

INCARICO di FUNZIONE	
Denominazione dell’incarico	CASA DELLA COMUNITA' HUB MONTEFIORINO
Tipologia dell’incarico	Incarico di funzione organizzativa con funzione di coordinamento
Dipendenza Gerarchica dell'Incarico	Dirigente delle Professioni Sanitarie del Distretto di Sassuolo
JOB DESCRIPTION dell’incarico:	
MISSION: (scopo e obiettivi dell’incarico)	Il Coordinatore della Casa della Comunità rappresenta la figura di riferimento strategico e trasversale per l’organizzazione e l’integrazione dei servizi sanitari e sociosanitari territoriali, in coerenza con il DM 77/2022. Favorisce l’interconnessione fra professionisti, servizi e comunità, superando la logica a silos, garantendo l’approccio transmurale con i Dipartimenti e supportando il funzionamento unitario della struttura. È facilitatore del lavoro del Team di prossimità e punto di riferimento per cittadini, operatori e stakeholder locali.
Aree di responsabilità e attività da presidiare	• Garantisce il funzionamento unitario della Casa della Comunità Hub e dei servizi afferenti, assicurando coerenza organizzativa, continuità assistenziale e qualità dei processi, in attuazione degli indirizzi distrettuali e aziendali e del modello previsto dal DM 77/2022. • Assicura la gestione organizzativa unitaria della CDC, in coordinamento funzionale con il Responsabile Organizzativo delle CdC del Distretto e con la Direzione Assistenziale. • Garantisce il governo funzionale delle risorse professionali afferenti alla CdC e ai Punti di Infermieristica di Comunità del territorio di riferimento, favorendo l’integrazione multiprofessionale e la collaborazione tra servizi. • Supporta la promozione di politiche organizzative di valorizzazione, motivazione e retention del personale, in coerenza con gli obiettivi assegnati alla Casa della Comunità. • Favorisce l’integrazione multiprofessionale e interistituzionale, sostenendo la collaborazione con Dipartimenti aziendali, Enti locali, MMG/PLS, Associazioni di volontariato, Terzo settore e comunità. • Funge da riferimento organizzativo e di coordinamento per i Team di prossimità afferenti al territorio della Casa della Comunità. • Supporta il Board della Casa della Comunità nella definizione degli obiettivi di salute, delle priorità e delle strategie di intervento, garantendo coerenza tra indirizzi e attuazione. • Promuove il coinvolgimento attivo della cittadinanza e la partecipazione attraverso strumenti strutturati di ascolto e di Community Lab condivisi nel Board della CdC. • Promuove la coprogettazione con Associazioni di volontariato e cittadini competenti nelle attività della Casa della Comunità. • Sviluppa modalità organizzative e gestionali di integrazione tra i diversi setting assistenziali e tra i professionisti coinvolti. • Facilita le relazioni e i flussi informativi tra i componenti del Board e tra tutti gli attori della Casa della Comunità. • Raccoglie i fabbisogni emergenti e propone soluzioni organizzative e strutturali finalizzate a migliorare accessibilità, equità e appropriatezza dei servizi. • Predispone il Piano Operativo annuale della Casa della Comunità, in condivisione con il Board della CdC, il Dirigente Assistenziale e il Responsabile Organizzativo delle CdC del Distretto. • Partecipa al Board della Casa della Comunità, contribuendo alla valutazione dei bisogni di salute della comunità di riferimento e alla programmazione delle progettualità prioritarie. • Coordina l’attuazione delle progettualità integrate definite dal Board e ne monitora l’avanzamento. • Attribuisce ai Team di prossimità gli obiettivi concordati e ne monitora l’attuazione. • Monitora l’avanzamento delle attività e delle progettualità, rendicontando i risultati e proponendo eventuali azioni correttive. • Promuove e coordina strumenti strutturati di partecipazione della comunità (es. Community Lab), assicurando la restituzione degli esiti al Board della CdC. • Propone contenuti formativi coerenti con le progettualità e gli obiettivi della Casa della Comunità. • Contribuisce allo sviluppo delle competenze del team multidisciplinare, anche attraverso il supporto al tutoraggio dei tirocini dei percorsi di studio afferenti. • Partecipa agli incontri di Budget del Dipartimento di afferenza per gli ambiti di competenza.
Interfacce e relazioni organizzative	•Direzione Assistenziale (Dirigenti delle Professioni Sanitarie e Coordinatori/Incarichi di funzione trasversali) •Responsabile Organizzativo delle CdC e gli altri professioniti del Board Multidisciplinare Distrettuale, compreso gli MMG/PLS. •Direttori U.O.C. di riferimento e interfacce organizzative dell'area di riferimento. Direzione di Distretto •Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali. Tutte le articolazioni organizzative coinvolte e stakeholder esterni (Enti locali, Scuole, Università, Associazioni di volontariato, Terzo settore, etc.)
Indicatori di performance	• Predisposizione e monitoraggio del Piano Operativo annuale condiviso con il Board e il Distretto. • Numero di progettualità multiprofessionali e interistituzionali attive e monitorate nell’anno. (almeno 1/anno) • Attivazione di almeno uno strumento strutturato di coinvolgimento della cittadinanza e restituzione degli esiti al Board della CdC. (almeno 1/anno) • Predisposizione, standardizzazione e monitoraggio del corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature e beni della CDC. (almeno 4 report/anno della evidenza della capacità produttiva degli spazi e delle tecnologie/beni/attrezzature) • Evidenza documentata del mantenimento delle competenze specifiche dei collaboratori (analisi, mappatura ed evidenze mantenimento) • Riunioni periodiche all'interno dell'area (almeno 1 ogni 2 mesi) • Colloqui periodici con i collaboratori (almeno 2 ogni anno per ciascun collaboratore) - evidenze da rendicontare • Evidenza del miglioramento degli esiti legati alla best practice/anno precedente • Monitoraggio criticità ed evidenza azioni correttive applicate • Strutturazione turnistica standard, condivisa con le altre UUOO dello stesso setting dell'Azienda
Requisiti specifici	Profilo professionale: Tutte le professioni sanitarie.