

INCARICO di FUNZIONE

Denominazione dell'incarico	COORDINAMENTO LIBERA PROFESSIONE
Tipologia dell'incarico	AREA DEGLI ASSISTENTI E OPERATORI - Funzione Professionale
Dipendenza Gerarchica dell'incarico	GESTIONE PROCESSI AMMINISTRATIVI OSPEDALIERI E CONTRATTI CON PRODUTTORI ESTERNI
Interfaccia funzionale per materia	
JOB DESCRIPTION dell'incarico:	
Mission (descrizione dell'incarico e obiettivi)	Presidiare e assicurare il regolare ed efficiente espletamento dei controlli e della liquidazione in busta paga delle attività resa in libera professione intramoenia e dell'attività aggiuntiva
Aree di responsabilità e attività da presidiare	<p>Processi amministrativi relativi al controllo e alla liquidazione delle prestazioni rese in libera professione intramoenia e in aggiuntiva.</p> <p>LP: Verifica il corretto svolgimento dell'attività nel rispetto dell'autorizzazione depositata e del regolamento Aziendale; attività di monitoraggio ed eventuali segnalazioni sul corretto utilizzo delle modalità di timbratura, refertazione e corretta emissione degli inviti al pagamento; verifica mensile degli incassi per la puntuale ripartizione dei compensi in busta paga; Verifica periodica dei mancati pagamenti e invio lettere di sollecito-diffide-iscrizione a ruolo; supporto alle altre attività dell'ufficio in collaborazione con gli altri colleghi;</p> <p>Aggiuntiva: Monitoraggio delle attività richieste nel rispetto del budget preventivato. Verifica sul corretto svolgimento dell'attività nel rispetto delle indicazioni Aziendali; elaborazione dei compensi dovuti;</p> <p>LP+AGGIUNTIVA: Presidia il rispetto delle procedure aziendali definite e delle indicazioni in materia di privacy all'interno della propria area di competenza</p>
Interfacce e relazioni organizzative	<p>Dirigenti medici e sanitari che svolgono la libera professione e attività aggiuntiva, SUGEOP, Direttore di Presidio, Direttori di U.O., etc...</p> <p>E' richiesta inoltre interfaccia con ICT e fornitori degli applicativi.</p>