

INCARICO di FUNZIONE	
Denominazione dell’incarico	CONSULTORIO CASA DELLA COMUNITA' MODENA
Tipologia dell’incarico	Incarico di funzione organizzativa con funzione di coordinamento
Dipendenza Gerarchica dell'Incarico	Dirigente delle Professioni Sanitarie del Distretto di Modena
JOB DESCRIPTION dell’incarico:	
Mission (scopo e obiettivi dell’incarico)	Garantisce l’organizzazione, l’integrazione e la qualità dei servizi consultoriali rivolti alla popolazione, assicurando un modello assistenziale centrato sulla promozione della salute, sulla tutela della maternità e dell’età evolutiva, sulla prevenzione e sul sostegno ai percorsi di vita delle persone e delle famiglie. L’incarico presidia il funzionamento complessivo del Consultorio, coordinando i professionisti dell'area del comparto dei diversi ambiti promuovendo un approccio multiprofessionale e orientato all’accessibilità, all’equità e alla continuità dei percorsi assistenziali.
Aree di responsabilità e attività da presidiare	• Definisce gli obiettivi relativi ai processi di propria competenza in collaborazione con il Direttore del Dipartimento o di U.O. e il Dirigente Professioni Sanitarie, in coerenza con il processo diagnostico-terapeutico. • Collabora con il Direttore di U.O alla pianificazione e programmazione delle attività dell'U.O. • Promuove processi trasversali assistenziali in collaborazione con le CdC, MMG, PLS, rete del territorio. • Garantisce la continuità e l'adeguatezza dei percorsi. • Collabora per innovare e migliorare in una ottica di rinnovamento sostanziale in coerenza con i bisogni emergenti della popolazione. • Collabora e promuove interventi di informazione e prevenzione con particolare attenzione alla popolazione giovanile. • Promuove interventi di educazione alla sessualità. • Promuove attenzione specifica al disagio psichico perinatale e riconoscimento precoce genitorialità fragile. • Promuove azioni a sostegno dell'allattamento al seno. • Favorisce il lavoro in Team multiprofessionali e multidisciplinari. • Cura i rapporti con le strutture di interfaccia. • Recepisce e diffonde Linee Guida, Raccomandazioni. • Collabora con il Dirigente Professioni Sanitarie H/T per gli aspetti gestionali, organizzativi e di miglioramento dei percorsi. • Si coordina con i titolari del governo clinico-assistenziale. • Opera in coerenza con i contenuti di lavoro specifici dell’U.O. e valutabili nella specifica realizzazione con gli obiettivi Aziendali, Dipartimentali e di U.O.
Indicatori di performance	• evidenza documentata del mantenimento delle competenze specifiche dei collaboratori (analisi, mappatura ed evidenze mantenimento) • riunioni periodiche all'interno dell'area (almeno 1 ogni 2 mesi) • colloqui periodici con i collaboratori (almeno 2 ogni anno per ciascun collaboratore) - evidenze da rendicontare • evidenza del miglioramento degli esiti legati alla best practice/anno precedente • Monitoraggio criticità ed evidenza azioni correttive applicate •Strutturazione turnistica standard, condivisa con le altre UUOO dello stesso setting dell'Azienda • Almeno 1 progetto trasversale assistenziale, in collaborazione con CdC, MMG, PLS/anno • Almeno 1 evento formativo ed informativo di educazione alla sessualità/anno • Almeno 1 progetto di presa in cario e intecettazione della genitorialità fragile/anno •Almento 1 intervento informativo di supporto all’allattamento/anno • Num di interventi di supporto all'allattamento - evidenze da rendicontare e migliorare rispetto anno precedente
Interfacce e relazioni organizzative	• Direzione Assistenziale (Dirigenti delle Professioni Sanitarie e Coordinatori/Incarichi di funzione trasversali). •Direttore U.O.C. di riferimento e interfacce organizzative dell'area di riferimento. •Direzione Sanitaria e di Presidio. Direzioni di Distretto •Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali. Tutte le articolazioni organizzative coinvolte e stakeholder esterni.
Requisiti specifici	Profilo professionale: Ostetrica/o