

INCARICO di FUNZIONE	
Denominazione dell'incarico	GESTIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DELLA MEDICINA LEGALE E DELLE RISORSE AD ESSE DEDICATE
Tipologia dell'incarico	INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE
Dipendenza Gerarchica de	DIRETTORE S.C. MEDICINA LEGALE E RISK MANAGEMENT
JOB DESCRIPTION dell'incarico:	
MISSION (scopo e obiettivi dell'incarico)	Programmazione dell'attività in relazione alle diverse turnazioni e alle necessità del Servizio. Consolidamento e programmazione dell'attività relativa all'accertamento della disabilità con particolare riferimento ai progetti di semplificazione del percorso su particolari categorie di soggetti fragili. Sviluppo e riorganizzazione dei percorsi e dei processi relativi al rilascio delle certificazioni medico-legali in forma monocratica e collegiale con i seguenti
Aree di Responsabilità e attività da presidiare	obiettivi: semplificazione della gestione amministrativa, informatizzazione delle attività, contenimento delle tempistiche di erogazione delle prestazioni, miglioramento qualitativo del servizio fornito anche attraverso il coinvolgimento di ambiti esterni all'Azienda. Promozione di uniformità di comportamenti professionali nei contesti di specifica attività del servizio. Sostegno e sviluppo delle autonomie professionali e della loro integrazione all'interno dell'attività complessiva del Servizio. Favorire la comunicazione, il confronto e il lavoro di equipe tra le diverse professionalità del servizio. Monitoraggio e rendicontazione dei risultati perseguiti rispetto agli obiettivi e ai progetti definiti dal Servizio. Opera in coerenza con i contenuti di lavoro specifici del Servizio e con gli obiettivi aziendali. Programmazione e coordinamento dell'attività, sviluppo di percorsi e progetti, promozione del lavoro in equipe Corretta programmazione delle attività e monitoraggio dei risultati da perseguire
Indicatori di performance	•Progetto di standardizzazione dei percorsi per semplificazione dei processi ed efficientamento entro 6 mesi dall'incarico •Applicazione del progetto e sua messa a terra entro 1 anno dall'approvazione •Sviluppo e monitoraggio indicatori che evidenzino semplificazione e efficientamento del progetto (es. tempi, deburocratizzazione, ecc.) - evidenza da rendicontare e miglioramento degli indicatori rispetto anno precedente
Interfacce e relazioni organizzative	Professionisti del servizio e altre organizzazioni interne ed esterne all'Azienda •Direzione Assistenziale (Dirigenti delle professioni sanitarie e coordinatori/incarichi di funzione trasversali). •Direttore U.O.C. di riferimento e interfacce organizzative dell'area di riferimento. •Direzione Sanitaria e di Presidio. Direzioni di Distretto •Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali. Tutte le articolazioni organizzative coinvolte e stakeholder esterni.
Requisiti specifici	Profilo professionale: tutte le professioni sanitarie.