

INCARICO di FUNZIONE	
Denominazione dell’incarico	ASSISTENZA DOMICILIARE CASTELFRANCO EMILIA
Tipologia dell’incarico	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO
Dipendenza Gerarchica dell'Incarico	Dirigente Professioni Saniarie Distretto di Castelfranco Emilia
JOB DESCRIPTION dell’incarico:	
MISSION (scopo e obiettivi dell’incarico)	• Coordinare i programmi e processi assistenziali erogati garantendo omogeneità in un’ottica di integrazione multi professionale e multi disciplinare. • Definire gli obiettivi relativi ai processi di propria competenza in collaborazione con le Cure Primarie/MMG, in coerenza con il processo diagnostico-terapeutico, pianificando le attività finalizzate alla presa in carico dei pazienti. • Garantire i percorsi e i processi funzionali all'attività di prevenzione, assistenza e trattamento dell'utenza afferente. • Promuovere una cultura di salute negli anziani mediante equipe integrate di professionisti di area sociale e sanitaria in collaborazione con gli stakeholders.
Aree di Responsabilità e attività da presidiare	• Collabora con i responsabile della cure primarie/MMG alla pianificazione e programmazione delle attività dell'U.O. per garantire gli standard di offerta e i percorsi integrati • Gestisce le risorse umane dei vari setting afferenti (es. Cure palliative, Woundcare, ..), interfacciandosi con i referenti professionali/organizzativi, al servizio e monitora le tecnologie assegnate • Promuove e collabora per la prevenzione della cronicità e alla presa in carico da parte dei servizi preposti. • Collabora alla riduzione dei fenomeni di istituzionalizzazione, alimentando una medicina pro-attiva, ovvero curando i rapporti con le strutture di interfaccia sia sociali che sanitarie. • Sviluppo degli strumenti di valutazione del bisogno attraverso un approccio multidimensionale e differenziato coerente con il livello di complessità. • Promuove azioni per la formazione ed il sostegno ai caregiver. • Organizzazione della turnistica • Supporto allo sviluppo di percorsi di telemedicina • Rileva il bisogno formativo dei collaboratori assegnati e ne promuove le formazioni specifiche alimentando la clinical competence, in collaborazione con i referenti dei percorsi trasversali (es. Cure palliative, Woundcare, ...). • Assicura l'applicazione degli strumenti del governo clinico assistenziale (LG, raccomandazioni, accordi, ecc) • Si coordina con il Dirigente Assistenziale del Distretto per gli aspetti gestionali, organizzativi e di miglioramento dei percorsi. • Gestione delle attività e organizzazione del lavoro, finalizzato a garantire la corretta presa in carico dei pazienti seguiti, con particolare attenzione alla rilevazione dei nuovi bisogni assistenziali. • Partecipa agli incontri di Budget dei Dipartimenti territoriali
Interfacce e relazioni organizzative	• Direzione Assistenziale (Dirigenti delle Professioni Sanitarie e Coordinatori/Incarichi di funzione trasversali). • Direttore U.O.C. di riferimento e interfacce organizzative dell'area di riferimento. • Direzione di Distretto. • Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali. Tutte le articolazioni organizzative coinvolte e stakeholder esterni.
Indicatori di performance	• N. di monitoraggi periodici sui percorsi di presa in carico domiciliare e sulle nuove attivazioni. • N. di incontri, azioni o progettualità di integrazione attivate con Cure Primarie/MMG e servizi sociali e sanitari. • N. di iniziative formative, affiancamenti o momenti strutturati di aggiornamento promossi per gli operatori dell’assistenza domiciliare. • Condivisione di turnistica strutturata mensile con tutte le interfacce dei servizi trasversali. • Monitoraggio e qualità del dato dei flussi amministrativi, (evidenze da documentare) • riunioni periodiche all'interno dell'area (almeno 1 ogni 2 mesi) - evidenze da rendicontare • colloqui periodici con i collaboratori (almeno 2 ogni anno per ciascun collaboratore) - evidenze da rendicontare • Tempo medio di presa in carico da misurare e migliorare rispetto anno precedente • Strutturazione turnistica standard, condivisa con le altre UUOO dello stesso setting dell'Azienda
Requisiti specifici	Profilo professionale: Infermiere.