

INCARICO di FUNZIONE	
Denominazione dell'incarico	REFERENTE PROCESSO PROGRAMMAZIONE AZIENDALE
Tipologia dell'incarico	AREA PSF - Funzione Professionale
Dipendenza Gerarchica dell'incarico	Controllo di Gestione
JOB DESCRIPTION dell'incarico:	
Mission (descrizione dell'incarico e obiettivi)	Coordinamento operativo del processo di programmazione e controllo; del Processo di monitoraggio e rendicontazione
Aree di responsabilità e attività da presidiare	<p>All'incarico di funzione relativo al processo di budget competono le seguenti responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordina le fasi operative relative al processo di negoziazione del budget con le articolazioni organizzative aziendali e interaziendali, in coerenza con la Procedura aziendale del Budget; - supporta la stesura del documento Linee Guida al Master budget annuale, in coerenza con gli obiettivi definiti nel PIAO e nella programmazione regionale annuale della tecnostruttura per il processo di negoziazione; - predispone gli strumenti di budget (schede di budget e schede di attività) e ne promuove la diffusione a tutta l'articolazione aziendale; - garantisce il coordinamento operativo del processo delle verifiche infrannuali dell'andamento degli obiettivi di budget dalla richiesta delle rendicontazioni ai referenti degli obiettivi ai gestori alla segnalazione di criticità ai referenti di dipartimento. Monitora gli indicatori pubblicati dalla regione nella piattaforma Insider; - coordina in fase di consuntivo la verifica del raggiungimento degli obiettivi di budget (performance organizzativa); - supporta la prestazione all'Organismo Aziendale di Supporto i criteri e gli esiti della valutazione della performance organizzativa e fornisce alla segreteria dell'OAS gli elementi per gli adempimenti previsti nei confronti dell'OIV-RER; - partecipa ai gruppi di lavoro regionali e interaziendali per gli ambiti di competenza; - collabora alle attività progettuali e attività innovative, collabora allo sviluppo del sw di budget.
Interfacce e relazioni organizzative	<p>Interfaccia con Area Programmazione e controllo e Bilancio per la pianificazione delle attività per la definizione con gli obiettivi e le priorità aziendali.</p> <p>Interfaccia articolazioni aziendali responsabili di attività e processi.</p> <p>Interfaccia con referenti regionali negli ambiti specifici di competenza.</p>