

INCARICO di FUNZIONE	
Denominazione dell'incarico	BLOCCHI OPERATORI - PAVULLO
Tipologia dell'incarico	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO
Dipendenza Gerarchica dell'Incarico	Dirigente delle Professioni Sanitarie H/T PAVULLO
Interfaccia funzionale per materia	
JOB DESCRIPTION dell'incarico:	
Mission (scopo e obiettivi dell'incarico)	Garantire l’organizzazione, la sicurezza e l’efficienza dei percorsi chirurgici, assicurando la qualità tecnico-assistenziale, l’appropriatezza dei processi e la continuità delle cure nel rispetto degli standard aziendali e normativi. L’incarico promuove un modello operativo orientato alla centralità del paziente, all’ottimizzazione delle risorse e al miglioramento continuo, coordinando le attività assistenziali, logistiche e gestionali delle sale operatorie, favorendo l’integrazione multiprofessionale e lo sviluppo delle competenze del team
Aree di responsabilità e attività da presidiare	• Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi relativi ai processi di propria competenza in collaborazione con il Direttore dello Stabilimento e il Dirigente Professioni Sanitarie di afferenza in coerenza con il processo diagnostico-terapeutico. • Collabora con tutti gli stakeholder alla pianificazione e programmazione delle attività dell'U.O. • Gestione delle risorse umane e tecnologiche. • Analisi e monitoraggio delle attività prodotte, in particolare al personale assegnato, al numero di sedute operatorie, all'attività operatoria, alle azioni di miglioramento introdotte. • Collabora al governo del percorso per la gestione delle liste d'attesa. • Collabora all'efficienza nella gestione delle sale operatorie a garanzia dell'equità di accesso. • Collabora alla stesura di procedure e loro applicazione per gli ambiti pre-intra e post seduta chirurgica. • Garantisce, attraverso apposito percorso, la piena applicazione delle azioni per la sicurezza per gli utenti. • Rileva il bisogno formativo dei collaboratori assegnati e ne promuove le formazioni specifiche alimentando la clinical competence. • Favorisce il lavoro in Team multiprofessionali e multidisciplinari. • Cura i rapporti con le strutture di interfaccia. • Recepisce e diffonde Linee Guida, Raccomandazioni, Accordi. Promuove il miglioramento continuo nel blocco operatorio. • Collabora con il Dirigente Professioni Sanitarie H/T per gli aspetti gestionali, organizzativi e di miglioramento dei percorsi. • Opera in coerenza con i contenuti di lavoro specifici dell'U.O. e valutabili nella specifica realizzazione con gli obiettivi Aziendali, Dipartimentali e di U.O. • Partecipa agli incontri di Budget del dipartimento di afferenza.
Indicatori di monitoraggio delle Perfomance	• Tasso di turnover e assenteismo del personale: monitorare la stabilità e il benessere del personale (in collaborazione con la direzione assistenziale) • Evidenza documentata del mantenimento delle competenze specifiche dei collaboratori (analisi, mappatura ed evidenze mantenimento), con particolar riguardo agli strumentisti • Riunioni periodiche all'interno dell'area (almeno 1 ogni 2 mesi) - evidenze da rendicontare • Colloqui periodici con i collaboratori (almeno 2 ogni anno per ciascun collaboratore) - evidenze da rendicontare • Evidenza del miglioramento degli esiti legati alla best practice/anno precedente (almeno 1 report anno) • Monitoraggio criticità ed evidenza azioni correttive applicate (almeno 1 report/anno) • Monitoraggio e contributo al governo dell'utilizzo delle ore di lavoro straordinarie (secondo indicazioni aziendali) - evidenze da rendicontare • Monitoraggio e contributo al governo delle prestazioni aggiuntive (secondo indicazioni aziendali) - evidenze da rendicontare • Almeno 1 progetto/anno di riorganizzazione e ottimizzazione del blocco • Organizzazione turnistica e schieramenti di sala secondo documenti regionali e/o aziendali • Strutturazione turnistica standard, condivisa con le altre UUOO dello stesso setting dell'Azienda
Interfacce e relazioni organizzative	• Direzione Assistenziale (Dirigenti delle Professioni Sanitarie e Coordinatori/Incarichi di funzione trasversali, Operation Carpi e Mirandola) • Direttore di Stabilimento. • U.O.C. Gestione Operativa Percorsi Chirurgici. •Direttori U.O.C. e interfacce organizzative dello stabilimento e dell'area di riferimento/Aziendali/Interaziendali. •Direzione di Presidio. Direzioni di Distretto. •Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali. Tutte le articolazioni organizzative coinvolte e stakeholder esterni.
Requisiti specifici	Profilo professionale: Infermiere.