



INCARICO di FUNZIONE	
Denominazione dell'incarico	COORDINAMENTO CONTROLLO E LIQUIDAZ PREST SANITARIE PRIVATO ACCREDITATO
Tipologia dell'incarico	AREA PSF - Funzione Professionale
Dipendenza Gerarchica dell'Incarico	GESTIONE PROCESSI AMMINISTRATIVI OSPEDALIERI E CONTRATTI CON PRODUTTORI ESTERNI
JOB DESCRIPTION dell'incarico:	
Mission (descrizione dell'incarico e obiettivi)	Assicura il coordinamento tecnico ed amministrativo dell'attività sanitaria erogata da strutture sanitarie private accreditate quale processo fondamentale per garantire efficienza, trasparenza e conformità alle normative vigenti.
Area di responsabilità e attività da presidiare	Processi amministrativi che interessano le aree di di specialistica ambulatoriale, ospedaliera e termale erogata da strutture private accreditate della RER Le principali attività sono relative - al sistema dei controlli (monitoraggio budget, controlli tariffari e anagrafici, controlli sulla scontistica, controlli sulle prestazioni previste nei contratti di fornitura), - alla emissione e gestione degli ordini, - alla contabilizzazione e liquidazione delle fatture, - alla validazione dei flussi nelle banche dati regionali, - alla gestione delle contestazioni, - alla generazione di report Presidia il rispetto delle procedure aziendalmente definite e delle indicazioni in materia di privacy all'interno della propria area di competenza.
Interfacce e relazioni organizzative	Ai fini delle attività svolte, i principali strumenti utilizzati sono diversi software aziendali e banche dati regionali. In particolare ai fini della contabilizzazione e liquidazione delle fatture, alla gestione degli ordini si ricorre al nuovo gestionale GAAC; ai fini dei controlli di budget e appropriatezza delle tariffe e degli sconti si ricorre al gestionale Gipsy Dotnet; ai fini dei controlli per la corretta liquidazione delle fatture si ricorre alla banche dati regionali. Interazioni e rapporti con i colleghi del Servizio Bilancio e con i referenti delle strutture private