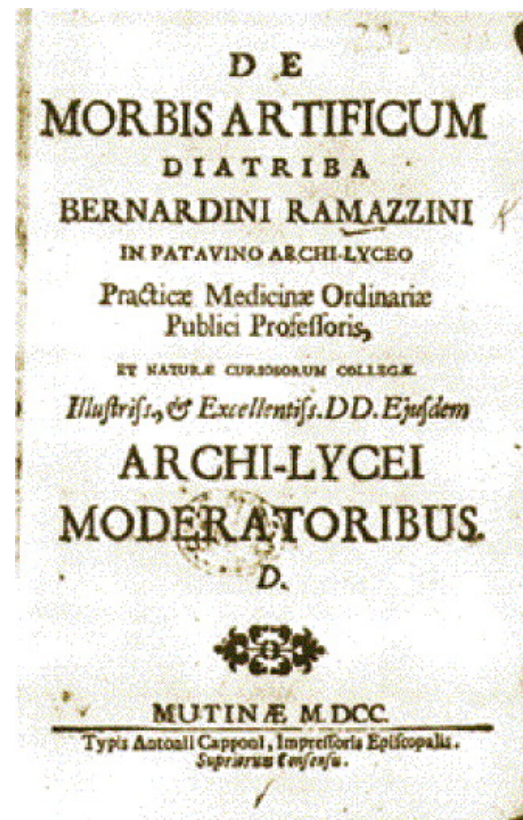


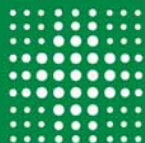
# ***Il medico competente che lavora in rete con il Servizio Igiene Pubblica***



**Dr. Christian Cintori**  
DIRIGENTE MEDICO  
**Dipartimento di Sanità Pubblica**  
Servizio Igiene Pubblica  
Area disciplinare Profilassi Malattie Infettive

**IL MEDICO COMPETENTE TRA VECCHIE E NUOVE MALATTIE INFETTIVE:  
AGGIORNAMENTI, INDICAZIONI OPERATIVE E LAVORO IN RETE**

Auditorium Centro Servizi AUSL di Modena  
Modena, 17 novembre 2014



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena



## Le necessità - 1

**Il confronto multidisciplinare può avvenire attraverso gli strumenti attualmente in nostro possesso:**

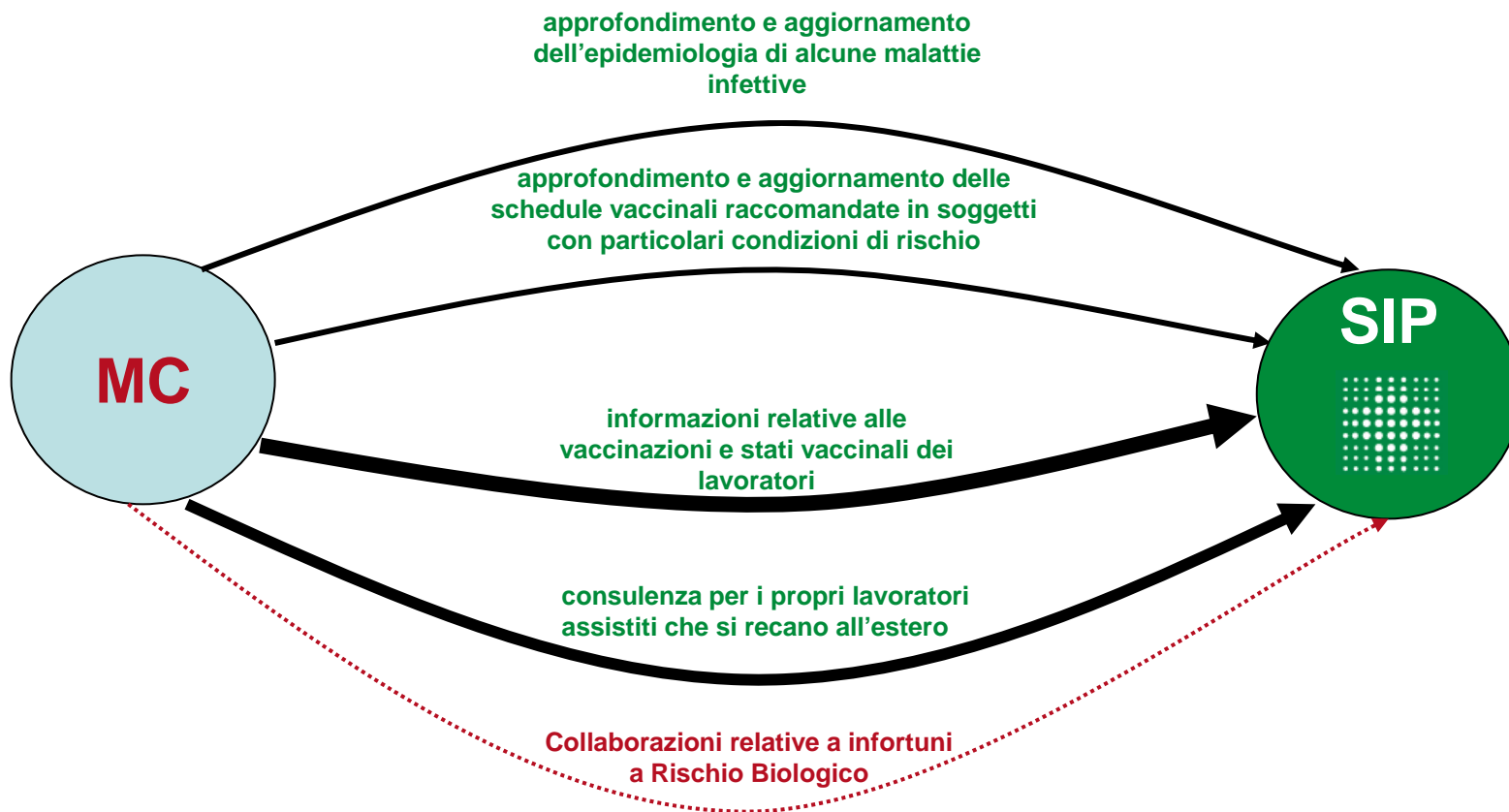
- **forma scritta**
- **telefonica**
- **via telematica**

**e...**



## Le necessità - 2

... può riguardare:





# Approfondimento e aggiornamento

Relativamente a:

- malattie infettive (es. Ebola)
- raccomandazioni internazionali/nazionali/regionali

può avvenire principalmente nei seguenti modi:

- telefonicamente con l'operatore del SIP o il dirigente medico igienista territorialmente competente e i num. telefonici sono ricavabili all'indirizzo

[www.ausl.mo.it/dsp/sip](http://www.ausl.mo.it/dsp/sip)

- tramite richiesta scritta all'indirizzo mail:  
[infoinfettive@ausl.mo.it](mailto:infoinfettive@ausl.mo.it)

Inoltre il Servizio Igiene Pubblica mantiene aggiornate le proprie pagine relativamente agli argomenti sopra indicati con documenti specifici alla pagien web:

[www.ausl.mo.it/infettive](http://www.ausl.mo.it/infettive)



# Informazioni relative alle vaccinazioni - 1

**Solitamente le comunicazioni tra MC e SIP più frequenti sono:**

- **la richiesta di stato vaccinale / certificato**
- **la comunicazione di avvenuta vaccinazione antitetanica**



## Informazioni relative alle vaccinazioni - 2

Il SIP può non essere in possesso dello (es. altra provincia di residenza, età scolare passata in altra provincia). Nel caso sia in possesso il MC può essere informato sulla necessità o meno del richiamo.

In caso il MC venga a conoscenza di eventuali stati vaccinali per l'effettuazione della vaccinazione è nell'interesse del lavoratore, oltre che nell'interesse del pubblico, l'invio c/o il SIP del certificato di avvenuta vaccinazione e di copia del certificato storico.

Il certificato di avvenuta vaccinazione e l'eventuale certificato storico può essere inviato tramite fax [www.ausl.mo.it/dsp/sip](http://www.ausl.mo.it/dsp/sip) .

La richiesta di approfondimenti può essere effettuata telefonicamente o, scelta consigliata, tramite posta elettronica all'indirizzo:

[infovaccinazioni@ausl.mo.it](mailto:infovaccinazioni@ausl.mo.it)



## Informazioni relative alle vaccinazioni - 3

Compatibilmente con l'organizzazione dell'azienda il percorso migliore è quello di inviare il lavoratore c/o l'ambulatorio di Igiene Pubblica.

**La prestazione viene effettuata su prenotazione.**

Per prenotarsi il cittadino ha diverse modalità che vengono descritte sul nostro sito interne alla pagina:

[www.ausl.mo.it/vaccinazioni](http://www.ausl.mo.it/vaccinazioni)

**Per la prenotazione non è necessaria la prescrizione del medico curante**

Al momento della prestazione il cittadino dovrà:

1. *se in possesso, presentare il proprio certificato delle vaccinazioni*
2. *presentare il modulo di richiesta fatturazione vedi [modulo richiesta fatturazione](#) in modo da non dover pagare eventuali vaccinazioni (se previsto la compartecipazione)*
3. *presentare eventuali certificati di malattia cronica o di allergia*



# Consulenza ai lavoratori per viaggi all'estero - 1

Il lavoratore che deve effettuare viaggi all'estero per motivi di lavoro dovrebbe essere inviato a consulenza per le profilassi del caso.

Alla fine della consulenza su richiesta del MC al lavoratore può essere rilasciata una certificazione relativamente:

- a quanto raccomandato su
  - *vaccinazioni*
  - *profilassi antimalarica*
  - *profilassi comportamentali*
- a quanto eseguito (vaccinazioni somministrate su raccomandazione dell'operatore)
- al materiale informativo consegnato

[Vedi modello certificazione](#)





## Consulenza ai lavoratori per viaggi all'estero -

La consulenza a viaggiatori internazionali viene effettuata solo su appuntamento telefonando direttamente agli ambulatori viaggi internazionali.

Gli orari, giornate e i numeri di telefono sono reperibili alla pagine web dedicata dal Servizio Igiene Pubblica:

[www.ausl.mo.it/viaggi](http://www.ausl.mo.it/viaggi)

Anche in questo caso al momento della prestazione il cittadino dovrà:

1. *se in possesso, presentare il proprio certificato delle vaccinazioni*
2. *presentare il modulo di richiesta fatturazione in modo da non dover pagare eventuali vaccinazioni (se previsto la compartecipazione) e con indicata la richiesta del certificato di consulenza*
3. *presentare eventuali certificati di malattia cronica o di allergia*



## Riassumendo...

Per ogni richiesta di confronto con il dirigente medico igienista oltre alla modalità telefonica vi è la richiesta scritta per posta elettronica:

Per quesiti inerenti alle vaccinazioni:

[infovaccinazioni@ausl.mo.it](mailto:infovaccinazioni@ausl.mo.it)

Per quesiti inerenti a malattie infettive:

[infoinfettive@ausl.mo.it](mailto:infoinfettive@ausl.mo.it)

Per informazioni relative ai numeri di telefono e fax consultare le pagine web del nostro sito dipartimentale:

[www.ausl.mo.it/dsp/sip](http://www.ausl.mo.it/dsp/sip)

Per informazioni su come prenotare una seduta vaccinale:

[www.ausl.mo.it/vaccinazioni](http://www.ausl.mo.it/vaccinazioni)

Per informazioni su come prenotare Una consulenza per viaggio all'estero

[www.ausl.mo.it/viaggi](http://www.ausl.mo.it/viaggi)

***Si ricorda che per motivi organizzativi Il lavoratore NON può presentarsi in libero accesso per eseguire le vaccinazioni e/o la consulenza relativamente al viaggio internazionale per motivi di lavoro MA DEVE PRENOTARE LA PRESTAZIONE/CONSULENZA***



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

***Grazie per l'attenzione....***

***... e buon lavoro a tutti noi***