

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL
CCNL 21/05/2018**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 18 del 28/01/2021 avente ad oggetto "Completamento della mappatura degli incarichi di funzione di Area Comparto per la componente afferente alla Direzione Assistenziale volta all'ulteriore implementazione operativa della Deliberazione n. 48 del 05/03/2020: "Rimodulazione della struttura organizzativa aziendale: revisione organizzativa dei servizi dello Staff e della Direzione delle Professioni Sanitarie"" con il presente avviso che sono attivate le procedure per l'assegnazione del seguente incarico di funzione:

Incarico di funzione di tipo Organizzativo	REFERENTE MEDICINA D'INIZIATIVA E CONTINUITA' OSPEDALE TERRITORIO
Dipendenza Gerarchica	Responsabile Assistenza Territoriale
Dipendenza Funzionale e Interfacce	Direzione Sanitaria Direzione Socio-Sanitaria Dirigenti e Coordinatori delle Professioni Sanitarie Referenti Case della Salute Dirigenti Assistenziali H/T Enti Locali, Associazioni di Volontariato, Terzo Settore
MISSION	Coordinamento progettuale volto allo sviluppo dei programmi e processi assistenziali in integrazione tra ospedale e territorio, favorendo gli elementi di continuità e di presa in carico globale della persona, avvalendosi inoltre dei fondamenti della medicina d'iniziativa. Promuovere conoscenza e azioni in un'ottica di sistema volto al cambiamento mediante processi di coinvolgimento e partecipazione, inserendo elementi in grado di sostenere i cambiamenti culturali necessari agli obiettivi Aziendali e Regionali. Riferimento e supporto del Responsabile Assistenza Territoriale, in integrazione con la rete territoriale.
AREE di RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Compie un'analisi organizzativa e dei bisogni specifici ed elabora programmi e processi coerenti con gli obiettivi assegnati; - Definisce gli obiettivi relativi ai processi di propria competenza in collaborazione con la Direzione Assistenziale e/o i/il Direttore di Dipartimento, in coerenza con l'attività assistenziale; - Sviluppo e implementazione su tutto il territorio provinciale della stratificazione della popolazione secondo i principi della Population Health Management per l'intecettazione precoce dei soggetti a rischio; - Raccordo delle progettualità e dei livelli istituzionali coinvolti; - Coordinamento tra le diverse azioni progettuali per garantire coerenza, equità, ottimizzazione delle risorse, innovazione; - Monitoraggio dei determinanti di salute, utilizzo dei dispositivi, ricorso inappropriato al ricovero ospedaliero; - Condivisione di modelli territoriali integrati tra loro e con il sistema ospedaliero, al fine di garantire la continuità della presa in carico; - Co-Progettazione dei percorsi secondo i principi della Medicina d'Iniziativa raccordandosi, in particolare, con i Referenti d'area: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rete Cure Palliative ▪ Non autosufficienza ▪ Cronicità

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 21/05/2018

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Popolazione con bisogni occasionali-episodici ▪ Benessere riproduttivo, cure perinatali, infanzia e giovani generazioni ▪ Prevenzione e Promozione della salute - Promozione e sviluppo di pratiche incardinate al lavoro di rete, interprofessionali/inter-servizio, con la partecipazione attiva dei cittadini; - Rilevazione e promozione azioni integrate per le situazioni di multimorbilità; - Promuovere l'impiego di modelli, tecniche e strumenti della sanità digitale nella gestione della cronicità; - Promuovere lo sviluppo professionale e modelli innovativi per la gestione dei processi; - Sostegno e sviluppo alle autonomie professionali e alla loro integrazione in favore della contaminazione dei saperi e delle competenze, attraverso modelli di tipo "adhocratico"; - Promozione uniformità comportamenti professionali nel contesto specifico.
Requisiti specifici di accesso alla posizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profilo Professionale: tutti i profili delle Professioni Sanitarie; 2. Esperienza di coordinamento/posizione organizzativa di almeno 3 anni
Pesatura dell'Incarico	Fascia 3 Euro 9.000

Possono presentare domanda i dipendenti di questa Azienda USL di Modena, di area comparto a tempo indeterminato e inquadrati in Categoria D-Ds, in possesso di esperienza almeno 5 anni in Cat. D-Ds nei summenzionati Profili delle Professioni Sanitarie ed in possesso dei requisiti specifici di accesso alla posizione esplicitati nella declaratoria di posizione sopra riportata.

Le domande dovranno essere compilate utilizzando la form online a portale web aziendale ed inviate **entro e non oltre il 6 aprile 2021 con le modalità specificate in intranet/internet.**

I candidati dovranno allegare alla domanda online, la copia digitale di:

dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

scheda di candidatura relativa all'incarico a selezione e redatta secondo lo schema **disponibile nel form online (Allegato 2).**

documento di riconoscimento in corso di validità

In particolare, il cv dovrà indicare:

- per i rapporti presso il SSN: il profilo cui l'esperienza può essere ricondotta, la descrizione e la durata della stessa, il regime orario, l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione ove reperire le necessarie informazioni;

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 21/05/2018

- per le pubblicazioni, elementi autocertificativi quali titolo e tipologia (poster, capitoli di libro o libro, abstract), periodo, riferimenti rivista/giornale, coautore/autore, ecc.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea. L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande saranno esaminate da apposita Commissione formata dai seguenti 3 componenti:

1. Dr.ssa Imma Cacciapuoti, Responsabile Assistenza Territoriale, con funzioni di Presidente;
2. Dr. Alessio La Monica, Responsabile Assistenza Ospedaliera
3. Supplente Dr. Massimo Mantovani, Dirigente Assistenziale Carpi
4. Un componente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane con funzioni anche di segretario verbalizzante

La Commissione esaminerà tutte le domande presentate, valutando il curriculum formativo/professionale di ciascun candidato, risultante dalla documentazione allegata alla domanda, con riferimento all'attinenza dei contenuti professionali richiesti per la posizione da assegnare anche in considerazione di quanto indicato nella scheda di candidatura presentata e secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità".

In particolare la Commissione:

- valuta la congruenza del curriculum dei candidati rispetto alle funzioni e responsabilità proprie dell'incarico oggetto di selezione e ne definisce i punteggi attribuiti formalizzando la scelta motivata in relazione ai criteri di riferimento;
- approfondisce, mediante il colloquio, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato e ne definisce i punteggi attribuiti formalizzando la scelta motivata in relazione ai criteri di riferimento;
- formula la graduatoria finale dei candidati risultati idonei;
- trasmette alla direzione strategica la verbalizzazione del percorso selettivo ed il profilo sintetico del candidato individuato quale vincitore.

Per la selezione, la commissione ha a disposizione **100 punti** così ripartiti:

- **max 40** punti per la valutazione del colloquio, fissando la valutazione di sufficienza a punti

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 21/05/2018

21. Il colloquio verterà anche sulla disamina della mission e dei contenuti dell'incarico posto a selezione oltre che sugli elementi emersi dalla valutazione del CV.

- **max 60** punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale così ripartiti:
 - o max 20 punti per titoli di studio accademici ed altri titoli formativi, ulteriori a quelli che eventualmente costituiscono requisito per l'incarico a selezione e purché attinenti al profilo dell'incarico;
 - o max 40 punti per il curriculum professionale, tenendo conto in particolar modo dei contenuti professionali nonché della loro rilevanza;

Tale valutazione è globale e deve essere adeguatamente motivata. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione. I punteggi sono ripartiti come segue:

Alla presente selezione si applicano le disposizioni di cui all'art. 10 NORMA TRANSITORIA del vigente "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità", riconoscendo ai candidati utilmente collocati in graduatoria e già titolari alla data di scadenza del presente avviso, di incarichi di posizione organizzativa/coordinamento (anche temporanei purché effettivamente riconosciuti) una precedenza operante nel seguente ordine:

1. dipendente già titolare di posizione organizzativa/coordinamento (anche temporanei purché effettivamente riconosciuti) nella medesima articolazione organizzativa;
2. dipendente già titolare di posizione organizzativa/coordinamento (anche temporanei purché effettivamente riconosciuti) in differente articolazione organizzativa.

In caso di più di un candidato in possesso della medesima precedenza verrà data priorità in base ai punteggi ottenuti nella selezione.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda USL di Modena ed avrà validità triennale. Sarà finalizzata, nel suo scorrimento, unicamente all'attribuzione degli incarichi temporanei di sostituzione di cui al punto 6.3 del vigente "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità".

L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverranno tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Azienda USL di Modena.

I colloqui si terranno a partire dal 19 aprile 2021, come riportato nel calendario che sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda USL di Modena.

Non vi saranno altre forme di comunicazione. Sarà onere dei candidati prendere visione degli avvisi.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al vigente "Regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità".

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art.13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando .

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL
CCNL 21/05/2018**

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n.165/01 e CCNL del Comparto Sanità

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs n.196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.