMPILARSI E SOTTOSCRIVERE DA PARTE DEL PARTECIPANTE
Da inserire nel "PLICO N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA"

OGGETTO: AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER LA RICERCA DI IMMOBILE O IMMOBILI DA ADIBIRE AD UFFICI E STUDI MEDICI, PREVIA STIPULA DI EVENTUALE CONTRATTO DI LOCAZIONE.

Dichiarazione.

SE PERSONA FISICA:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
 _____, residente a _____, Codice Fiscale
 _____ telefono _____ e-mail _____

SE PERSONA GIURIDICA:

in qualità di _____
 dell'impresa/società/ente _____ con sede in
 _____ via _____ telefono _____ e-mail
 _____ P. IVA _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'inesistenza a proprio carico di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare, l'inesistenza dello stato di interdizione, inabilitazione o fallimento, l'inesistenza a proprio carico di procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- la conoscenza ed accettazione incondizionata delle prescrizioni del presente Avviso;
- l'impegno a mantenere l'offerta economica proposta per almeno 240 giorni.

Firma e fotocopia del documento di identità del sottoscrittore