

Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane

Procedura selettiva interna per l'attribuzione di Incarico di Alta Specializzazione con valenza strategica (art. 22 c.1 par. II lett. b CCNL 23/01/2024) di Area Sanità.

- Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 48 del 24/02/2021 avente ad oggetto "Recepimento dell'accordo aziendale sottoscritto con le rappresentanze sindacali della dirigenza area sanità (dirigenti medici, veterinari, sanitari, professioni sanitarie) riguardante il "Sistema degli incarichi dirigenziali di area sanità e la valutazione delle attività professionali e dei risultati";

- Vista la nota prot. PG/AUSL/83832/24 del 09/10/2024 avente ad oggetto la ricognizione delle proposte di attribuzione di incarichi Dirigenziali di Area Sanità;

- Preso atto della richiesta avanzata dalla Direzione Presidio accordata dalla Direzione Strategica aziendale con riferimento alla necessità di ricoprire l'incarico di Alta Specializzazione con valenza strategica "**Coordinamento delle attività di gestione della documentazione sanitaria, dell'implementazione di cartella clinica elettronica (CCE) e terapia informatizzata nei reparti di degenza e coordinamento dell'igiene ospedaliera**", afferente all'Unità Operativa U.O.C. Direzione del Presidio Ospedaliero, in quanto funzione essenziale e di competenza del SSN;

Date le premesse, si rende necessario dare avvio alle procedure interne di attribuzione della posizione in oggetto come di seguito specificato:

UO DI AFFERENZA	DENOMINAZIONE POSIZIONE	TIPOLOGIA POSIZIONE	VALORE ECONOMICO ANNUO POSIZIONE (FISSA CCNL+VAR.AZ.) post CCNL 19-22
UOC Direzione del Presidio Ospedaliero	Coordinamento delle attività di gestione della documentazione sanitaria, dell'implementazione di cartella clinica elettronica (CCE) e terapia informatizzata nei reparti di degenza e coordinamento dell'igiene ospedaliera	Alta specializzazione con valenza strategica	€ 10.895

Arete di attività, Obiettivi e Competenze

Gli **obiettivi**, gli ambiti e le caratteristiche di attività della predetta struttura sono i seguenti e gli stessi saranno oggetto del relativo contratto di incarico (oltre a quelli generali da

contratto individuale):

- Supervisionare le attività di gestione della documentazione sanitaria al fine di verificarne la corretta compilazione e gestione da parte delle UU.OO. in collaborazione con le altre articolazioni aziendali;
- Partecipare, come referente della Direzione del Presidio, agli incontri del gruppo di lavoro interaziendale CCE e Terapia Informatizzata composto dai professionisti clinici con particolare attenzione a:
 - Verificare il rispetto dei tempi di implementazione e la coerenza col tempogramma al fine di comprendere le ricadute operative sulle attività cliniche ed organizzative delle varie UU.OO.
 - Collaborare alla configurazione del sistema di BI (Business Intelligence) per il monitoraggio degli indicatori di performances e di utilizzo del sistema
 - Verificare che configurazione e modalità operative della CCE siano conformi alle normative nazionali/regionali e prevedano l'integrazione delle checklist e delle scale di valutazioni regionali⁴
 - Raccogliere eventuali segnalazioni di criticità e richieste di modifiche/implementazioni, valutarne il livello di priorità e riportarle a ICT e fornitore proponendo possibili soluzioni
 - Monitorare e promuovere l'utilizzo della firma elettronica digitale da parte del personale medico per la validazione delle lettere di dimissione
 - Produrre e mantenere aggiornata la procedura operativa per l'utilizzo della CCE nella fase transitoria di "cartella ibrida".
- Monitorare le infezioni ospedaliere e coordinare azioni di miglioramento.
- Promuovere la prevenzione e il controllo della legionellosi interfacciandosi con le altre articolazioni aziendali interessate (SAT, igiene ospedaliera, etc.)
- Monitorare periodicamente, unitamente al servizio di Farmacia Ospedaliera, la corretta gestione dei farmaci nelle UU.OO.

Interfacce e Relazioni Organizzative

- Cabina di Regia Provinciale
- Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero di AUSL/AOU/Sassuolo
- Direzione Assistenziale
- Direttori e Coordinatori delle UUOO oggetto di implementazione CCE e Terapia Informatizzata
- Servizio ICT
- DPO
- Medicina Legale e Rischio Clinico
- Servizio Farmaceutico
- COT
- Controllo di Gestione
- Direzione Amministrativa
- Uffici DRG
- Farmacia Ospedaliera
- Comitato Infezioni Ospedaliere

Requisiti

Sulla base delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali e aziendali, alla seguente selezione interna sono ammessi i dipendenti con qualifica di Dirigente dell'Area Sanità,

affidenti alla Struttura Complessa Direzione del Presidio Ospedaliero, che risultino in possesso del requisito dei **cinque anni** di anzianità di servizio.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere compilata utilizzando la form online disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda secondo le modalità ivi specificate **entro 15 giorni** dalla pubblicazione della presente nota, al seguente indirizzo:

www.ausl.mo.it/concorsi-e-avvisi/procedure-interne-per-conferimento-incarichi-dirigenziali-avvisi-attivi

I candidati dovranno allegare alla domanda online, la copia digitale di:

- dettagliato curriculum lavorativo-formativo-professionale, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Selezione

L'individuazione del professionista da proporre alla Direzione Aziendale per l'attribuzione della titolarità della posizione sarà effettuata dal Direttore/Responsabile della struttura di appartenenza sulla base di una valutazione comparativa dei curricula presentati (ed eventuale) colloquio dedicato tenendo conto dei seguenti criteri:

- delle valutazioni del Collegio Tecnico
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del Dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale; nel caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro
- del criterio della rotazione, ove applicabile.

Tale valutazione sarà formalizzata con successivo verbale a cura del Direttore/Responsabile della struttura di appartenenza e trasmesso al Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane (incarichi@ausl.mo.it) per l'adozione degli atti di conferimento.

Al Dirigente vincitore sarà riconosciuta la retribuzione di posizione prevista dalla succitata regolamentazione aziendale e dal CCNL Area Sanità 23/01/2024 a decorrere dalla formale attribuzione nonché dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale.

La durata dell'incarico è stabilita in **anni sei**.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della

domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali ai fini della attribuzione degli incarichi dirigenziali, inclusa la partecipazione alla presente procedura selettiva, è disponibile sul sito internet della Azienda USL di Modena, nella sezione dedicata (<https://www.ausl.mo.it/privacy/informative-privacy/>).

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Incarichi – Azienda Usl di Modena, Via San Giovanni del Cantone, 23 – 41121 Modena (E-mail: incarichi@ausl.mo.it).

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Maria Chiara De Rosa
(firmato digitalmente)