

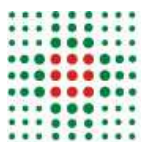
**OGGETTO:** Procedure selettive interne per l'attribuzione di incarichi di funzione in Area Comparto ai sensi dell'art. 31 del CCNL 2019-21.

**RICHIAMATI:**

- Gli articoli del Titolo III Capo III del CCNL 2019-21 di Area Comparto;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 360 del 06/11/2023 avente come oggetto "ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO, LA GRADUAZIONE E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE E DI FUNZIONE AI SENSI DEL CCNL 2019-2021 DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ";
- le Deliberazioni del Direttore Generale n. 179 del 22/07/2020, n. 356 del 23/12/2020, n. 18 del 28/01/2021, n. 162 del 27/05/2021, n. 195 del 16/06/2021, n.20 del 09/02/2022 e n. 44 del 30/01/2024 inerenti la mappatura aziendale degli incarichi di area comparto;

Con il presente avviso sono attivate le procedure selettive interne per l'assegnazione del seguente incarico di funzione di Area Comparto:

|  |  |
|--|--|
| Denominazione dell'incarico              | <b>COORDINAMENTO RADIOLOGIA VIGNOLA E CASTELFRANCO EMILIA</b>  |
| Tipologia dell'incarico                  | INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA MEDIA COMPLESSITA'  |
| Dipendenza Gerarchica dell'Incarico      | Dirigente assistenziale H/T Vignola  |
| <b>JOB DESCRIPTION dell'incarico:</b>    |  |
| <b>MISSION E AREE di RESPONSABILITA'</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Definisce gli obiettivi relativi ai processi di propria competenza in collaborazione con il Direttore dell'U.O o di Dipartimento, in coerenza con il processo diagnostico-terapeutico;</li><li>• Collabora con il Direttore di Dipartimento o di U.O. alla pianificazione e programmazione delle attività dell'U.O.;</li><li>• Gestisce le risorse umane e tecnologiche;</li><li>• Collabora per lo sviluppo di progetti di Telemedicina/Teleradiologia;</li><li>• Inserimento, formazione e valutazione delle competenze del personale assegnato;</li><li>• Gestione dei flussi informativi;</li><li>• Rileva il bisogno formativo dei collaboratori assegnati e ne promuove le formazioni specifiche garantendo la technical competence;</li><li>• Favorisce il lavoro in Team multi professionali e multidisciplinari;</li><li>• Cura i rapporti con le strutture di interfaccia;</li><li>• Recepisce e diffonde LG, Raccomandazioni, Accordi, Protocolli, Regolamenti ,Eccellenza;</li><li>• Si coordina con il Dirigente H/T per gli aspetti gestionali, organizzativi e di miglioramento dei percorsi;</li></ul> |



|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>Opera in coerenza con i contenuti di lavoro specifici dell'U.O. valutabili nella specifica realizzazione con gli obiettivi di U.O., Dipartimentali e Aziendali.</li></ul>                                    |
| Requisiti specifici                               | 1. Profilo Professionale: TSRM;<br>2. Master di 1° livello in Management o per funzioni di Coordinamento nell'area di appartenenza (o di Abilitazione alle funzioni direttive ex AFD);<br>Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; |
| Peso dell'incarico e valorizzazione indennità (€) | FASCIA 7 - € 5.430   |

Possono presentare domanda i dipendenti di questa Azienda USL di Modena, di area comparto a tempo indeterminato e inquadrati nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel/i profilo/i indicati nella sk di job description. Nel computo dei cinque anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 2022, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;
- per la sola funzione di coordinamento, che rappresenta una tipologia di incarico nell'ambito degli incarichi di funzione organizzativa per il personale del ruolo sanitario, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della legge n. 43/2006 secondo quanto riportato nella sk di job description;

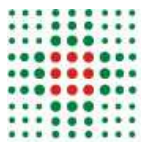
Al possesso di uno dei suddetti requisiti si aggiungono entrambi i seguenti:

- possesso di valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

Le domande dovranno essere compilate utilizzando la form online disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda al seguente indirizzo <https://www.ausl.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/14489> secondo le modalità ivi specificate entro e non oltre il **21 febbraio 2024**

I candidati dovranno allegare alla domanda online, la copia digitale di:

- dettagliato curriculum lavorativo-formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- scheda di candidatura relativa all'incarico a selezione e redatta secondo lo schema disponibile nel form online (Allegato 2);
- documento di riconoscimento in corso di validità;



In particolare, il CV dovrà indicare:

- per i rapporti presso il SSN: il profilo cui l'esperienza può essere ricondotta, la descrizione e la durata della stessa, il regime orario, l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione ove reperire le necessarie informazioni;
- per le pubblicazioni, elementi autocertificativi quali titolo e tipologia (poster, capitoli di libro o libro, abstract), periodo, riferimenti rivista/giornale, coautore/autore, ecc.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea. L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande saranno esaminate da apposita Commissione formata dai seguenti 3 componenti:

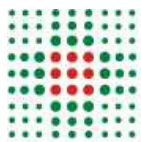
- Dott.ssa Elisa Reggianini, dirigente assistenziale H/T Vignola, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Pantaleo Orlando, dirigente assistenziale H/T Castelfranco Emilia;
- Un componente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane con funzioni anche di segretario verbalizzante.

Supplenti: Dott.ssa Immacolata Cacciapuoti e Dott. Alessio La Monica – Direzione Assistenziale;

La Commissione esaminerà tutte le domande presentate, valutando il curriculum formativo/professionale di ciascun candidato, risultante dalla documentazione allegata alla domanda, con riferimento all'attinenza dei contenuti professionali richiesti per la posizione da assegnare anche in considerazione di quanto indicato nella scheda di candidatura presentata e secondo quanto previsto dal vigente "REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO, LA GRADUAZIONE E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE E DI FUNZIONE AI SENSI DEL CCNL 2019-2021 DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ".

In particolare la Commissione:

- valuta la congruenza del curriculum dei candidati rispetto alle funzioni e responsabilità proprie dell'incarico oggetto di selezione e ne definisce i punteggi attribuiti formalizzando la scelta motivata in relazione ai criteri di riferimento;
- approfondisce, mediante il colloquio, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato e ne definisce i punteggi attribuiti formalizzando la scelta motivata in relazione ai criteri di riferimento;
- formula la graduatoria finale dei candidati risultati idonei con i relativi punteggi attribuiti;



- trasmette al Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione delle Risorse Umane la verbalizzazione del percorso selettivo ed il profilo sintetico del candidato individuato quale vincitore.

Per la selezione, la commissione ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

- max 30 punti per la valutazione del colloquio, fissando la valutazione di sufficienza a punti 16;
- max 70 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale così ripartiti:
  - max 25 punti per titoli di studio accademici ed altri titoli formativi, ulteriori a quelli che eventualmente costituiscono requisito per l'incarico a selezione e purché attinenti al profilo dell'incarico;
  - max 45 punti per il curriculum professionale, tenendo conto in particolar modo dei contenuti professionali nonché della loro rilevanza; si terrà in debito conto la titolarità, alla data di scadenza degli avvisi stessi, di analoghi incarichi da parte dei candidati, garantendo a costoro una specifica valorizzazione di tale esperienza.

Tale valutazione è globale e deve essere adeguatamente motivata. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda USL di Modena. L'affidamento dell'incarico avviene tramite lo scorrimento della suddetta graduatoria fino ad assegnazione dell'incarico; successivamente all'affidamento dell'incarico la graduatoria permane valida per le esclusive finalità di cui al paragrafo 8.4 del vigente "REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO, LA GRADUAZIONE E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE E DI FUNZIONE AI SENSI DEL CCNL 2019-2021 DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ" e fino a nuova procedura selettiva.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati avverranno tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda alla pagina di pubblicazione del presente Avviso.

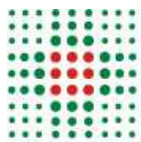
La data dei colloqui sarà comunicata con 7 giorni di preavviso secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda alla pagina di pubblicazione del presente Avviso. I colloqui si tengono in forma aperta al pubblico.

Non vi saranno altre forme di comunicazione. Sarà onere dei candidati prendere visione degli avvisi. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al vigente "REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO, LA GRADUAZIONE E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE E DI FUNZIONE AI SENSI DEL CCNL 2019-2021 DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ" nonché dalle disposizioni contrattuali vigenti in materia.

--

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art.13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane

trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando .

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n.165/01 e CCNL del Comparto Sanità

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs n.196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Riccardo Solmi  
(firmato digitalmente)