



1 Tipologie di Intervento	2 Documentazione da presentare entro i termini stabiliti dall'articolo 15 dell'Avviso pubblico per le sole imprese collocate in posizione utile ai fini del finanziamento	3 Valore massimo del progetto spese riconoscibili	4 Documentazione da presentare in sede di rendicontazione finale
<p>2) Adozione di un modello organizzativo e gestionale di cui all'art 30 del D.Lgs. 81/08 asseverato in conformità alla prassi di riferimento UNI/PdR 2:2013 per il settore delle costruzioni edili e di ingegneria civile (intervento e)</p> <p>3) Adozione di un modello organizzativo e gestionale conforme all'art. 30 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i anche secondo le procedure semplificate di cui al DM 13/2/2014 (intervento f)</p>	<p>1. MODULO A debitamente compilato e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa</p> <p>2. Copia di un documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante dell'impresa</p> <p>3. MODULO B2: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, contenente:</p> <p>a. Riferimento del modello organizzativo che si intende implementare e l'eventuale volontà di certificarlo</p> <p>b. Indicazione del riferimento ad eventuali accordi</p> <p>c. Elementi atti a dimostrare la congruità dell'importo richiesto.</p> <p>4. Dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, tipo di impresa e conto corrente dell'impresa sul quale dovranno essere registrati i movimenti finanziari relativi al contributo INAIL, redatta utilizzando il fac-simile di cui al MODULO C</p> <p>5. Qualora il progetto sia stato condiviso con le organizzazioni comparativamente più rappresentative dei lavoratori o dei datori di lavoro, di associazioni nazionali di tutela degli invalidi del lavoro, di enti bilaterali od organismi paritetici: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dai rappresentanti delle organizzazioni redatta utilizzando il fac-simile di cui al MODULO E-1. In alternativa, qualora il progetto sia stato oggetto di informativa al RLS o al RLST dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa utilizzando il MODULO E-2.</p> <p>6. Qualora nell'ambito del progetto sia prevista l'adozione di una delle buone prassi di cui all'art. 2 comma 1 lettera v del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, selezionate ai fini del presente Avviso deve essere compilata la dichiarazione di cui al MODULO F, nella quale va indicata la buona prassi che si intende adottare</p> <p>7. Preventivo per le attività di consulenza e asseverazione</p>	<p>Il valore massimo ammesso per spese di consulenza del progetto è calcolato in base ai criteri di cui alla NOTA TECNICA di seguito riportata.</p> <p>La formula ivi riportata esprime il valore totale della spesa di consulenza; tale valore, sommato alle eventuali spese di certificazione o asseverazione, costituisce il valore totale del progetto.</p> <p>Il contributo erogato dall'INAIL sarà pari al 65% del valore del progetto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copie conformi delle fatture firmate dal legale rappresentante dell'impresa richiedente, attestanti le spese sostenute per l'intervento;</li> <li>Copia stralcio c/c bancario (o postale) da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati</li> <li>Dichiarazione "de minimis" con MODULO D (1407-1408-717)</li> <li>Nel caso di aziende che abbiano realizzato un intervento migliorativo delle condizioni di salute e sicurezza nel luogo di lavoro nell'ambito del quale è stata adottata una delle buone prassi (ex art 2 comma 1 lettera v del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) selezionate ai fini del presente Avviso, la documentazione richiesta è costituita da evidenze della sua applicazione</li> </ul> <p>Inoltre per :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adozione di un modello organizzativo e gestionale di cui all'art 30 del D.Lgs. 81/08 asseverato in conformità alla prassi di riferimento UNI/PdR 2:2013 per il settore delle costruzioni edili e di ingegneria civile:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Attestato di Asseverazione secondo la norma UNI/PdR 2:2013</li> </ul> </li> <li>Adozione di un modello organizzativo e gestionale conforme all'art. 30 del D. lgs 81/2008 smi :             <ul style="list-style-type: none"> <li>Politica, Manuale, Lista procedure, Verbale audit interno, Verbale riesame, Codice disciplinare, Nomina dell'organismo di vigilanza</li> </ul> </li> </ul> <p>Nel caso di adozione di un modello organizzativo e gestionale conforme all'art. 30 del D. lgs 81/2008 smi secondo le procedure semplificate di cui al DM 13/2/2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento che descrive il modello organizzativo e gestionale ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e del d.m. 13/2/2014</li> <li>Nomi dei componenti dell'organismo di vigilanza</li> <li>L'organismo di vigilanza nelle piccole realtà può coincidere con l'organo dirigente</li> <li>Codice disciplinare</li> </ul>