



INCARICO di FUNZIONE	
<b>Denominazione dell'incarico</b>	<b>REFERENTE CONTABILITA' E DEBITI INFORMATIVI</b>
<b>Tipologia dell'incarico</b>	AREA PSF - Funzione Organizzativa
<b>Dipendenza Gerarchica dell'Incarico</b>	Direzione del Servizio Bilancio
<b>JOB DESCRIPTION dell'incarico:</b>	
<b>Mission</b> (descrizione dell'incarico e obiettivi)	Responsabilità contabile e di rendicontazione verso Enti esterni e coordinamento attività con il responsabile del Servizio per la corretta alimentazione della contabilità, predisposizione dei bilanci, monitoraggio obiettivi e gestione budget aziendali.
<b>Arearie di responsabilità e attività da presidiare</b>	Garantisce: la predisposizione flussi monitoraggio economici bimensili, trimestrali e annuali; il monitoraggio obiettivi economici aziendali; la gestione budget aziendali e supervisione attività di GAAC; il supporto a tutta l'attività di chiusura bilancio e predisposizione della nota integrativa; E' referente per la gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali, dello stock del debito e dei pagamenti; - della gestione attività di riconciliazione contabile; -Analisi costi e ricavi FRNA per distretto e predisposizione bilancio separato; - E' referente del servizio per attività di confronto con servizi aziendali; - Supporta la predisposizione dei bilanci e dei modelli CE e SP e invio dei flussi informativi alla regione; -Coordina la revisione procedure PAC; - supporta il Servizio per le diverse rendicontazioni verso enti esterni (Riconoscimento fatturato DM; costo del personale; pagamenti commerciali; report debiti/crediti...); E' referente servizio x anticorruzione, antiriciclaggio e trasparenza; Predisponde e controlla le matrici di scambio economico e patrimoniale con le Aziende della Regione; attua un confronto costante con i responsabili dei diversi servizi aziendali al fine di monitorare l'andamento dei costi; - gestisce in autonomia le attività ed è capace di risolvere problemi garantendo efficacia delle azioni e nell'utilizzo delle risorse; capace di creare collaborazione e sinergie con i collaboratori e i colleghi delle varie articolazioni aziendali.
<b>Interfacce e relazioni organizzative</b>	Coordinamento attività dei collaboratori, confronto con gli altri Servizi Aziendali e con gli enti esterni (MEF, regione, collegio sindacale, ..)