

**ADDENDUM AL CONTRATTO TRA L'AZIENDA USL DI MODENA E LA CASA DI CURA**

**PRIVATA ACCREDITATA PROF. FOGLIANI SRL PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI**

**CHIRURGICI NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA COVID-19**

-il presente Addendum è redatto in un unico esemplare informatico;

**TRA**

L'Azienda USL di Modena (di seguito indicata Azienda USL o AUSL di Modena), con sede legale in Modena, Via San Giovanni del Cantone n. 23, C.F. n° 02241850367, nella persona del Direttore Generale, dott. Antonio Brambilla, nato a Cologno Monzese (MI) il 26/12/1954, nella sua qualità di legale rappresentante

**E**

La casa di cura privata accreditata Prof. Fogliani S.r.l. (di seguito indicata anche "casa di cura"), con sede legale in Modena, via L. Lana 1, nella persona dell'Amministratore Delegato dott. Gaetano Tripoli, nato a Bari (BA), il 15/04/1949;

**PREMESSO CHE:**

- a seguito della emergenza COVID-19, l'Azienda USL di Modena ha avviato la progressiva rimodulazione delle attività con sospensione dei ricoveri programmati e la riconversione dei posti letto per la gestione dell'alta intensità di cura COVID – 19 correlata;
- l'Accordo Quadro sottoscritto in data 20 Marzo 2020 tra Regione Emilia-Romagna e AIOF Emilia Romagna e recepito con DGR n. 344/2020 disciplina l'integrazione delle strutture private accreditate aderenti ad AIOF nel sistema di risposta all'emergenza Covid-19 per i cittadini residenti in Emilia-Romagna, nell'ambito del potenziamento

della rete ospedaliera;

- con deliberazione del Direttore Generale n. 192 del 06/08/2020 è stata approvata la stipula dei contratti con gli Ospedali privati accreditati della provincia di Modena "Hesperia Hospital Modena S.p.A.", "Prof. Fogliani S.r.l." "Villa Igea S.p.A.", e "Villa Pineta S.r.l." per l'emergenza COVID-19;

RILEVATO CHE a seguito delle mutate indicazioni fornite della Regione Emilia Romagna in merito alla titolarità dei ricoveri oggetto dell'accordo soprarichiamato correlato all'emergenza COVID-19 e considerato il permanere dell'emergenza sanitaria, le parti intendono aggiornare i contenuti del contratto sottoscritto in data 03/09/2020, relativamente a: oggetto del contratto, accettazione e cartella clinica, aspetti economici e rendicontazione, protocollo organizzativo

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI CONVIENE E STPULA DI MODIFICARE SECONDO NUOVA**

**FORMULAZIONE LE PARTI CHE SEGUONO:**

**ART.1: OGGETTO DEL CONTRATTO**

Oggetto del contratto è l'effettuazione, presso la casa di cura, di interventi chirurgici inviati dagli ospedali provinciali dell'AUSL. La titolarità del ricovero è dell'Azienda USL di Modena e rientra nella tipologia a) di cui all'Accordo RER/AIOP sull'emergenza COVID, del 20 marzo 2020. A livello operativo le parti si atterranno al protocollo di cui all'allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto. Il chirurgo dell'Azienda USL garantirà l'assistenza nel post operatorio, con accessi alla struttura per assicurare il monitoraggio dell'evoluzione clinica, nonché attraverso una

reperibilità telefonica sulle 24 ore, ferma restando la sorveglianza del paziente anche a opera della casa di cura. Quest'ultima dovrà adottare tutte le misure di prevenzione e di sicurezza necessarie a che non abbia a realizzarsi alcun contagio da Covid-19 all'interno della propria struttura e a carico di utenti/operatori negativi. La responsabilità sanitaria, strutturale e tecnico-organizzativa rimane in capo alla casa di cura secondo la normativa vigente. Si richiama a tal proposito la normativa in vigore, sia nazionale che regionale, in materia di sicurezza e prevenzione dal contagio COVID-19 e, in particolare, la DGR 404/2020, che ha come destinatari diretti anche le strutture private accreditate. Le tipologie di intervento da seguire presso la casa di cura riguardano le discipline di Chirurgia Generale e Ortopedia. Le parti possono concordare, anche attraverso scambio formale di corrispondenza da parte delle rispettive Direzioni Sanitarie, successive modifiche all'ambito del rapporto di collaborazione, in particolare possono anche convenire di estendere il presente contratto per le esigenze assistenziali di altre discipline chirurgiche.

#### ART.2: ACCETTAZIONE E CARTELLA CLINICA

Il servizio di accettazione ricoveri è gestito direttamente dall'Azienda USL attraverso le proprie strutture e i propri sistemi informatici. Parallelamente, la casa di cura provvederà ad aprire il ricovero mediante il proprio sistema informatico e il proprio numero nosologico. Data la collaborazione negli interventi di un chirurgo dell'Azienda USL di Modena, per una maggiore efficienza e appropriatezza degli stessi, la casa di cura permetterà ai professionisti dell'Azienda USL di Modena l'utilizzo, sui propri applicativi informatici, dei moduli di prenotazione di prestazioni intermedie quali esami di

laboratorio, di radiologia ed altre consulenze specialistiche ed esami strumentali, nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali. In tal caso, la documentazione presente sui sistemi informatici della casa di cura dovrà essere riportata anche nella cartella clinica intestata all'Azienda USL di Modena, la quale provvederà a validazione e firma per la chiusura, così come per le schede di dimissione ospedaliera. I pazienti interessati, o chi ne ha la legittimazione, dovranno richiedere copia della cartella clinica all'Azienda USL di Modena, la quale è tenuta alla sua conservazione secondo norme di legge. Per quanto attiene alla gestione della documentazione clinica e al registro operatorio si rimanda all'allegato A.

#### ART.5: ASPETTI ECONOMICI E RENDICONTAZIONE

Gli aspetti economici, relativi alla collaborazione di cui al presente accordo, sono regolati secondo quanto previsto dall'accordo RER/AIOP di cui in premessa così come è stato declinato dalla Determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia Romagna n. 9898 del 12/06/2020 applicativa dell'accordo stesso. La titolarità dell'attività svolta rimarrà in carico all'Azienda USL e alla casa di cura sarà riconosciuto complessivamente il rimborso del DGR valorizzato dall'AUSL di Modena, così come validato dalla Regione nella banca dati SDO, decurtato del 15% per l'attività eseguita con personale medico/chirurgico dell'Azienda USL stessa. Tale rimborso sarà oggetto di compensazione in sede di Commissione Paritetica regionale alla stregua di quanto previsto nell'Accordo RER/AIOP secondo il quale "In sede di Commissione Paritetica verranno effettuati i conguagli fra il valore della produzione ed anticipi, tenuto conto della fase di avvio dell'integrazione e delle necessità di

garantire un flusso di risorse pari almeno all'80%". Si specifica altresì, che l'acconto mensile, così come ridefinito dalla nota regionale disciplinante le indicazioni tecniche applicative, pari all'80% della differenza fra l'attività effettivamente svolta ogni mese ed il fatturato medio mensile dell'anno 2019 per le prestazioni di ricovero ospedaliero incluse le attività oggetto di riconversione del budget, che l'Azienda USL di Modena riconosce quale garanzia di sostegno alla disponibilità resa per la gestione dell'emergenza in corso, comprende anche il rimborso dell'attività oggetto del presente accordo. L'addebito delle prestazioni di ricovero, al fine della sua chiara tracciabilità, avverrà con emissione di specifica fattura riportante la descrizione "Rimborso prestazioni di degenza per emergenza COVID-19". Dovrà inoltre, essere distinto tra pazienti modenesi e pazienti residenti fuori regione. I pazienti residenti fuori provincia saranno fatturati alle aziende USL di residenza sempre con fatturazione separata. Nelle fatture devono essere evidenziati i relativi progressivi SDO a cui si riferiscono. La casa di cura è tenuta a trasmettere settimanalmente all'Azienda USL l'elenco delle SDO per la loro rendicontazione e per la eventuale verifica corretta delle stesse in sede di controllo. Per quanto attiene ad altri aspetti economici della gestione operativa, si rimanda all'allegato A.

**BOLLO E REGISTRAZIONE.** Il presente addendum viene sottoscritto con firma digitale giusta la previsione di cui all'art. 6, co. 6 del D.L. 145/2013 convertito con L. 9/2014. L'imposta di bollo sull'originale informatico, di cui all'art. 2 della Tabella Allegato A – Tariffa Parte I del D.P.R. n. 642/1972, è assolta dall'AUSL; le spese di bollo sono a carico della controparte. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.

131/86. Le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte che la richiede.

Letto, confermato e sottoscritto, in modalità digitale, in difetto di contestualità spazio/temporale, ai sensi dell'articolo 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto, data dell'ultima sottoscrizione.

AZIENDA USL DI MODENA

Il Direttore Generale

Antonio Brambilla

CASA DI CURA PROF. FOGLIANI S.R.L.

Il legale rappresentante

Gaetano Tripoli

**Allegato A. EMERGENZA COVID-19 PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO PER LA  
GESTIONE DEL PERCORSO CHIRURGICO AUSL di Modena – CASA DI CURA**

**FOGLIANI**

**PREMESSA**

Presso la casa di cura sarà effettuata attività chirurgica programmata in regime ordinario e Day Surgery dedicata a pazienti con patologia ortopedica e di chirurgia generale. La presente collaborazione attiene a casistica riguardante pazienti con quadri clinici in evoluzione, tale da non consentire ulteriori sospensioni di attesa o rinvii di intervento non effettuabile negli stabilimenti di pertinenza dell'Azienda USL di Modena.

**PROGRAMMAZIONE CHIRURGICA**

L'attività chirurgica dell'Azienda USL di Modena presso la casa di cura è pianificata mensilmente previ accordi tra le Direzioni Sanitarie. Il programma chirurgico settimanale viene trasmesso entro il venerdì precedente dal referente del pre-ricovero delle diverse sedi dell'Azienda USL di Modena (Mirandola, Carpi e Vignola), tramite mail a dott.ssa Elisa Nicoli tel.059-247403, mail: e.nicoli@cdcfogliani.it e a CS Monica Ferrari tel. 059 247439, mail: cs.monica@cdcfogliani.it. Il file, protetto da password, contiene i riferimenti del paziente, diagnosi, intervento, data di ricovero e di intervento, tempo chirurgico.

**PROFESSIONISTI COINVOLTI**

Gli interventi verranno effettuati nelle Sale Operatorie presso la casa di cura dalle équipe chirurgiche di Ortopedia (Ospedali di Carpi, Mirandola e Vignola) e dalla équipe chirurgica di Chirurgia generale (Ospedale di Mirandola) dell'ASL di Modena. Il personale medico dell'Azienda USL di

Modena è disponibile alla reperibilità h24. Il personale medico di Anestesia, Infermieri di sala e TSRM sarà quello della casa di cura, così come quello impegnato nell'assistenza durante la degenza post-operatoria.

#### GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL RICOVERO

Il personale sanitario del pre-ricovero, provvederà, contestualmente alla definizione del programma chirurgico settimanale e comunque entro la settimana precedente il ricovero - all'inserimento dei pazienti sull'applicativo di accettazione/dimissione (ADT/SIO) dell'AUSL, utilizzando il codice di Unità erogante appositamente creato per ciascun reparto presso la casa di cura. Il Servizio ICT dell'Azienda USL provvederà ad interfacciarsi con servizio /referente ICT di casa di cura per attivazione della rete VPN. E' responsabilità sia della casa di cura che dell'Azienda USL notificare con tempestività l'annullamento o la riprogrammazione del ricovero (ad esempio per mancata presentazione del paziente, tampone rino-faringeo per SARS-CoV-2 positivo, ecc).

#### PERCORSO DEL PAZIENTE

##### *Fase pre-operatoria*

Compiti e responsabilità in carico ad Azienda USL di Modena:

- Programmazione delle sedute operatorie e gestione delle liste d'attesa, modulate sulle disponibilità concordate con la casa di cura, che dovranno essere inviate entro il venerdì della settimana precedente.

- Organizzazione e gestione del pre-ricovero:

1. gestione accesso per effettuazione degli accertamenti preoperatori previsti dai protocolli, valutazione chirurgica comprensiva di valutazione anamnestica come da Allegato A alla Delibera n. 404 del 27/04/2020 della



Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna, procedura di consenso informato all'intervento (il paziente dovrà essere contestualmente informato della sede chirurgica diversa). Nel pre-ricovero è prevista, su indicazione del chirurgo di riferimento, la consulenza anestesiologicala da parte dell'anestesista dell'AUSL per tutti gli interventi protesici e per i pazienti con copatologie e rischio aumentato, ad esempio pazienti in terapia cardiologica e/o antitrombotica che potrebbe essere necessario sospendere o modificare, con la definizione del codice ASA del paziente. Per tutti gli altri tipi di interventi e di pazienti la valutazione anestesiologicala verrà effettuata dall'anestesista della CDC Fogliani, che acquisirà il consenso alla procedura anestesiologicala. Tale valutazione potrà essere effettuata il giorno stesso del ricovero, il giorno precedente l'intervento o, sulla base della documentazione clinica inviata, anche precedentemente il ricovero, previo accordo telefonico con il paziente stesso;

2. informazioni al paziente in merito alla preparazione all'intervento;

3. gestione accesso nelle 48/72 ore precedenti l'intervento per effettuazione tampone rino-faringeo ed invio da parte del medico del referto a casa di cura; qualora il tampone risultasse positivo l'intervento viene rinviato;

4. definizione e trasmissione della lista operatoria, entro il venerdì della settimana precedente;

5. in Area nord, ove è strutturato un percorso orto-riabilitativo, il paziente viene visitato contestualmente in pre-ricovero da ortopedico-anestesista e fisiatra. In questo contesto vengono spiegati al paziente i tempi e le modalità dello svolgimento del progetto riabilitativo durante la degenza. Tale progetto riabilitativo potrà essere garantito presso la casa di cura oppure in base alle

condizioni cliniche e alla situazione del contesto pandemico, presso la medicina riabilitativa di Mirandola. Dopo l'intervento il paziente viene inserito, come da obbligo per trasparenza, nella lista d'attesa presente su SIO con comunicazione al fisiatra ed alla caposala di casa di cura del giorno di trasferimento. Sarà cura del fisiatra della casa di cura, individuato nella figura del Dott. Zoboli, inviare la richiesta di trasferimento presso il reparto di medicina riabilitativa dell'ospedale di Mirandola, tramite mail all'indirizzo stabilito il lunedì successivo all'intervento chirurgico. La mail sarà inviata dalla caposala della casa di cura a: medriabmirandola@ausl.mo.it. Il trasferimento sarà a carico dell'Azienda USL e tramite ambulanza.

6. Il personale infermieristico del pre-ricovero dell'Azienda USL di Modena che ha effettuato l'inserimento nell'applicativo di accettazione/dimissione (ADT/SIO) invierà in modalità criptata alla Struttura le etichette da applicare sulla cartella clinica.

Compiti e responsabilità in carico alla casa di cura:

- valutazione anestesiológica, con acquisizione del consenso alla procedura anestesiológica, secondo tempistiche concordate e secondo modalità di gestione sopra elencate (punti 1 e 5);

- In caso di sospensione del paziente per controindicazioni anestesiológicas, verrà data immediata comunicazione al fine di provvedere ad una eventuale sostituzione del paziente.

MATERIALI E DISPOSITIVI

- I materiali protesici e i dispositivi saranno a carico della casa di cura. In caso di necessità possono essere trasferiti dall'AUSL di Modena alla casa di cura materiali non disponibili presso la struttura, previ accordi con i professionisti;

- la parte impiantabile di eventuali protesi non in uso nel blocco della casa di cura (già confezionate sterilmente) verrà richiesta direttamente allo specialista che provvederà a movimentarla verso Fogliani ed il costo sarà a carico della casa di cura. Lo strumento specifico per l'impianto deve pervenire completo di tutte le componenti per eseguire l'intervento, già sterilizzato e controllato dall'Ospedale AUSL di riferimento, sotto la responsabilità dell'ASL;
- lo strumentario video laparoscopico può essere movimentato quando non presente presso la casa di cura;
- non verranno inviati dall'Azienda USL mezzi di sintesi;
- lo strumentario in entrata presso la casa di cura richiesto dall'Azienda USL sarà consegnato sterile;
- dopo l'utilizzo, lo stesso sarà prelevato dall'Azienda USL già decontaminato e riposizionato nella griglia originale per poi essere consegnato alla propria centrale di sterilizzazione di riferimento;
- il trasporto di quanto movimentato da Azienda USL verso la casa di cura è a carico dell'AUSL;
- la movimentazione da entrambe le strutture di strumentario-dispositivi- materiale dovrà prevedere la tracciabilità;
- nell'impossibilità della casa di cura di approvvigionarsi direttamente di dispositivi medici e protesici, essi saranno forniti dall'Azienda USL di Modena ed il loro costo sarà decurtato dalla quota del 85% della tariffa del DRG da corrispondere alla casa di cura;
- l'Azienda USL di Modena procede al monitoraggio costante e alla rendicontazione mensile del materiale necessario all'esecuzione

dell'intervento fornito alla casa di cura.

#### RICOVERO E DIMISSIONE

I pazienti candidati a intervento verranno accettati dalla casa di cura il giorno stesso dell'intervento per regime di ricovero ordinario e day surgery, a eccezione dei pazienti che devono essere sottoposti ad intervento ortopedico di protesi in cui l'accettazione è prevista il giorno prima, a digiuno ed entro le ore 7.30. Le richieste di prestazioni di diagnostica di laboratorio, diagnostica per immagini, anatomia patologica vengono effettuate mediante gli applicativi della casa di cura. La visita post-dimissione e l'eventuale successivo follow-up verranno eseguiti presso l'Azienda USL di Modena con proprie risorse.

#### DEGENZA POST-OPERATORIA

I pazienti effettueranno la degenza postoperatoria presso la casa di cura. Il personale medico dell'Azienda USL di Modena effettuerà la dimissione.

#### GESTIONE DELLE CARTELLE CLINICHE E REGISTRO OPERATORIO

Il Format di cartella clinica utilizzato sarà quello dell'Azienda USL di Modena. Le cartelle cliniche verranno preliminarmente fornite dall'Azienda USL di Modena alla casa di cura. Su di esse verrà applicata l'etichetta con il numero nosologico generato da ADT come previsto. La cartella clinica e la SDO appartengono all'Azienda USL di Modena, cui spetta l'applicazione di tutti gli adempimenti relativi, compresa l'apertura, la chiusura, e l'archiviazione. La conservazione della cartella, invece, fino alla consegna della stessa per il trasporto è di responsabilità della casa di cura. Il trasporto delle cartelle cliniche è a carico dell'Azienda USL di Modena e avverrà, indicativamente, con cadenza mensile.

*Redazione della cartella clinica*

Per ogni paziente verrà compilata correttamente la cartella clinica adottando il format dell'Azienda USL di Modena, secondo criteri di completezza, veridicità, leggibilità della cartella clinica. Per alcune sezioni potrà essere utilizzata ed inserita in cartella la stampa di quanto redatto tramite utilizzo dei software della casa di cura (es. verbale operatorio, scheda anestesiologicala, terapia farmacologica, diario ...) previa firma e data di ogni stampa. Il personale della casa di cura compilerà analogamente le parti di competenza. Della cartella clinica farà parte anche la cartella infermieristica per la quale si utilizzerà la modulistica della casa di cura. I medici dell'Azienda USL di Modena si impegnano a compilare tutte le parti di competenza della cartella clinica informatizzata sul software della casa di cura. La lettera di dimissione e la SDO saranno quelle utilizzate per i pazienti dell'Azienda USL di Modena, e verranno compilate dai medici dell'azienda territoriale accedendo direttamente dalla casa di cura tramite collegamento VPN. Copia della SDO dovrà essere fornita al personale amministrativo dell'Ufficio SDO della casa di cura.

L'Azienda USL si impegna ad inviare alla casa di cura il ritorno informativo appena disponibile, in modo da potere provvedere alla fatturazione, che dovrà essere fatta con specifico documento riportante la dicitura emergenza Covid. Tale fatturazione sarà prontamente liquidata dall'Azienda USL di Modena, dopo le consuete verifiche ed entro i tempi di pagamento delle altre prestazioni con la stessa competenza economica.

Imposta di bollo assolta come documento informatico, ai sensi del DMEF 17

Giugno 2014. Esatte € 64,00