

INCARICO di FUNZIONE	
Denominazione dell’incarico	AREA MEDICA MIRANDOLA
Tipologia dell’incarico	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO
Dipendenza Gerarchica dell'Incarico	Dirigente delle Professioni Sanitarie H/T Distretto di Mirandola
JOB DESCRIPTION dell’incarico:	
MISSION (scopo e obiettivi dell’incarico)	Garantire un'assistenza efficiente e sicura, ottimizzando le risorse umane e materiali rispondendo in modo appropriato ai bisogni di cura delle persone assistite, riferite all'area medica. Promuovere il benessere del personale e il miglioramento continuo dei processi assistenziali. Guidare la trasformazione dell'assistenza infermieristica e di supporto verso modelli sempre più integrati, innovativi e centrati sulla persona fondati sulla cultura della qualità e della sicurezza delle cure. Supportare tutto il personale nel percorso di crescita professionale sia individuale che di squadra, adottando pratiche condivise, trasversali e basate su evidenze scientifiche.
Aree di Responsabilità e Attività da presidiare	Garantire la continuità e la qualità delle cure modulando risorse e funzioni in base all'intensità assistenziale richiesta Promuovere l'integrazione tra tutti i profili professionali e adottare modelli e procedure condivise tra i vari presidi alla luce delle evidenze scientifiche Pianificare ed organizzare l'attività assistenziale in modo da rispondere alla reale complessità dei pazienti in cura Assicurare la presa in carico personalizzata degli assistiti attraverso il monitoraggio continuo e la rivalutazione dei bisogni assistenziali Monitorare e gestire gli indicatori di qualità e sicurezza delle cure Favorire la comunicazione efficace intedisCIPLinare sia interna che esterna alla U.O.
Indicatori di monitoraggio delle Perfomance	•Rapporto infermiere\paziente : monitorare il numero di infermieri e pazienti in rapporto al tasso di occupazione reale. •Tasso di turnover e assenteismo del personale: monitorare la stabilità e il benessere del personale (in collaborazione con la direzione assistenziale) •Monitorare la complessità assistenziale (ICA) con indagini periodiche al fine di misurare il carico assistenziale e ottimizzare l'allocazione delle risorse --> < infezioni ICA/anno precenente, < cadute/anno precedente, < lesioni da pressione/anno precedente •Evidenza documentata del mantenimento delle competenze specifiche dei collaboratori (analisi, mappatura ed evidenze mantenimento) •Riunioni periodiche all'interno dell'area (almeno 1 ogni 2 mesi) - evidenze da rendicontare •Colloqui periodici con i collaboratori (almeno 2 ogni anno per il personale, 4 anno per i coordinatori) - evidenze da rendicontare •Evidenza del miglioramento degli esiti legati alla best practice/anno precedente (almeno 1 report anno) •Monitoraggio criticità ed evidenza azioni correttive applicate (almeno 1 report/anno) • Monitoraggio e contributo al governo dell'utilizzo delle ore di lavoro straordinarie (secondo indicazioni aziendali) - evidenze da rendicontare • Monitoraggio e contributo al governo delle prestazioni aggiuntive (secondo indicazioni aziendali) - evidenze da rendicontare •Strutturazione turnistica standard, condivisa con le altre UUOO dello stesso setting dell'Azienda
Interfacce e relazioni organizzative	• Direzione Assistenziale (Dirigenti delle Professioni Sanitarie e Coordinatori/Incarichi di funzione trasversali). •Direttore U.O.C. di riferimento e interfacce organizzative dello stabilimento e dell'area di riferimento. •Direzione Sanitaria e di Presidio. Direzioni di Distretto. •Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali. Tutte le articolazioni organizzative coinvolte e stakeholder esterni.
Requisiti specifici	Profilo professionale: Infermiere.