



INCARICO di FUNZIONE	
Denominazione dell'incarico	REFERENTE CHIUSURA PROCEDURA STIPENDI AZIENDA USL DI MODENA
Tipologia dell'incarico	AREA ASSISTENTI E OPERATORI - Funzione Professionale
Dipendenza Gerarchica dell'Incarico	SERV. UNICO GESTIONE OPERATIVA del PERSONALE (SUGEOP)
JOB DESCRIPTION dell'incarico:	
Mission (descrizione dell'incarico e obiettivi)	Garantisce la corretta finalizzazione della chiusura stipendi del Personale Dipendente dell'Azienda USL di Modena attraverso monitoraggi e presidio mensile.
Arearie responsabilità e attività da presidiare	<ul style="list-style-type: none">- Garantisce il rispetto delle tempistiche delle procedure di controllo che devono essere rispettate al fine di assicurare l'accreditto stipendiale e delle variabili nei tempi congrui- Assicura la regolarità dei controlli preventivi previsti dalla procedura di check-list in adozione presso l'Ufficio dedicato, al fine di eliminare errori eventuali dal punto di vista fiscale e di trattamento economico- Assicura corrette ed autonome relazioni con i colleghi del Servizio, in modo tale da garantire la corretta gestione delle informazioni utili a generare un corretto trattamento economico.
Interfacce e relazioni organizzative	<ul style="list-style-type: none">- Colleghi dell'area previsione e contributi- Serv. Bilancio- Tesoreria aziendale- Colleghi dell'area Presenze - AssenzePartecipazione ai gruppi di lavoro interni al servizio