

INCARICO di FUNZIONE	
Denominazione dell’incarico	CONSULTORIO VIGNOLA
Tipologia dell’incarico	Incarico di funzione organizzativa con funzione di coordinamento
Dipendenza Gerarchica dell'Incarico	Dirigente delle Professioni Sanitarie H/T Vignola
JOB DESCRIPTION dell’incarico:	
Mission (scopo e obiettivi dell’incarico)	Garantisce l’organizzazione, l’integrazione e la qualità dei servizi consultoriali rivolti alla popolazione, assicurando un modello assistenziale centrato sulla promozione della salute, sulla tutela della maternità e dell’età evolutiva, sulla prevenzione e sul sostegno ai percorsi di vita delle persone e delle famiglie. L’incarico presidia il funzionamento complessivo del Consultorio, coordinando i professionisti dell'area del comparto dei diversi ambiti, promuovendo un approccio multiprofessionale e orientato all’accessibilità, all’equità e alla continuità dei percorsi assistenziali.
Aree di responsabilità e attività da presidiare	• Definisce gli obiettivi relativi ai processi di propria competenza in collaborazione con il Direttore del Dipartimento o di U.O. e il Dirigente Professioni Sanitarie, in coerenza con il processo diagnostico-terapeutico. • Collabora con il Direttore di U.O alla pianificazione e programmazione delle attività dell’U.O. • Promuove processi trasversali assistenziali in collaborazione con le CdC, MMG, PLS, rete del territorio. • Garantisce la continuità e l'adeguatezza dei percorsi. • Collabora per innovare e migliorare in una ottica di rinnovamento sostanziale in coerenza con i bisogni emergenti della popolazione. • Collabora e promuove interventi di informazione e prevenzione con particolare attenzione alla popolazione giovanile. • Promuove interventi di educazione alla sessualità. • Promuove attenzione specifica al disagio psichico perinatale e riconoscimento precoce genitorialità fragile. • Promuove azioni a sostegno dell'allattamento al seno. • Favorisce il lavoro in Team multiprofessionali e multidisciplinari. • Cura i rapporti con le strutture di interfaccia. • Recepisce e diffonde Linee Guida, Raccomandazioni. • Collabora con il Dirigente Professioni Sanitarie H/T per gli aspetti gestionali, organizzativi e di miglioramento dei percorsi. • Si coordina con i titolari del governo clinico-assistenziale. • Opera in coerenza con i contenuti di lavoro specifici dell'U.O. e valutabili nella specifica realizzazione con gli obiettivi Aziendali, Dipartimentali e di U.O.
Indicatori di performance	• Evidenza documentata del mantenimento delle competenze specifiche dei collaboratori (analisi, mappatura ed evidenze mantenimento) • Riunioni periodiche all'interno dell'area (almeno 1 ogni 2 mesi) • colloqui periodici con i collaboratori (almeno 2 ogni anno per ciascun collaboratore) - evidenze da rendicontare • evidenza del miglioramento degli esiti legati alla best practice/anno precedente • Monitoraggio criticità ed evidenza azioni correttive applicate • Strutturazione turnistica standard, condivisa con le altre UUOO dello stesso setting dell'Azienda • Almeno 1 progetto trasversale assistenziale, in collaborazione con CdC, MMG, PLS/anno • Almeno 1 evento formativo ed informativo di educazione alla sessualità/anno • Almeno 1 progetto di presa in cario e intercettazione della genitorialità fragile/anno •Almento 1 intervento informativo di supporto all'allattamento/anno • Num di interventi di supporto all'allattamento - evidenze da rendicontare e migliorare rispetto anno precedente
Interfacce e relazioni organizzative	• Direzione Assistenziale (Dirigenti delle Professioni Sanitarie e Coordinatori/Incarichi di funzione trasversali). •Direttore U.O.C. di riferimento e interfacce organizzative dell'area di riferimento. •Direzione Sanitaria e di Presidio. Direzioni di Distretto •Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali. Tutte le articolazioni organizzative coinvolte e stakeholder esterni.
Requisiti specifici	Profilo professionale: Ostetrica/o.