

INCARICO di FUNZIONE	
Denominazione dell'incarico	REFERENTE CONTABILITA' E DEBITI INFORMATIVI
Tipologia dell'incarico	AREA PSF - Funzione Organizzativa
Dipendenza Gerarchica dell'incarico	Direzione del Servizio Bilancio
JOB DESCRIPTION dell'incarico:	
Mission (descrizione dell'incarico e obiettivi)	Responsabilità contabile e di rendicontazione verso Enti esterni e coordinamento attività con il responsabile del Servizio per la corretta alimentazione della contabilità, predisposizione dei bilanci, monitoraggio obiettivi e gestione budget aziendali.
Aree di responsabilità e attività da presidiare	<p>Garantisce: la predisposizione flussi monitoraggio economici bimensili, trimestrali e annuali; il monitoraggio obiettivi economici aziendali; la gestione budget aziendali e supervisione attività di GAAC; il supporto a tutta l'attività di chiusura bilancio e predisposizione della nota integrativa;</p> <p>E' referente per la gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali, dello stock del debito e dei pagamenti; - della gestione attività di riconciliazione contabile; - Analisi costi e ricavi FRNA per distretto e predisposizione bilancio separato; - E' referente del servizio per attività di confronto con servizi aziendali; - Supporta la predisposizione dei bilanci e dei modelli CE e SP e invio dei flussi informativi alla regione; - Coordina la revisione procedure PAC; - supporta il Servizio per le diverse rendicontazioni verso enti esterni (Ricognizione fatturato DM; costo del personale; pagamenti commerciali; report debiti/crediti...);</p> <p>E' referente servizio x anticorruzione, antiriciclaggio e trasparenza;</p> <p>Predisporre e controlla le matrici di scambio economico e patrimoniale con le Aziende della Regione; attua un confronto costante con i responsabili dei diversi servizi aziendali al fine di monitorare l'andamento dei costi; - gestisce in autonomia le attività ed è capace di risolvere problemi garantendo efficacia delle azioni e nell'utilizzo delle risorse; capace di creare collaborazione e sinergie con i collaboratori e i colleghi delle varie articolazioni aziendali.</p>
Interfacce e relazioni organizzative	Coordinamento attività dei collaboratori, confronto con gli altri Servizi Aziendali e con gli enti esterni (MEF, regione, collegio sindacale, ..)