

INCARICO di FUNZIONE	
<b>Denominazione dell'incarico</b>	COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE RELATIVAMENTE AGLI ASPETTI CORRELATI ALLA GESTIONE DEL CONTRATTO PLURIENNALE DI MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI DELL'AZIENDA USL DI MODENA
<b>Tipologia dell'incarico</b>	AREA PSF - Funzione Professionale
<b>Dipendenza Gerarchica dell'Incarico</b>	SERV. INGEGNERIA OSPEDALE-TERRITORIO E PATRIMONIO Dirigente incaricato della Gestione del Contratto di manutenzione (DEC)
<b>JOB DESCRIPTION dell'incarico:</b>	
<b>Mission</b> (descrizione dell'incarico e obiettivi)	Supporto al DEC del contratto di manutenzione per le attività legate al ruolo dello stesso
<b>Aree di responsabilità e attività da presidiare</b>	Gestione della manutenzione sul patrimonio aziendale ed acquisizione formale degli ingressi/uscite di edifici/parti di essi ed impianti del patrimonio AUSL. 'Il tecnico incaricato dovrà supportare il DEC: - per quanto attiene agli aspetti gestionali, economico/contabili ed organizzativi del contratto di manutenzione; - nel coordinamento delle STT al fine di garantire l'uniformità dell'applicazione del contratto; - supportare l'attività di rendicontazione dei costi di manutenzione per la Regione Emilia Romagna;
<b>Interfacce e relazioni organizzative</b>	INTERLOCUTORI INTERNI: - Direttore dell'Esecuzione del Contratto e i tecnici SUAT dell'ufficio di gestione del contratto; - i tecnici SUAT interessati ad interventi di manutenzione straordinaria; - l'Area patrimoniale; - il Dirigente dell'area manutenzione in merito alla programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria e ciclica; INTERLOCUTORI ESTERNI: - Referenti gestionali della Ditta di manutenzione pluriennale;