

INCARICO di FUNZIONE	
Denominazione dell’incarico	AREA OMOGENEA CHIRURGICA MIRANDOLA
Tipologia dell’incarico	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO
Dipendenza Gerarchica dell'Incarico	Dirigente Professioni Sanitarie H/T Mirandola
JOB DESCRIPTION dell’incarico:	
MISSION (scopo e obiettivi dell’incarico)	Promuovere e coordinare l’integrazione dei percorsi assistenziali nelle Unità Operative di Chirurgia, Ortopedia e Ginecologia dell’Ospedale di Mirandola, in sinergia con i Dipartimenti e l'Area, garantendo qualità, sicurezza, continuità e umanizzazione delle cure, attraverso l’ottimizzazione dei processi organizzativi, la valorizzazione del lavoro multidisciplinare e lo sviluppo professionale del personale sanitario.
Aree di Responsabilità e attività da presidiare	• Coordinare i processi assistenziali all’interno delle U.O. di Chirurgia, Ortopedia e Ginecologia. • Garantire omogeneità, efficienza e continuità delle attività sanitarie. • Favorire l’integrazione operativa tra équipe multiprofessionale (mediche, infermieristiche, fisioterapiche, ostetriche etc.). • Monitorare l’applicazione di procedure, protocolli aziendali. • Svolgere la funzione di preposto prevista dalla normativa. • Promuovere azioni di miglioramento continuo e prevenzione del rischio clinico. • Collaborare al monitoraggio degli indicatori di qualità e sicurezza • Collaborare con la direzione assistenziale nella programmazione e nella gestione del personale assistenziale. • Favorire lo sviluppo professionale, la formazione continua e la valorizzazione delle competenze. • Partecipare alla valutazione delle performance individuali e di équipe. • Coordinare i percorsi peri-operatori (pre, intra, post-operatorio), promuovendo l’appropriatezza e la sicurezza delle cure. • Ottimizzare l’organizzazione dei turni e delle attività assistenziali in sala operatoria e nei reparti di degenza. • Favorire la gestione integrata del paziente chirurgico in ottica multidisciplinare. • Facilitare la comunicazione tra le diverse figure professionali coinvolte nell’assistenza. • Promuovere il lavoro in équipe e l’approccio centrato sul paziente. • Gestire i rapporti con i servizi trasversali (es. anestesia, radiologia, laboratorio, servizi territoriali). Partecipare a progetti aziendali di innovazione nei modelli organizzativi e assistenziali. • Proporre soluzioni per il miglioramento dell’efficienza dei processi e dell’utilizzo delle risorse. Promuovere una cultura dell’accoglienza, dell’ascolto e del rispetto della dignità della persona. • Favorire iniziative per il miglioramento dell’esperienza del paziente chirurgico e dei familiari. • Pianificare ed organizzare l'attività assistenziale in modo da rispondere alla reale complessità dei pazienti in cura • Assicurare la presa in carico personalizzata degli assistiti attraverso il monitoraggio continuo e la rivalutazione dei bisogni assistenziali • Monitorare e gestire gli indicatori di qualità e sicurezza delle cure • Favorire la comunicazione efficace intedisciplinare sia interna che esterna alla U.O.
Indicatori di monitoraggio delle Perfomance	• Tasso di turnover e assenteismo del personale: monitorare la stabilità e il benessere del personale (in collaborazione con la direzione assistenziale) • Evidenza documentata del mantenimento delle competenze specifiche dei collaboratori (analisi, mappatura ed evidenze mantenimento) • Riunioni periodiche all'interno dell'area (almeno 1 ogni 2 mesi) - evidenze da rendicontare • Colloqui periodici con i collaboratori (almeno 2 ogni anno per ciascun collaboratore) - evidenze da rendicontare • Evidenza del miglioramento degli esiti legati alla best practice/anno precedente (almeno 1 report anno) • Monitoraggio criticità ed evidenza azioni correttive applicate (almeno 1 report/anno) • Monitoraggio e contributo al governo dell'utilizzo delle ore di lavoro straordinarie (secondo indicazioni aziendali) - evidenze da rendicontare • Monitoraggio e contributo al governo delle prestazioni aggiuntive (secondo indicazioni aziendali) - evidenze da rendicontare • Almeno 1 progetto/anno di riorganizzazione e ottimizzazione del blocco • Organizzazione turnistica e schieramenti di sala secondo documenti regionali e/o aziendali • Strutturazione turnistica standard, condivisa con le altre UUOO dello stesso setting dell'Azienda
Interfacce e relazioni organizzative	• Direzione Assistenziale (Dirigenti delle Professioni Sanitarie e Coordinatori/Incarichi di funzione trasversali). •Direttore U.O.C. di riferimento e interfacce organizzative dello stabilimento e dell'area di riferimento. •Direzione Sanitaria e di Presidio. Direzioni di Distretto •Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali. Tutte le articolazioni organizzative coinvolte e stakeholder esterni.
Requisiti specifici	Profilo professionale: Infermiere.