

INCARICO di FUNZIONE	
Denominazione dell'incarico	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE RIGUARDANTI LA GESTIONE DEI SINISTRI DELLE AUTO AZIENDALI E ALLA GESTIONE DELLE INTERROGAZIONI/INTERPELLANZE REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI
Tipologia dell'incarico	AREA ASSISTENTI E OPERATORI - Funzione Professionale
Dipendenza Gerarchica dell'Incarico	SERV. UNICO AFFARI GENERALI e LEGALI
JOB DESCRIPTION dell'incarico:	
Mission (descrizione dell'incarico e obiettivi)	Garantisce il supporto alle attività amministrative riguardanti la gestione dei sinistri delle auto aziendali Assicura il supporto alla gestione delle interrogazioni ed interpellanze regionali, provinciali e comunali
Aree di responsabilità e attività da presidiare	Garantisce il corretto adempimento delle funzioni connesse alla istruttoria dei sinistri. E' responsabile della corretta tenuta e conservazione della documentazione relativa alle risposte ad interrogazioni ed interpellanze. Cura la gestione dei sinistri relativamente ai veicoli di proprietà aziendale, segue l'istruttoria e l'incasso delle somme dovute dalla compagnia assicuratrice per gli incidenti stradali. Supporto per gli adempimenti relativi alle domande di ammissione al passivo nelle procedure fallimentari. Supporto alla gestione amministrativa delle interrogazioni/interpellanze, con particolare riferimento al controllo delle scadenze e al riscontro da inviare agli enti interessati (RER- Comuni- Provincia)
Interfacce e relazioni organizzative	Articolazioni aziendali coinvolte nelle denunce di sinistri stradali, Broker assicurativo, Compagnia Assicuratrice, carrozzerie Articolazioni aziendali coinvolte nell'istruttoria per le domande di ammissione al passivo nelle procedure fallimentari