

INCARICO di FUNZIONE	
Denominazione dell’incarico	PRONTO SOCCORSO MIRANDOLA
Tipologia dell’incarico	INACRICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO
Dipendenza Gerarchica dell'Incarico	Dirigente delle Professioni Sanitarie H/T MIRANDOLA
JOB DESCRIPTION dell’incarico:	
MISSION (scopo e obiettivi dell’incarico)	Garantire la qualità, la sicurezza e la tempestività dei percorsi assistenziali rivolti all’utenza in emergenza-urgenza, assicurando un’organizzazione efficiente dei flussi, un adeguato coordinamento delle risorse del comparto e l’aderenza agli standard clinico-organizzativi aziendali e regionali. L’incarico sostiene uno sviluppo professionale orientato alla gestione del rischio clinico, alla stabilizzazione precoce dei pazienti critici e all’appropriatezza dei processi di triage, presa in carico e trattamento, promuovendo modelli assistenziali fondati sulla centralità della persona, sulla multiprofessionalità e sulla continuità delle cure.
Aree di Responsabilità e attività da presidiare	•Definisce gli obbiettivi relativi ai processi di propria competenza in collaborazione con il Direttore dell’ U.O. in coerenza con il processo diagnostico – terapeutico. •Collabora con il Direttore dell’ U.O. alla pianificazione e programmazione dell’attività dell’ U.O. e delle risorse umane e tecnologiche •Collabora nella gestione unitaria integrata in risposta alle esigenze assistenziali ed organizzative dei servizi ospedalieri e territoriali di riferimento. •Garantisce il sistema integrato dei collegamenti funzionali con le UU.OO ospedaliere dello stabilimento e dell'Area Nord. •Collabora alla valutazione e attivazione di azioni di miglioramento dei percorsi. •Integrazione del volontariato/associazionismo nelle attività dell’ U.O. •Promuove il lavoro in Team multiprofessionali e multidisciplinari. •Promuove l’integrazione intra ed interdipartimentale e professionale. •Garantisce la qualità degli aspetti clinici ed assistenziali. •Assicura l'applicazione degli strumenti del governo clinico assistenziale (LG, raccomandazioni, accordi, ecc) •Si coordina con il Dirigente Professioni Sanitarie H/T e con il Dirigente/Referente DIEU per gli aspetti gestionali, organizzativi e di miglioramento dei percorsi. •Opera in coerenza con i contenuti di lavoro specifici dell’ U.O. e valutabili nella specifica realizzazione con gli obiettivi Aziendali, Dipartimentali e di U.O. •Garantisce costante attenzione agi percorsi e strumenti volti a gaarntire la sicurezza degli operatori • Favorisce l'inserimento dei neo assunti e sviluppo competenze
Indicatori di monitoraggio delle Perfomance	• Partecipazione Audit DIEU >= 90%; • Evidenza documentata del mantenimento delle competenze specifiche dei collaboratori (analisi, mappatura ed evidenze mantenimento) • Riunioni periodiche all'interno dell'area (almeno 1 ogni 2 mesi) • Colloqui periodici con i collaboratori (almeno 2 ogni anno per ciascun collaboratore) - evidenze da rendicontare • Evidenza del miglioramento degli esiti legati alla best practice/anno precedente • Monitoraggio criticità ed evidenza azioni correttive applicate • Strutturazione turnistica standard, condivisa con le altre UUOO dello stesso setting dell'Azienda
Interfacce e relazioni organizzative	• Direzione Assistenziale (Dirigenti delle professioni sanitarie e coordinatori/incarichi di funzione trasversali). •Direttore U.O.C. di riferimento e interfacce organizzative dello stabilimento e dell'area di riferimento. •Direzione Sanitaria e di Presidio. Direzioni di Distretto •Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali. Tutte le articolazioni organizzative coinvolte e stakeholder esterni.
Requisiti specifici	Profilo professionale: Infermiere.