SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

INCARICO di FUNZIONE	
Denominazione dell'incarico	**RESPONSABILE SERVIZI SOCIOSANITARI DISTRETTO VIGNOLA**
Tipologia dell'incarico	**Incarico di funzione organizzativa**
Dipendenza Gerarchica dell'Incarico	GERARCHICA: Direttore Distretto FUNZIONALE: Direzione Sociosanitaria
JOB DESCRIPTION dell'incarico:	
Mission **(scopo e obiettivi dell'incarico)**	• Collabora con il Direttore di Distretto alla programmazione dell'offerta dei servizi sociosanitari in coerenza con i fabbisogni espressi dal territorio e le risorse assegnate; • Supporta il Direttore del Distretto nella gestione delle risorse assegnate; • Verifica la coerenza tra le attività e i finanziamenti; • Collabora alla realizzazione degli obiettivi assegnati all'Azienda USL da parte della Regione; • Fornisce il contenuto tecnico-professionale dei documenti contrattuali e delle relative procedure di verifica e liquidazione elaborati con il supporto dei Responsabili dell'Area Amministrativa; • Promuove l'integrazione tra ambito sanitario, sociale e sociosanitario nel rispetto dei criteri di utilizzo dei fondi dedicati. • Facilita e supporta la programmazione e la realizzazione dei servizi e delle opportunità nell'ambito del Piano Sociale e Sanitario e di eventuali altre attività che si rendono esigibili nel territorio di riferimento; • Ha la responsabilità di presidiare la qualità di funzionamento dei servizi sociosanitari. • In sintonia con il direttore di Distretto, promuove e organizza la gestione dei processi in garantendo l'integrazione con le responsabilità assistenziali e amministrative del Distretto.
Aree di responsabilità e attività da presidiare	• Collabora attivamente, in accordo con il direttore sociosanitario, il Direttore di Distretto e con l'Ufficio di Piano: o alla rilevazione dei fabbisogni di posti letto e posti di frequenza nell'ambito dei servizi residenziali e diurni accreditati; o all'individuazione di soluzioni in risposta a bisogni anche al di là dei servizi accreditati disponibili; o alla programmazione e rendicontazione dell'utilizzo dei finanziamenti a valenza sociosanitaria; o alla redazione degli accordi contrattuali, alla esecuzione e gestione degli stessi ed alla conseguente verifica anche programmando attività di controllo; o alla redazione di ogni altro documento relativo alle forme contrattuali con soggetti terzi nell'ambito dell'utilizzo dei fondi sociosanitari per quanto concerne gli aspetti tecnico professionali; o partecipa attivamente all'Ufficio di piano nella rilevazione dei fabbisogni e nella programmazione triennale ed annuale dei servizi sociosanitari declinata nei Piani di Zona e nei piani attuativi annuali; o Partecipa alla mappatura e favorisce il coinvolgimento, nei tavoli dedicati, delle risorse della rete sociosanitaria compresi associazioni ed enti del terzo settore. • Monitora e rendiconta i Fondi sopraccitati anche con la collaborazione del Controllo di Gestione Aziendale e degli operatori della Rete Amministrativa; Il tutto assumendosi la responsabilità della sostenibilità economica. • È a conoscenza dei costi di riferimento dei servizi sociosanitari al fine di indirizzare l'UVM nella valutazione, anche economica, dei progetti realizzati con affidamento diretto. • Detiene la responsabilità di presentare ai professionisti del territorio le opportunità assistenziali attivabili, incluso dare evidenza dei vincoli, anche economici, dei progetti da attivare o modificare. • Verifica l'appropriatezza dei servizi erogati ed esercita il controllo di committenza. Svolge questa funzione nella fase di creazione degli ordini, garantendo la coerenza tra il servizio erogato, quanto rendicontato dal gestore e l'ordinativo emesso ai fini dell'autorizzazione alla liquidazione delle fatture a cura del Direttore del Distretto come previsto dalla procedura di riferimento. • In relazione al rapporto con gli enti gestori accreditati e non: o monitora e verifica l'esecuzione del Contratto di servizio con gli enti gestori dal punto di vista tecnico qualitativo; o è responsabile rispetto alla corretta esecuzione del contratto per gli affidamenti diretti e per gli accordi contrattuali dell'accreditamento, nonché per tutti i servizi sociosanitari operanti nel Distretto; o Svolge una funzione di facilitazione con gli enti gestori dei servizi sociosanitari e socio-assistenziali al fine di favorire il raccordo con la rete territoriale dei servizi e del Terzo settore; o collabora all'individuazione dei bisogni formativi prioritari e all'implementazione dei percorsi formativi; o assicura il corretto assolvimento dei debiti informativi in capo alle strutture; • Favorisce il raccordo tra il Dipartimento Cure primarie, il Dipartimento dell'integrazione, il Dipartimento di Salute Mentale Dipendenze Patologiche, il Dipartimento di Sanità Pubblica, i Medici di struttura e gli MMG/PLS per la presa in carico e i progetti di intervento rivolti alle persone fragili nell'ambito dei servizi sociosanitari. • Collabora con i presidi organizzativi previsti dal DM 77/2022 quali ad esempio COT e PUA nell'ambito della programmazione e dell'utilizzo delle risorse sociosanitarie correlate alle transitional care. Promuove, facilita e concorre, con i servizi invianti, alla continuità di presa in carico di persone in condizione di fragilità nel passaggio tra i servizi a seconda del bisogno assistenziale o in relazione all'evolvere dell'età, anche in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore. • Collabora, e può intervenire, con i sanitari di competenza ed i servizi sociali nella valutazione, progettazione e realizzazione di programmi personalizzati anche domiciliari rivolti alle persone fragili di tutte le classi di popolazione anche attraverso l'attivazione delle risorse della rete sociosanitaria compresi associazioni ed enti del terzo settore. • Collabora con i Distretti, il Dipartimento di Cure Primarie, la Direzione Assistenziale e i Presidi Ospedalieri, nella programmazione di percorsi dedicati dell'utenza in carico nell'ambito servizi sociosanitari per l'accesso facilitato ai servizi sanitari anche con l'utilizzo di strumenti di telemedicina e teleconsulto; • È referente del progetto Caregiver distrettuale e promuove percorsi di sostegno alle famiglie, ai caregiver, alla rete di supporto, in collaborazione con i servizi collegati sia di carattere informativo che formativo. • Collabora ai progetti delle Case della Comunità del Distretto. • Collabora con i professionisti della promozione della salute per progetti inerenti all'invecchiamento attivo nell'ambito del Piano della Prevenzione Regionale.
Indicatori di performance	Obiettivo: Identificazione del caregiver Indicatore: Compilazione documentazione della sezione caregiver familiare nelle UVM Target: 40% delle UVM sul totale UVM Obiettivo: Presidio dei fondi sociosanitari Indicatore: Rendicontazione, in collaborazione con gli UDP, nei tempi richiesti dei fondi sociosanitari Target: 100% nei tempi e su tutti i fondi sociosanitari
Interfacce e relazioni organizzative	• I Dipartimenti Ausl e relative UO o organismi, l'AOU e l'ospedale di Vignola, e strutture di staff, che intercettano, valutano, curano e assistono persone, famiglie, minori fragili, non autosufficienti o con disabilità, o che operano nell'ambito della promozione della salute e della prevenzione della salute e di sviluppo di comunità. • Gli enti locali, e relativi servizi, organismi, e strutture che effettuano attività di supporto agli stessi, che intercettano, valutano e assistono persone, famiglie, minori fragili, non autosufficienti o con disabilità. • I soggetti gestori di servizi alla persona pubblici e privati e tutte le organizzazioni del territorio che operano in ambito socio-assistenziale, sociosanitario, e di sviluppo di comunità. • Direzione Assistenziale (Dirigenti delle Professioni Sanitarie e Coordinatori/Incarichi di funzione trasversali).
Requisiti specifici	Profilo professionale: Assistente Sociale e tutti i profili delle Professioni Sanitarie