

INCARICO di FUNZIONE	
Denominazione dell'incarico	GESTIONE OPERATIVA AREA ASSENZE
Tipologia dell'incarico	AREA PSF - Funzione Professionale
Dipendenza Gerarchica dell'Incarnico	SERV. UNICO GESTIONE OPERATIVA del PERSONALE (SUGEOP)
JOB DESCRIPTION dell'incarico:	
Mission (descrizione dell'incarico e obiettivi)	<p>L'incarico garantisce la gestione operativa delle assenze del Personale Dipendente, presidiando in particolare la corretta applicazione degli istituti contrattuali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assicura l'impostazione e applicazione tecnica, mediante direttive, degli istituti legislativi e contrattuali; - Cura la funzione di rilevazione delle assenze del Personale dipendente; - Si interfaccia con la Regione, i fornitori dei sistemi applicativi e con i responsabili delle Unità operative e delle Direzioni assistenziali al fine di garantire l'omogenetità di applicazione delle norme e direttive e presidiare le procedure informatiche di rilevazione delle assenze.
Area di responsabilità e attività da presidiare	<p>Le competenze/conoscenze da mantenere aggiornate si riferiscono a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approfondita conoscenza dei CCNL, dei CCIA e degli applicativi aziendali; - implementazione e corretta gestione del sistema informativo di gestione delle assenze; - garantire la partecipazione al gruppo di lavoro regionale.
Interfacce e relazioni organizzative	<p>Interfacce Interne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Colleghi afferenti alla Gestione Previdenza sia dipendenti AouMo che AusMo; 2.Responsabile titolare dell'incarico Gestione Previdenza e Contributi delle due Aziende Sanitarie di Modena; 3.Direttore del servizio di afferenza 4.Colleghi della Gestione Trattamento Economico afferenti al Sugeop 5.Dipendenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena che si interfacciano con l'ufficio previdenza <p>Interfacce Esterne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.INPS sia di livello nazionale che provinciale; 2.Associazioni di Patronato presenti sul territorio provinciale; 3.Altre aziende sanitarie della Regione, attraverso l'interazione telefonica, mail e gruppi di lavoro coordinati a livello regionale e/o di Area Vasta