



INCARICO di FUNZIONE	
Denominazione dell'incarico	RELAZIONI SINDACALI E SUPPORTO GIURIDICO
Tipologia dell'incarico	AREA ASSISTENTI E OPERATORI - Funzione Professionale
Dipendenza Gerarchica dell'Incarico	SERV. UNICO GESTIONE OPERATIVA del PERSONALE (SUGEOP)
JOB DESCRIPTION dell'incarico:	
Mission (descrizione dell'incarico e obiettivi)	Garantisce la gestione globale della contribuzione e degli oneri riflessi di entrambe le aziende sanitarie modenese, mantenendo i rapporti con INPS ed eventuali altri Enti Previdenziali. Sovrintende alla determinazione dei contributi mensili obbligatori ai fini Inpdap, Inps, Enpam, Onaosi, il cui versamento è in capo alle due aziende sanitarie, quali datori di lavoro. Si rapporta con i servizi bilancio delle due aziende sanitarie fornendo per ogni mensilità le richieste emissione mandato che definiscono gli importi da versare, in correlazione alla compilazione del modello F24EP. Sovrintende: <ul style="list-style-type: none">- alla redazione della denuncia mensile analitica (DMA) e al suo inserimento nella piattaforma Inps (ex Inpdap) apposita;- alla redazione del modello DM10 on-line per il versamento dei contributi obbligatori verso Inps;- all'autoliquidazione del premio Inail che i due datori di lavoro sono tenuti a versare entro il 16 febbraio di ogni anno, relativa ai soggetti dipendenti e non dipendenti assicurati rispetto alla posizione assicurativa di ogni azienda;- in maniera integrata con i colleghi dell'ufficio stipendi alla redazione dei modelli CU da fornire ai lavoratori dipendenti entro la fine di febbraio di ogni anno e da trasmettere in modalità meccanografica all'agenzia delle entrate;- alla redazione in maniera integrata con i colleghi del servizio bilancio delle due aziende sanitarie, alla trasmissione del modello 770 da trasmettere entro la fine di luglio di ogni anno; Si occupa di tenere aggiornate le tabelle degli statuti previdenziali e fiscali sull'applicativo WHR e analizza e studia la normativa del settore, nonché le circolari emanate dagli istituti previdenziali di riferimento. Indirizza, coordina e controlla il personale direttamente afferente alla posizione organizzativa, ne assicura lo sviluppo professionale e ne valuta le prestazioni al fine di realizzare la migliore efficienza operativa rispetto agli obiettivi e strategie delle due Aziende Sanitarie.
Area di responsabilità e attività da presidiare	
Interfacce e relazioni organizzative	Direzione del Servizio Enti Previdenziali Referente del Servizio per l'Area Contributi e Previdenza Tutte le aree del Servizio coinvolte Serv. Bilancio