

INCARICO di FUNZIONE	
Denominazione dell'incarico	REFERENTE CICLO ATTIVO
Tipologia dell'incarico	AREA PSF - Funzione Organizzativa
Dipendenza Gerarchica dell'incarico	Direzione del Servizio Bilancio
JOB DESCRIPTION dell'incarico:	
Mission (descrizione dell'incarico e obiettivi)	Ricavi diretti dell'azienda, incassi, recupero crediti, rapporti con l'istituto tesoriere, fatturazione attiva
Aree di responsabilità e attività da presidiare	<p>Garantisce: la verifica e controllo incassi aziendali e relativa contabilizzazione; la verifica distinte di versamento in banca; la verifica estratti conto utenti; la gestione e coordinamento del recupero crediti; la contabilizzazione attività ALP e verifiche solleciti di pagamento; l'emissione fatture ALP; la gestione e controllo scritture contabili proprie dei ricavi aziendali; la gestione pratiche INAIL; la gestione rapporti con Agenzia delle entrate; la gestione dei flussi INBIZ e scambi con istituto tesoriere; il giornale di cassa, estratti conto banca; la gestione fatturazione attiva in coordinamento con i vari servizi aziendali richiedenti.</p> <p>Verifica gli incassi ticket e le mancate disdette con costante confronto con i Servizi interessati; Coordina la fatturazione attiva dei servizi DSP; Predisporre i conti giudiziali presentati annualmente dagli agenti contabili; compila il questionario annuale sul bilancio di esercizio per la Corte dei Conti; effettua verifiche di cassa con l'istituto tesoriere e la cassa economale; verifica la corretta alimentazione della contabilità generale ed è supporto operativo alla gestione delle registrazioni contabili; supporta la fase di chiusura di bilancio e predisposizione della nota integrativa; supporta le diverse attività richieste dal Collegio Sindacale e da altri Servizi volti alle verifiche interne; ha capacità di gestione autonoma delle attività e di risoluzione dei problemi garantendo efficacia delle azioni e nell'utilizzo delle risorse; dimostra capacità nel creare collaborazione e sinergie con i collaboratori e i colleghi delle varie articolazioni aziendali.</p>
Interfacce e relazioni organizzative	Coordinamento attività dei collaboratori, confronto con gli altri Servizi Aziendali e con gli enti esterni (regione, collegio sindacale, tesoriere..)