

PROCEDURA D'URGENZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE VOLONTARIA FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI SANITA' PUBBLICA ED ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE PRESIDATE DALL'AZIENDA USL DURANTE L'EMERGENZA COVID-19 ED ALLA CAMPAGNA VACCINALE ANTI SARS-COV-2/COVID-19.

In relazione alla situazione di emergenza ed alle misure connesse alla prevenzione e contenimento della diffusione della malattia infettiva diffusiva Covid-19, nonché ai requisiti logistici, organizzativi e di sicurezza richiesti dalle indicazioni e dai Piani nazionali e regionali, l'Azienda USL di Modena necessita di potenziare le unità di personale dedicate allo svolgimento delle attività di supporto all'assistenza ai cittadini nella gestione dell'emergenza sanitaria ed alla campagna vaccinazioni anti Sars-CoV2/Covid-19 presso le proprie articolazioni territoriali (Distretti, Ospedali, Dipartimento di Sanità Pubblica, Punti Vaccinali);

Pertanto, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 109 del 30/3/2021 e decisione SUAP n 977 del 1/4/2021 questa Azienda emette il presente bando per il conferimento di **incarichi di collaborazione a titolo GRATUITO A VOLONTARI** da assegnare a supporto delle **articolazioni territoriali** dell'Azienda USL per lo svolgimento delle attività di assistenza ai cittadini nella gestione dell'emergenza sanitaria e nella campagna vaccinazioni anti Sars-CoV2/Covid-19;

I candidati interessati potranno inviare la propria candidatura con le seguenti modalità:

- **PEC/email a: dsp@pec.ausl.mo.it indicando in oggetto: "Procedura di collaborazione volontaria per attività di supporto emergenza COVID – sede di (indicare il Distretto di interesse tra: Modena, Carpi, Mirandola, Vignola, Sassuolo, Castelfranco Emilia, Pavullo)"**
- **raccomandata A/R da inviare a:** Dipartimento di Sanità Pubblica – Centro Servizi di Baggiovara Strada Martiniana, 21 - apponendo sulla stessa la dicitura " Procedura di collaborazione volontaria per attività di supporto emergenza COVID sede di (*indicare il Distretto di interesse tra: Modena, Carpi, Mirandola, Vignola, Sassuolo, Castelfranco Emilia, Pavullo*)";

Per eventuali informazioni è possibile scrivere all'indirizzo PEC sopraindicato, inserendo in oggetto "Procedura di collaborazione volontaria per attività di supporto emergenza COVID – Richiesta informazioni".

Il modulo di candidatura (**allegato 1**) dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà essere allegata una copia di valido documento d'identità.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Assolvimento dell'obbligo scolastico
- Maggiore età

- Capacità di relazionarsi con il pubblico
- Assenza di limitazioni fisiche ostative alla tipologia di attività in oggetto

La candidatura potrà essere presentata anche da persone in quiescenza.

L'Azienda può procedere ad un colloquio conoscitivo/orientativo volto a verificare l'idoneità a ricoprire l'incarico in questione.

Per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea, è necessario allegare regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Non trattandosi di procedura concorsuale, non trovano applicazione le disposizioni relative alle riserve a favore di determinate categorie di lavoratori (L. n. 68/1999, D. Lgs. 66/10, ecc).

PROCEDURA

- I competenti uffici dell'Azienda USL di Modena acquisiranno i nominativi dei soggetti che avranno presentato la candidatura, li contatteranno telefonicamente e avvieranno le pratiche preliminari all'inizio della prestazione, previo eventuale colloquio conoscitivo/orientativo.
- In considerazione dell'urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico, saranno prese in considerazione solo le candidature con disponibilità all'immediato inizio della prestazione.
- L'attività sarà espletata a titolo completamente gratuito, per cui non è previsto alcun compenso da parte dell'AUSL di Modena.
- La copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile terzi è a carico dell'Azienda USL di Modena.
- La durata della collaborazione verrà concordata con l'Azienda a seconda della disponibilità manifestata e del perdurare delle necessità sanitarie ed assistenziali.

MANSIONI

I volontari incaricati saranno inseriti nei punti vaccinali dei vari Distretti aziendali territoriali o presso il Dipartimento di Sanità Pubblica - dove potranno essere assegnati a:

- invitare i cittadini a rispettare le regole sul distanziamento sociale
- verificare che i cittadini indossino la mascherina chirurgica correttamente e nel caso forniranno i DPI corretti
- rilevare la temperatura corporea degli utenti in ingresso ed invitare alla disinfezione delle mani
- verificare il possesso e l'esatta compilazione dei moduli di consenso, o consegnare i moduli a chi ne è sprovvisto
- chiamare gli utenti per l'accesso all'area vaccinale in base all'appuntamento
- sorvegliare le code in modo da tenerle il più ordinate possibile, separando gli utenti nelle varie fasi di vaccinazione
- inserire dati della persona vaccinata
- fornire indicazioni esclusivamente di tipo organizzativo, rimandando ogni altra richiesta al personale sanitario presente.
- Attività di contact tracing (tracciamento contatti Covid positivi)
- Attività di call center / indicazione telefoniche alla cittadinanza
- Altre attività connesse con l'emergenza Covid

Al personale sanitario/medico potrà essere richiesto:

- Attività di contact tracing (tracciamento contatti Covid positivi)

- sorveglianza sanitaria attiva
- indagini epidemiologiche
- servizio di consulenza alla popolazione
- somministrazione vaccini contro Covid-19
- altre attività analoghe che si possano rendere necessarie

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della candidatura implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle candidature e all'utilizzo delle stesse.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
F.to Dott. Antonio Sapone