



INCARICO di FUNZIONE

Denominazione dell'incarico	COORDINAMENTO LIBERA PROFESSIONE
Tipologia dell'incarico	AREA DEGLI ASSISTENTI E OPERATORI - Funzione Professionale
Dipendenza Gerarchica dell'Incarico	GESTIONE PROCESSI AMMINISTRATIVI OSPEDALIERI E CONTRATTI CON PRODUTTORI ESTERNI
Interfaccia funzionale per materia	
JOB DESCRIPTION dell'incarico:	
Mission (descrizione dell'incarico e obiettivi)	Presidiare e assicurare il regolare ed efficiente espletamento dei controlli e della liquidazione in busta paga delle attività resa in libera professione intramoenia e dell'attività aggiuntiva
Aree di responsabilità e attività da presidiare	Processi amministrativi relativi al controllo e alla liquidazione delle prestazioni rese in libera professione intramoenia e in aggiuntiva. LP: Verifica il corretto svolgimento dell'attività nel rispetto dell'autorizzazione depositata e del regolamento Aziendale; attività di monitoraggio ed eventuali segnalazioni sul corretto utilizzo delle modalità di timbratura, refertazione e corretta emissione degli inviti al pagamento; verifica mensile degli incassi per la puntuale ripartizione dei compensi in busta paga; Verifica periodica dei mancati magamenti e invio lettere di sollecito-diffide-iscrizione a ruolo; supporto alle altre attività dell'ufficio in collaborazione con gli altri colleghi; Aggiuntiva: Monitoraggio delle attività richieste nel rispetto del budget preventivato. Verifica sul corretto svolgimento dell'attività nel rispetto delle indicazioni Aziendali; elaborazione dei compensi dovuti; LP+AGGIUNTIVA: Presidia il rispetto delle procedure aziendalmente definite e delle indicazioni in materia di privacy all'interno della propria area di competenza
Interfacce e relazioni organizzative	Dirigenti medici e sanitari che svolgono la libera professione e attività aggiuntiva, SUGEOP, Direttore di Presidio, Direttori di U.O., etc... E' richiesta inoltre interfaccia con ICT e fornitori degli applicativi.