

		 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena	
Tipo procedura:		PROCEDURA APERTA	
Documento:		CAPITOLATO SPECIALE	
Titolo:		<p>per l'affidamento del SERVIZIO TRIENNALE EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN ULTERIORE ANNO, PER LA MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI IN USO ALL'AUSL DI MODENA, OPERANTI NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA, in 27 lotti, finalizzati alla conclusione di n. 27 accordi quadro con uno o più operatori economici ai sensi dell'art 54 D.Lgs. 50/2016, con possibilità di adesione per l'AOU DI MODENA.</p> <p>IMPORTO PRESUNTO TRIENNALE DELL'APPALTO PER AUSL DI MODENA € 1.947.000,00 Iva esclusa</p> <p>IMPORTO TRIENNALE PER L'AOU DI MODENA € 16.500,00 Iva Esclusa</p> <p>IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO TRIENNALE DELL'APPALTO € 1.963.500 Iva esclusa</p> <p>IMPORTO COMPRENSIVO DEL RINNOVO ANNUALE PER L'AUSL DI MODENA € 2.596.000,00 IVA ESCLUSA.</p> <p>IMPORTO COMPRENSIVO DEL RINNOVO ANNUALE PER L'AOU DI MODENA € 22.000,00 IVA ESCLUSA.</p> <p>IMPORTO COMPLESSIVO DI GARA € 2.618.000,00 IVA ESCLUSA</p> <p>IMPORTO COMPLESSIVO DI GARA COMPRENSIVO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO € 2.621.080,00, PARI AD € 770,00 PER ANNO RIPARTITI SUI VARI LOTTI.</p>	
Direttore SUAL		Dott. Mario Scaletti	
Responsabile del Procedimento		Dott.ssa. Marialuisa Spinelli	PEC: auslmo@pec.ausl.mo.it
Redazione:		Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena	Servizio Unico Acquisti e Logistica Servizio di Mobility Management
Data:		22/02/2022	
Allegati		Allegato A – Elenco Targhe Diviso per Comuni Allegato B - Scheda Richiesta Interventi	

firma digitale del titolare o del
legale rappresentante o di persona abilitata ad
impegnare legalmente la Ditta offerente

INDICE

1. OGGETTO DEL SERVIZIO	4
2. DURATA DEL SERVIZIO E PREZZI	4
3. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO	5
4. ATTRIBUZIONE DEL SERVIZIO	9
4. REFERENTE DELL'IMPRESA – DOMICILIO DELL'APPALTATORE	9
5. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	9
6. PERIODO DI PROVA	14
7. LUOGHI E TERMINI DEL SERVIZIO	14
8. CONDIZIONI GENERALI DI GARANZIA	15
9. CONTROLLO REQUISITI E SERVIZIO	15
10. EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI	15
11. ONERI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE	16
12. PENALI E SANZIONI PER EVENTUALI INADEMPIMENTI	17
13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO	17
14. FATTURAZIONE E PAGAMENTI	18
15. MODIFICHE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	21
16. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	21
17. SPESE CONTRATTUALI	21
18. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO	22
19. FORO COMPETENTE	22
20. NORME DI RINVIO	22

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente appalto, oltre che dal relativo bando di gara e dal presente capitolato, è regolato dal d.lgs. n.50/2016 e s.m.i., dalla normativa vigente in materia di Circolazione, e dal Codice Civile.

DEFINIZIONI

I termini che seguono usati nel presente capitolato indicheranno rispettivamente:

FORNITORE/DITTA APPALTATRICE L'impresa o il raggruppamento temporaneo d'impresе risultato aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive il presente Capitolato, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura

CAPO COMMESSA/CAPOFILA IMPRESA Persona responsabile della Ditta Aggiudicataria.

COMMITTENTE Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena e AOU di Modena

**STAZIONE APPALTANTE/
CONTRAENTE** Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

ORDINATIVO DI FORNITURA Documento con il quale le Aziende Sanitarie comunicano al fornitore di volta in volta il quantitativo dei prodotti/servizi richiesti e il luogo di consegna

CAP. I – OGGETTO DELL'APPALTO

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato speciale disciplina il servizio triennale, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, di manutenzione degli automezzi in uso all'AUSL di Modena ed operanti nel territorio della Provincia di Modena da aggiudicare mediante procedura aperta di gara e suddiviso nei 27 lotti sotto raggruppati per tipologia di servizio:

- LOTTI dal n. 1 al n. 9, riferiti al servizio di manutenzione delle parti meccaniche, elettriche ed elettroniche;
- LOTTI dal n. 10 al n. 18, riferiti al servizio di manutenzione dei pneumatici;
- LOTTI dal n. 19 al n. 27, riferiti al servizio di manutenzione della carrozzeria;

Per ciascuno dei lotti come sopra elencati e suddivisi per tipologie di servizio si indica, all'art. 3, il Comune entro il quale le ditte concorrenti dovranno stabilire la propria sede operativa.

La ditta offerente può presentare offerta per uno o più lotti previo impegno della ditta ad allestire entro 90 giorni, in caso di aggiudicazione, una sede operativa per il servizio di riferimento, nell'ambito territoriale del lotto di interesse.

In esito alla suddetta procedura di gara espletata ex. art. 95 comma 6 del d.lgs. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa), l'Azienda procederà per ciascun lotto alla stipula di un Accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 d.lgs. 50/2016; per i lotti 1 e 10 stipulerà un accordo quadro ai sensi del comma 4 lett. a) dell'articolo sopra citato con 2 degli operatori economici risultati idonei ed individuati fra i primi in graduatoria, mentre per i restanti lotti procederà alla stipula di un accordo quadro con l'operatore economico risultato primo classificato nella graduatoria di ciascun lotto ai sensi del comma 3 del medesimo articolo.

Ogni operatore economico facente parte dell'Accordo quadro dovrà impegnarsi a fornire fino all'importo massimo previsto per il lotto. Si precisa che per i lotti 1 e 10 ogni operatore dovrà impegnarsi a fornire fino all'importo massimo previsto per il lotto, meno l'importo per la manutenzione ordinaria attribuita all'altro fornitore. E' fatta comunque salva la previsione del quinto d'obbligo stabilito dall'art. 106, comma 12, D.Lgs. 50/2016. L'AUSL di Modena non risponderà nei confronti degli aggiudicatari in caso di emissione di ordinativi inferiori costituendo i quantitativi preventivati, solo un limite massimo di accettazione obbligatoria degli ordinativi da parte dei singoli fornitori (salva la previsione del quinto d'obbligo in aumento di cui sopra).

E' prevista la possibilità per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena di aderire ai contratti riferiti ai tre lotti del Comune di Modena per un importo complessivo triennale stimato di € 16.500,00 IVA esclusa e per un importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo annuale di € 22.000,00 IVA esclusa.

L'importo triennale dell'appalto riferito ai fabbisogni dell'AUSL di Modena e dell'AOU di Modena ammonta ad € 1.963.500,00 IVA al 22% esclusa per un importo complessivo, comprensivo dell'eventuale rinnovo annuale, di € 2.618.000,00 IVA al 22% esclusa.

L'importo complessivo di gara comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 2.621.080,00, pari ad € 770,00 per anno ripartiti sui vari lotti (Vedi Tabella n.1 del Disciplinare da pag. 7).

2. DURATA DEL SERVIZIO E PREZZI

La durata contrattuale pari ad anni tre decorrerà dalla data indicata nel contratto e sarà rinnovabile per un ulteriore anno.

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni del contratto per almeno il primo anno di durata dello stesso.

Successivamente, su istanza motivata delle parti, eventuali richieste di revisione prezzo saranno valutate in contraddittorio tra le parti.

Le revisioni, nei termini di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice saranno operate sulla base di apposita istruttoria condotta dall'AUSL di Modena facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti.

In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui al citato articolo 106, comma 1, lett. a) del Codice il parametro di riferimento sarà la variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (Indice F.O.I.) e sarà applicato unicamente all'importo della manodopera in quanto i listini dei pezzi di ricambio e delle gomme, ai quali verrà applicato il medesimo sconto offerto in gara fisso e invariabile per tutta la durata contrattuale, sono costantemente aggiornati dalle "case produttrici".

3. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto resta suddiviso nei lotti sotto elencati, corrispondenti per importo presunto al normale fabbisogno desunto dall'andamento storico. Le prestazioni devono corrispondere a quanto richiesto ed essere conformi alla normativa nazionale e comunitaria in vigore.

Descrizione del servizio di manutenzione delle parti meccaniche, elettriche ed elettroniche del parco auto e ambulanze di proprietà dell'AUSL di Modena - LOTTI dal n. 1 al n. 9:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti meccaniche, elettriche, elettroniche, e fornitura dei pezzi di ricambio originali, degli autotelai e dei veicoli compreso le attrezzature fisse e mobili di varia natura dei mezzi di proprietà dell'AUSL di Modena;
- Esecuzione di revisioni, collaudi e tagliandi quindi la sostituzione e rabbocchi di lubrificanti e di materiali di consumo usurati e quant'altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza del mezzo;
- Eventuale Soccorso stradale e trasporto in officina in casi di emergenza come specificato all'Art. 10, comma 5, del presente CSA "EVENTUALE RECUPERO DELL'AUTOMEZZO INCIDENTATO";
- Auto Sostitutiva;
- Servizio di accompagnamento in Azienda.

Articolazione territoriale dei lotti 1 - 9:

Lotto 1 per esigenze dell'AUSL e dell'AOU di Modena – Comune di Modena – accordo quadro con le prime n. 2 ditte in graduatoria - Importo presunto triennale per AUSL di Modena € 555.000,00 IVA esclusa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 185.000,00 IVA esclusa; Importo presunto triennale per AOU di Modena € 9.435,00 IVA esclusa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 12.580,00 IVA esclusa; Importo complessivo per AUSL e AOU di Modena comprensivo dell'eventuale rinnovo **€ 752.580,00** IVA esclusa - Quota di manutenzione ordinaria triennale per AUSL di Modena pari ad € 105.000,00 IVA esclusa e quota di manutenzione straordinaria triennale stimata pari ad € 450.000,00 IVA esclusa - Quota di manutenzione ordinaria triennale per AOU di Modena € 1.800,00 IVA esclusa e quota di manutenzione straordinaria triennale stimata pari a € 7.545,00 IVA esclusa - CIG QUADRO 8842902195;

Lotto 2 – Comune di Sassuolo - Importo presunto triennale € 78.000,00 IVA esclusa, pari a € 95.160,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 26.000,00 € IVA esclusa, pari ad € 31.720,00 IVA inclusa. Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 104.000,00 IVA esclusa. CIG QUADRO 8842915C4C;

Lotto 3 – Comune di Montefiorino -Importo presunto triennale € 9.000,00 IVA esclusa, pari a € 10.980,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 3.000,00 IVA esclusa, pari ad € 3.660,00 IVA inclusa. Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 12.000,00 IVA esclusa. CIG QUADRO 88429243BC;

Lotto 4 – Comune di Castelfranco Emilia - Importo presunto triennale € 33.000,00 IVA esclusa, pari a € 40.260,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 11.000,00 IVA esclusa, pari ad € 13.420,00 IVA inclusa. Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 44.000,00 IVA esclusa. CIG QUADRO 8842937E73;

Lotto 5 – Comune di Carpi - Importo presunto triennale € 87.000,00 IVA esclusa, pari a € 106.140,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 29.000,00 IVA esclusa, pari ad € 35.380,00 IVA inclusa. Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 116.000,00 IVA esclusa. CIG QUADRO 8842952AD5;

Lotto 6 – Comune di Mirandola - Importo presunto triennale € 108.000,00 IVA esclusa, pari a € 131.760,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 36.000,00 IVA esclusa, pari ad € 43.920,00 IVA inclusa. Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 144.000,00 IVA esclusa. CIG QUADRO 8842974CFC;

Lotto 7 – Comune di Finale Emilia - Importo presunto triennale € 9.000,00 IVA esclusa, pari a € 10.980,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 3.000,00 IVA esclusa, pari ad € 3.660,00 IVA inclusa. Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 12.000,00 IVA esclusa. CIG QUADRO 8843001347;

Lotto 8 – Comune di Vignola - Importo presunto triennale € 159.000,00 IVA esclusa, pari a € 193.980,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 53.000,00 IVA esclusa, pari ad € 64.660,00 IVA inclusa. Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 212.000,00 IVA esclusa. CIG 8843010AB2;

Lotto 9 – Comune di Pavullo - Importo presunto triennale € 75.000,00 IVA esclusa, pari a € 91.500,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 25.000,00 IVA esclusa, pari ad € 30.500,00 IVA inclusa. Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 100.000,00 IVA esclusa. CIG 88430202F5;

Descrizione del servizio di manutenzione dei pneumatici del parco auto e ambulanze di proprietà dell'AOU e dell'AUSL di Modena, e delle auto a noleggio presso l'AUSL di Modena - LOTTI dal n. 10 al n. 18:

- Fornitura di pneumatici nuovi e ricostruiti, estivi e invernali, comprensiva del servizio di riparazione copertura, equilibratura, convergenza completa di campanatura e incidenza, smontaggio/montaggio pneumatici, fornitura/installazione di valvola tubeless e prolunga valvola, fornitura di carcassa rigata, rigatura pneumatici;
- Servizio di custodia dei pneumatici di proprietà dell'Ausl di Modena;
- Eventuale Soccorso stradale e trasporto in officina come specificato all'art. 10, comma 5, del presente CSA "EVENTUALE RECUPERO DELL'AUTOMEZZO INCIDENTATO";
- Servizio di accompagnamento in Azienda.

Articolazione territoriale dei lotti 10 - 18:

Lotto 10 – per esigenze dell'AUSL e dell'AOU di Modena - Importo presunto triennale per AUSL di Modena € 141.000,00 IVA esclusa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 47.000,00 IVA esclusa; Importo presunto triennale per AOU di Modena € 3.045,00 IVA esclusa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 1.015,00 IVA esclusa; Importo complessivo per AUSL e AOU di Modena comprensivo dell'eventuale rinnovo € 192.060,00 IVA esclusa - Quota di manutenzione ordinaria triennale per AUSL di Modena pari ad € 75.000,00 IVA esclusa e quota di manutenzione straordinaria triennale stimata pari ad € 22.000,00 - Quota di manutenzione ordinaria triennale per AOU di Modena € 1.620,00 IVA esclusa e quota di manutenzione straordinaria triennale stimata pari a € 1.425,00 IVA esclusa - CIG QUADRO 88430435EF

Lotto 11 – Comune di Sassuolo - Importo presunto triennale € 39.000,00 IVA esclusa, pari a € 47.580,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 13.000,00 IVA esclusa, pari ad € 15.860,00 IVA inclusa; Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 52.000,00 IVA esclusa CIG QUADRO 88457743A1

Lotto 12 – Comune di Montefiorino -Importo presunto triennale € 6.000,00 IVA esclusa, pari a € 7.320,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 2.000,00 IVA esclusa, pari ad € 2.440,00 IVA inclusa; Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 8.000,00 IVA esclusa. CIG QUADRO 8845784BDF

Lotto 13 – Comune di Castelfranco Emilia - Importo presunto triennale € 24.000,00 IVA esclusa, pari a € 29.280,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 8.000,00 IVA esclusa, pari ad € 9.760,00 IVA inclusa; Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 32.000,00 IVA esclusa. CIG QUADRO 88457900D6

Lotto 14 – Comune di Carpi - Importo presunto triennale € 19.500,00 IVA esclusa, pari a € 23.790,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 6.500,00 IVA esclusa, pari ad € 7.930,00 IVA inclusa; Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 26.000,00 IVA esclusa. CIG QUADRO 884579769B

Lotto 15 – Comune di Mirandola - Importo presunto triennale € 22.500,00 IVA esclusa, pari a € 27.450,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 7.500,00 IVA esclusa, pari ad € 9.150,00 IVA inclusa; Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 30.000,00 IVA esclusa. CIG QUADRO 88458019E7

Lotto 16 – Comune di Finale Emilia - Importo presunto triennale € 12.000,00 IVA esclusa, pari a € 14.640,00, IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 4.000,00 IVA esclusa, pari ad € 4.880,00 IVA inclusa; Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 16.000,00 IVA esclusa. CIG QUADRO 88458122FD

Lotto 17 – Comune di Vignola - Importo presunto triennale € 42.000,00 IVA esclusa, pari a € 51.240,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 14.000,00 IVA esclusa, pari ad € 17.080,00 IVA inclusa; Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 56.000,00 IVA esclusa. CIG QUADRO 8845822B3B

Lotto 18 – Comune di Pavullo - Importo presunto triennale € 54.000,00 IVA esclusa, pari a € 65.880,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 18.000,00 IVA esclusa, pari ad € 21.960,00 IVA inclusa; Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 72.000,00 IVA esclusa. CIG QUADRO 8845828032

Descrizione del servizio di manutenzione della carrozzeria del parco auto e ambulanze di proprietà dell'AUSL di Modena e dell'AOU - LOTTI dal n. 19 al n. 27:

- Manutenzione, fornitura dei pezzi di ricambio originali e riparazione delle carrozzerie nonché delle loro parti e componenti (quali a titolo esemplificativo vetri e cristalli, decorazioni, scritte, insegne e simili anche rifrangenti);
- Eventuale Soccorso stradale e trasporto in officina come specificato all'art. 10, comma 5, del presente CSA "EVENTUALE RECUPERO DELL'AUTOMEZZO INCIDENTATO";
- Servizio di accompagnamento in Azienda.

Articolazione territoriale dei lotti 19 - 27:

Lotto 19 per esigenze dell'AUSL e dell'AOU di Modena – Comune di Modena - Importo presunto triennale per AUSL di Modena € 270.000,00 IVA esclusa, pari a € 329.400,00 IVA inclusa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 90.000,00 IVA esclusa, pari ad € 109.800,00 IVA inclusa; Importo presunto triennale per AOU di Modena € 4.020,00 IVA esclusa, pari a € 4.904,40 IVA inclusa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 1.340,00 IVA esclusa, pari ad € 1.634,80 IVA inclusa; Importo complessivo per AUSL e AOU di Modena comprensivo dell'eventuale rinnovo € 365.360,00 IVA esclusa - CIG QUADRO 88458355F7

Lotto 20 – Comune di Sassuolo - Importo presunto triennale € 60.000,00 IVA esclusa, pari a € 72.600,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 20.000,00 IVA esclusa, pari ad € 24.400,00 IVA inclusa; Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 80.000,00 IVA esclusa. CIG QUADRO 8845841AE9

Lotto 21 – Comune di Montefiorino - Importo presunto triennale € 6.000,00 IVA esclusa, pari a € 7.320,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 2.000,00 IVA esclusa, pari ad € 2.440,00 IVA inclusa; Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 8.000,00 IVA esclusa. Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 40.000,00 IVA esclusa. CIG QUADRO 8845846F08

Lotto 22 – Comune di Castelfranco Emilia - Importo presunto triennale € 30.000,00 IVA esclusa, pari a € 36.600,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 10.000,00 IVA esclusa, pari ad € 12.200,00 IVA inclusa; Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 40.000,00 IVA esclusa. CIG QUADRO 88458523FF

Lotto 23 – Comune di Carpi - Importo presunto triennale € 30.000,00 IVA esclusa, pari a € 36.600,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 10.000,00 IVA esclusa, pari ad € 12.200,00 IVA inclusa; Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 40.000,00 IVA esclusa. CIG QUADRO 8845855678

Lotto 24 – Comune di Mirandola - Importo presunto triennale € 30.000,00 IVA esclusa, pari a € 36.600,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 10.000,00 IVA esclusa, pari ad € 12.200,00 IVA inclusa; Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 40.000,00 IVA esclusa. CIG QUADRO 88458588F1

Lotto 25 – Comune di Finale Emilia - Importo presunto triennale € 9.000,00 IVA esclusa, pari a € 10.980,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 3.000,00 IVA esclusa, pari ad € 3.660,00 IVA inclusa; Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 12.000,00 IVA esclusa. CIG QUADRO 8845860A97

Lotto 26 – Comune di Vignola - Importo presunto triennale € 24.000,00 IVA esclusa, pari a € 29.280,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 8.000,00 IVA esclusa, pari ad € 9.760,00 IVA inclusa; Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 32.000,00 IVA esclusa CIG QUADRO 8845864DE3

Lotto 27 – Comune di Pavullo - Importo presunto triennale € 15.000,00 IVA esclusa, pari a € 18.300,00 IVA compresa, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno per un importo di € 5.000,00 IVA esclusa, pari ad € 6.100,00 IVA inclusa; Importo complessivo comprensivo dell'eventuale rinnovo € 20.000,00 IVA esclusa CIG QUADRO 8845867061

Si allega al presente capitolato un elenco (All. A) riportante gli automezzi ordinati per numero di targa in uso all'Azienda USL di Modena e dell'AOU di Modena, suddivisi per i Comuni di riferimento dei lotti in oggetto. Si precisa che tale elenco potrà variare durante l'esecuzione del contratto, nel numero e nella tipologia, senza che il fornitore del servizio, per questo, abbia nulla a pretendere.

La ditta esecutrice si impegna, **su richiesta dell'Azienda USL di Modena**, a rilasciare per iscritto e senza oneri aggiuntivi, il proprio parere tecnico sullo stato degli automezzi sottoposti a verifica, per qualsiasi finalità ritenuta opportuna o necessaria a tutela del patrimonio.

4. ATTRIBUZIONE DEL SERVIZIO

PER I LOTTI 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27:

il servizio verrà assegnato al primo classificato nella graduatoria di ogni singolo lotto a seguito di procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 6 del d.lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo quadro ex art. 54, comma 3, del d.lgs. 50/2016.

PER I LOTTI 1 e 10:

il servizio verrà assegnato, a seguito di procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 6 del d.lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un Accordo quadro ex art. 54, comma 4 lett. a), d.lgs. 50/2016, con gli operatori economici risultati idonei ed individuati fra i primi in graduatoria fino ad un massimo di n. 2 operatori.

Nel caso degli Accordi Quadro, con un massimo di n. 2 aggiudicatari, di cui ai Lotti n. 1 e n. 10, l'AUSL di Modena e, in caso di adesione, l'AOU di Modena, si impegnano a ripartire le **manutenzioni ordinarie** secondo quanto indicato nella seguente tabella:

GRADUATORIA FINALE DI GARA Lotti 1 e 10	Manutenzioni Ordinarie (Revisioni e Cambio gomme stagionale)
1° classificato	60% delle Auto AUSL Modena + 100% delle Ambulanze AUSL Modena + 100% Auto AOU Modena
2° classificato	40% delle Auto AUSL

Nel caso in cui l'Accordo Quadro venga stipulato con un solo operatore economico, all'aggiudicatario verrà affidato il 100% della manutenzione ordinaria sia del parco Auto di AUSL Modena e AOU Modena che del parco Ambulanze AUSL Modena.

CAP. II– DISPOSIZIONI SPECIFICHE

4. REFERENTE DELL'IMPRESA – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà individuare e garantire, per l'intero periodo contrattuale, l'apporto di un **capo commessa/referente dell'impresa**, fornito dei requisiti di idoneità tecnici e morali per l'esercizio delle attività necessarie a norma del presente Capitolato, cui conferirà mandato con rappresentanza e che assumerà il ruolo di interfaccia unica con le Aziende Sanitarie. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra comunicazione dipendente dal contratto di appalto sono fatte a mezzo PEC o e-mail all'appaltatore o a colui che lo rappresenta nella condotta del contratto, presso il domicilio eletto.

5. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

I servizi oggetto del presente appalto, con riferimento a tutti i lotti di cui all'art. 3 del presente CSA, dovranno essere garantiti per tutti i giorni feriali con disponibilità di:

- Personale specializzato;
- Adeguate strutture ed attrezzature per la tipologia dei mezzi trattati;
- Ricambi originali o equivalenti purché nuovi e inscatolati e marcati dalle case produttrici.

La ditta esecutrice dovrà provvedere ad effettuare le operazioni di riparazione previo lavaggio di ogni automezzo o parte di esso qualora ciò fosse propedeutico e necessario alla riparazione.

Per i lotti dal 1 al 9 relativi al servizio di manutenzione delle parti meccaniche, elettriche ed elettroniche del parco auto e ambulanze, il contratto dovrà essere eseguito secondo le modalità di seguito indicate:

- ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA

I mezzi devono essere tenuti in condizioni tali da garantire la sicurezza e da contenere il rumore e le emissioni nocive entro i limiti stabiliti dalla legge (articolo 79 del Codice della strada).

Per questo, devono essere sottoposte a revisione a scadenze prefissate (articolo 80 del Codice della strada) effettuate direttamente dalla ditta aggiudicataria o da terzi autorizzati e certificati per il rilascio del collaudo valido per la Motorizzazione Civile.

È fatto obbligo agli aggiudicatari di ogni singolo lotto di prendere in carico la situazione delle revisioni di legge effettuate da ciascun automezzo del lotto loro aggiudicato.

Sarà fornito allo scopo l'elenco delle targhe degli automezzi di pertinenza di ogni singolo lotto (Allegato A); sarà compito degli aggiudicatari risalire, dalla targa, all'ultima revisione effettuata e notificare all'AUSL di Modena ed eventualmente all'AOU di Modena la necessità di revisionare i mezzi almeno 30 giorni prima della scadenza.

- ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA

La restante parte di servizi, che esulterà dalle manutenzioni ordinarie, potrà essere richiesta, dai referenti delle Aziende Sanitarie per la gestione dei contratti, a qualunque impresa aggiudicataria dei lotti dall'1 al 9 previa valutazione delle distanze ottimali in relazione all'intervento richiesto e alle tempistiche prestazionali preventivate dalle ditte stesse per il singolo caso.

- CONSULENZA

Le ditte aggiudicatarie dovranno fornire adeguata consulenza per prospettare la soluzione migliore dei lavori da eseguire.

- RICHIESTA INTERVENTO

Alla consegna del mezzo presso l'officina, quest'ultima dovrà far compilare all'operatore dell'AUSL di Modena la "SCHEDE RICHIESTA INTERVENTI" (ALL. B) che dovrà poi essere trasmesso unitamente al preventivo, di cui al successivo paragrafo, al servizio di Mobility per quanto concerne le AUTO e al servizio di 118 per le Ambulanze, i cui riferimenti verranno forniti alle ditte affidatarie.

- PREVENTIVO e AUTORIZZAZIONE

Su richiesta dell'Azienda, si dovrà effettuare gratuitamente un preventivo scritto dettagliato come segue:

- Ricambi necessari, prezzo unitario e sconto applicato da offerta di gara
- Ore di mano d'opera da impiegare come da tempario sulla base del tipo di intervento
- Costo orario manodopera come da offerta di gara
- Data di consegna

Il preventivo debitamente compilato verrà prodotto tramite software certificati di quantificazione dei danni (Perauto, Wincar...), che si avvalgono delle banche dati costruttori, relativamente ai costi delle parti di ricambio, dei tempi di riparazione, con costante aggiornamento dei dati.

Nell'adempimento di tale servizio l'officina dovrà attenersi alle tariffe orarie di manodopera e ai tempari di riferimento presentati in offerta.

Il preventivo unitamente al modulo "SCHEDE RICHIESTA INTERVENTI" (ALL. B) verrà trasmesso al servizio di Mobility per quanto concerne le AUTO e al servizio di 118 per le Ambulanze, i quali provvederanno, dopo propria valutazione, ad accettare o rifiutare il suddetto preventivo mediante semplice e-mail.

L'officina dovrà impegnarsi a non superare il totale di spesa accettato dall'Azienda ovvero a comunicare prontamente qualsiasi variazione risultati necessaria al preventivo autorizzato.

- ORDINE DI LAVORO

L'accordo per l'esecuzione dei lavori si considera concluso nel momento in cui l'Azienda avrà autorizzato il preventivo, nel quale dovranno essere, in modo specifico, indicati: le generalità delle parti, le caratteristiche del veicolo, i lavori da eseguirsi e il termine di consegna come indicato nel paragrafo "PREVENTIVO e AUTORIZZAZIONE"

L'autoriparatore dovrà sempre suggerire all'incaricato aziendale gli eventuali ulteriori interventi (dettagliati come sopra) necessari per il perfetto stato di efficienza del veicolo, ma tali opere (riparazioni o sostituzioni) dovranno sempre essere espressamente autorizzate dall'Azienda stessa.

Una copia della documentazione sopra descritta, il preventivo datato e sottoscritto dall'autoriparatore, unitamente all'autorizzazione dell'AUSL e ai "*rapportini di fine lavoro*" (i quali dovranno citare i preventivi di riferimento autorizzati), dovrà essere trasmessa al competente ufficio ordini dell'Azienda, ai fini della redazione **dell'ordine informatico** e della conseguente liquidazione dei lavori eseguiti.

L'ordine da parte dell'AUSL di Modena avverrà a consuntivo mensile e riporterà i numeri di preventivo autorizzati dal servizio Mobility e dal 118 dell'AUSL di Modena.

La fatturazione sarà esclusivamente a consuntivo mensile e riporterà il relativo numero d'ordine e gli altri dati indicati nel successivo paragrafo 14 del presente capitolato.

Dal momento della sottoscrizione della "scheda richiesta interventi" e con la consegna dell'autovettura, l'autoriparatore diviene custode e responsabile del veicolo e dei suoi accessori.

- ESECUZIONE DELLA RIPARAZIONE

L'intervento sul mezzo da riparare dovrà essere effettuato con diligenza, seguendo gli accordi presi con l'incaricato aziendale, le prescrizioni tecniche indicate dal costruttore e soprattutto osservando tutte quelle indicazioni che abbiano attinenza con la sicurezza dell'autoveicolo.

La riparazione deve essere eseguita a regola d'arte, nel rispetto delle normative di sicurezza negli ambienti di lavoro e delle normative di tutela e salvaguardia dell'ambiente.

La riparazione deve corrispondere a quella commissionata con la sostituzione dei pezzi originali specificati nel preventivo.

La possibilità di sostituire i pezzi danneggiati con pezzi conformi non originali dovrà sempre essere autorizzata dall'Azienda, debitamente informata.

Se durante l'esecuzione dei lavori si verificasse l'esigenza di effettuare interventi supplementari (non prevedibili nell'ordine di lavoro) in conseguenza di inconvenienti che si siano presentati in corso d'opera, l'autoriparatore potrà procedere a tali operazioni solo previa autorizzazione fornita e controfirmata dall'Azienda, opportunamente informata.

Per i lotti 10-18 (Gommista) il contratto dovrà essere eseguito secondo le modalità di seguito indicate:

- ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA

I mezzi dovranno essere messi nelle condizioni di circolare in sicurezza per tutto l'arco dell'anno solare, ottemperando alla "Direttiva sulla circolazione stradale in periodo invernale e in caso di emergenza neve" Prot. RU1580 del 16.01.2013 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (ex. articolo 6, comma 4, lettera e) della L. 120 del 2010) che regola il montaggio di gomme estive e invernali a seconda di date prestabilite.

È fatto obbligo alle ditte affidatarie di effettuare il servizio di cambio gomme previsto dalla direttiva ministeriale e di custodire i pneumatici dei veicoli assegnati.

Sarà fornito allo scopo l'elenco degli automezzi di pertinenza del Lotto a cui effettuare il suddetto servizio e sarà onere di ogni affidatario, all'avvio del servizio, la presa in carico del parco gomme dei mezzi inerenti al Lotto assegnato, anche recandosi, qualora necessario per il recupero, presso l'attuale gommista che ha in custodia il parco gomme.

Sarà compito degli aggiudicatari notificare all'AUSL di Modena la necessità del cambio gomme stagionale sui mezzi almeno 30 giorni prima della scadenza di modo da redigere, insieme al servizio di mobility management e del 118, la calendarizzazione degli interventi sulle singole vetture.

Nei mesi di Maggio e Dicembre sarà cura degli aggiudicatari inviare alla AUSL di Modena un elenco delle auto su cui è stato fatto il cambio gomme comprensivo del chilometraggio e dello stato di usura dei pneumatici.

- ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA

La restante parte di servizi, che esulerà dalle manutenzioni ordinarie, potrà essere richiesta, dai referenti delle Aziende Sanitarie per la gestione dei contratti, a qualunque impresa aggiudicataria dei lotti dal 10 al 18 previa valutazione delle distanze ottimali in relazione all'intervento richiesto e alle tempistiche prestazionali preventivate dalle ditte stesse per il singolo caso.

- PRESA IN CUSTODIA PARCO GOMME

Gli aggiudicatari dovranno farsi carico del ritiro del parco pneumatici di proprietà dell'AUSL di Modena che al momento risultano eventualmente custoditi presso altre ditte. Ogni gommista dovrà avere in custodia le gomme estive e invernali dell'elenco delle vetture che gli verranno assegnate (all. A).

Le ditte aggiudicatarie del servizio dovranno detenere un elenco delle targhe di cui hanno le gomme in deposito da inviare, aggiornato, 2 volte all'anno all'AUSL di Modena, entro il 31/05 e il 31/12.

Il suddetto servizio di custodia è ricompreso nell'offerta presentata in sede di gara.

- RICHIESTA INTERVENTO

Alla consegna del mezzo presso l'officina, quest'ultima dovrà far compilare all'operatore dell'AUSL di Modena la "SCHEMA RICHIESTA INTERVENTI" (ALL. B) che dovrà poi essere trasmesso unitamente al preventivo, di cui al successivo paragrafo, al servizio di Mobility per quanto concerne le AUTO e al servizio di 118 per le Ambulanze, i cui riferimenti verranno forniti alle ditte affidatarie.

- PREVENTIVO e AUTORIZZAZIONE

Su richiesta dell'Azienda, si dovrà effettuare gratuitamente un preventivo scritto dettagliato come segue:

- Ricambi necessari, prezzo unitario e sconto applicato da offerta di gara
- Ore di mano d'opera da impiegare come da tempario sulla base del tipo di intervento
- Costo orario manodopera come da offerta di gara
- Data di consegna

Il preventivo debitamente compilato verrà prodotto tramite software certificati di quantificazione dei danni (Perauto, Wincar...), che si avvalgono delle banche dati costruttori, relativamente ai costi delle parti di ricambio, dei tempi di riparazione, con costante aggiornamento dei dati.

Nell'adempimento di tale servizio l'officina dovrà attenersi alle tariffe orarie di manodopera e ai tempari di riferimento presentati in offerta.

Il preventivo unitamente al modulo "SCHEMA RICHIESTA INTERVENTI" (ALL. B) verrà trasmesso al servizio di Mobility per quanto concerne le AUTO e al servizio di 118 per le Ambulanze, i quali provvederanno, dopo propria valutazione, ad accettare o rifiutare il suddetto preventivo mediante semplice e-mail.

L'officina dovrà impegnarsi a non superare il totale di spesa accettato dall'Azienda ovvero a comunicare prontamente qualsiasi variazione risulti necessaria al preventivo autorizzato.

- ORDINE DI LAVORO

L'accordo per l'esecuzione dei lavori si considera concluso nel momento in cui l'Azienda avrà autorizzato il preventivo, nel quale dovranno essere, in modo specifico, indicati: le generalità delle parti, le caratteristiche del veicolo, i lavori da eseguirsi e il termine di consegna come indicato nel paragrafo "PREVENTIVO e AUTORIZZAZIONE"

L'autoriparatore dovrà sempre suggerire all'incaricato aziendale gli eventuali ulteriori interventi (dettagliati come sopra) necessari per il perfetto stato di efficienza del veicolo, ma tali opere (riparazioni o sostituzioni) dovranno sempre essere espressamente autorizzate dall'Azienda stessa.

Una copia della documentazione sopra descritta, il preventivo datato e sottoscritto dall'autoriparatore, unitamente all'autorizzazione dell'AUSL e ai "rapportini di fine lavoro" (i quali dovranno citare i preventivi di riferimento autorizzati), dovrà essere trasmessa al competente ufficio ordini dell'Azienda, ai fini della redazione **dell'ordine informatico** e della conseguente liquidazione dei lavori eseguiti.

L'ordine da parte dell'AUSL di Modena avverrà a consuntivo mensile e riporterà i numeri di preventivo autorizzati dal servizio Mobility e dal 118 dell'AUSL di Modena.

La fatturazione sarà esclusivamente a consuntivo mensile e riporterà il relativo numero d'ordine e gli altri dati indicati nel successivo paragrafo 14 del presente capitolato.

Dal momento della sottoscrizione della "scheda richiesta interventi" e con la consegna dell'autovettura, l'autoriparatore diviene custode e responsabile del veicolo e dei suoi accessori.

- ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'intervento sul mezzo dovrà essere effettuato con diligenza, seguendo gli accordi presi con l'incaricato aziendale, le prescrizioni tecniche indicate dal costruttore e soprattutto osservando tutte quelle indicazioni che abbiano attinenza con la sicurezza dell'autoveicolo.

Il servizio deve essere eseguito a regola d'arte, nel rispetto delle normative di sicurezza negli ambienti di lavoro e delle normative di tutela e salvaguardia dell'ambiente.

Le eventuali riparazioni necessarie devono corrispondere a quelle commissionate con la sostituzione dei pezzi originali specificati nel preventivo.

La possibilità di sostituire i pezzi danneggiati con pezzi conformi non originali dovrà sempre essere autorizzata dall'Azienda, debitamente informata.

Se durante l'esecuzione dei lavori si verificasse l'esigenza di effettuare interventi supplementari (non prevedibili nell'ordine di lavoro) in conseguenza di inconvenienti che si siano presentati in corso d'opera, l'autoriparatore potrà procedere a tali operazioni solo previa autorizzazione fornita e controfirmata dall'Azienda, opportunamente informata.

Per i lotti 19-27 (Carrozzeria) il contratto dovrà essere eseguito secondo le modalità di seguito indicate:

La manutenzione delle carrozzerie, che non prevede scadenze periodiche, in caso di necessità, potrà essere richiesta, dai referenti delle Aziende Sanitarie per la gestione dei contratti, a qualunque impresa aggiudicataria dei lotti dal 19 al 27 previa valutazione delle distanze ottimali in relazione all'intervento richiesto e alle tempistiche prestazionali preventivate dalle ditte stesse per il singolo caso.

- CONSULENZA.

Le ditte aggiudicatarie dovranno fornire adeguata consulenza per prospettare la soluzione migliore dei lavori da eseguire.

- RICHIESTA INTERVENTO

Alla consegna del mezzo presso l'officina, quest'ultima dovrà far compilare all'operatore dell'AUSL di Modena la "SCHEMA RICHIESTA INTERVENTI" (ALL. B) che dovrà poi essere trasmesso unitamente al preventivo, di cui al successivo paragrafo, al servizio di Mobility per quanto concerne le AUTO e al servizio di 118 per le Ambulanze, i cui riferimenti verranno forniti alle ditte affidatarie.

PREVENTIVO e AUTORIZZAZIONE

Su richiesta dell'Azienda, si dovrà effettuare gratuitamente un preventivo scritto dettagliato come segue:

- Ricambi necessari, prezzo unitario e sconto applicato da offerta di gara
- Ore di mano d'opera da impiegare come da tempario sulla base del tipo di intervento
- Costo orario manodopera come da offerta di gara
- Data di consegna

Il preventivo debitamente compilato verrà prodotto tramite software certificati di quantificazione dei danni (Perauto, Wincar...), che si avvalgono delle banche dati costruttori, relativamente ai costi delle parti di ricambio, dei tempi di riparazione, con costante aggiornamento dei dati.

Nell'adempimento di tale servizio l'officina dovrà attenersi alle tariffe orarie di manodopera e ai tempari di riferimento presentati in offerta.

Il preventivo unitamente al modulo "SCHEMA RICHIESTA INTERVENTI" (ALL. B) verrà trasmesso al servizio di Mobility per quanto concerne le AUTO e al servizio di 118 per le Ambulanze, i quali provvederanno, dopo propria valutazione, ad accettare o rifiutare il suddetto preventivo mediante semplice e-mail.

L'officina dovrà impegnarsi a non superare il totale di spesa accettato dall'Azienda ovvero a comunicare prontamente qualsiasi variazione risultati necessaria al preventivo autorizzato.

- ORDINE DI LAVORO

L'accordo per l'esecuzione dei lavori si considera concluso nel momento in cui l'Azienda avrà autorizzato il preventivo, nel quale dovranno essere, in modo specifico, indicati: le generalità delle parti, le caratteristiche del veicolo, i lavori da eseguirsi e il termine di consegna come indicato nel paragrafo "PREVENTIVO e AUTORIZZAZIONE"

L'autoriparatore dovrà sempre suggerire all'incaricato aziendale gli eventuali ulteriori interventi (dettagliati come sopra) necessari per il perfetto stato di efficienza del veicolo, ma tali opere (riparazioni o sostituzioni) dovranno sempre essere espressamente autorizzate dall'Azienda stessa.

Una copia della documentazione sopra descritta, preventivo datato e sottoscritto dall'autoriparatore, unitamente all'autorizzazione dell'AUSL e ai "rapportini di fine lavoro" (i quali dovranno citare i preventivi di riferimento autorizzati), dovrà essere trasmessa al competente ufficio ordini dell'Azienda, ai fini della redazione **dell'ordine informatico** e della conseguente liquidazione dei lavori eseguiti.

L'ordine da parte dell'AUSL di Modena avverrà a consuntivo mensile e riporterà i numeri di preventivo autorizzati dal servizio Mobility e dal 118 dell'AUSL di Modena.

La fatturazione sarà esclusivamente a consuntivo mensile e riporterà il relativo numero d'ordine e gli altri dati indicati nel successivo paragrafo 14 del presente capitolato.

Dal momento della sottoscrizione della "scheda richiesta interventi" e con la consegna dell'autovettura, l'autoriparatore diviene custode e responsabile del veicolo e dei suoi accessori.

- REALIZZAZIONE.

Il carrozziere dovrà impegnarsi a:

- realizzare l'opera di riparazione a regola d'arte, in conformità con la normativa ambientale e con tutte le leggi vigenti in materia, nel rispetto delle richieste dell'Azienda.
- rispettare le regole di correttezza professionale e diligenza, consigliando l'operatore aziendale che consegna il mezzo nell'esclusivo suo interesse.
- utilizzare esclusivamente pezzi di ricambio nuovi, originali o compatibili (questi ultimi se specificati nel preventivo).
- rispettare i termini di consegna del veicolo, salvo casi di forza maggiore o di ritardi nella disponibilità dei ricambi dei quali deve darsi notizia al cliente.

- DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA RIPARAZIONE EFFETTUATA DA PRESENTARE CONGIUNTAMENTE ALLA FATTURA

La fattura dovrà essere corredata di tutta la documentazione relativa alla riparazione ed all'assistenza per la gestione del sinistro. Tale documentazione comprende: copia del preventivo, copia dell'incarico alla riparazione, documentazione fotografica dei danni subiti dal veicolo etc.

Presso la carrozzeria dovranno rimanere disponibili, inoltre, i pezzi sostituiti in fase di riparazione per la durata di 10 gg. dopo il ritiro del veicolo, fatto salvo un diverso termine richiesto dall'Azienda. L'assistenza fornita è compresa nella prestazione.

- VERIFICA DELLE LAVORAZIONI ESEGUITE.

La carrozzeria, all'atto della consegna dell'autoveicolo riparato, in contraddittorio con l'Azienda tramite un operatore aziendale appositamente nominato, verificherà il risultato della riparazione e, in caso di interventi che abbiano interessato le strutture portanti e dinamiche, effettuando una prova su strada.

Il servizio è da intendersi compreso nella riparazione e la mancata effettuazione della prova su strada non dovrà inficiare la certificazione di garanzia rilasciata.

COORDINAMENTO DELLE RIPARAZIONI.

Il fornitore di una delle tipologie di manutenzione indicate, Meccanici, Gommisti o Carrozzai, che per primo viene interpellato per la riparazione dell'auto o dell'Ambulanza, nell'eventualità che siano necessarie le altre tipologie di intervento, dovrà assicurare il coordinamento delle riparazioni eseguite da altri autoriparatori quali officina meccanica, elettrauto, gommista e quant'altri, necessarie per il completo ripristino del veicolo. Per dette manutenzione dovrà far affidamento alle altre ditte aggiudicatrici della presente procedura di gara di cui la Stazione Appaltante si impegna a fornire i nominativi.

6. PERIODO DI PROVA

L'Azienda contraente si riserva un periodo di prova di sei mesi per accertare la rispondenza del servizio a quanto dichiarato dalla ditta in sede di offerta.

Tale periodo decorrerà dalla data di stipula del contratto.

In caso di esito negativo della prova, l'Azienda contraente potrà risolvere il contratto nelle forme indicate all'art. 13. E procedere alla stipula di un nuovo contratto con l'operatore economico classificatosi nella posizione successiva in graduatoria.

7. LUOGHI E TERMINI DEL SERVIZIO

Le ditte aggiudicatrici dovranno impegnarsi a garantire il rispetto dei termini di consegna del veicolo pattuiti con il servizio di Mobility Management e del 118.

Nel caso di forza maggiore per generalizzata irreperibilità dei ricambi, caso fortuito o necessità d'interventi non inizialmente preventivati, l'autoriparatore provvederà ad avvertire prontamente l'Azienda concordando con la stessa la nuova data di consegna.

In caso di disaccordo sui lavori in corso d'opera, l'Azienda può recedere dall'ordine conferito anche se il lavoro è già iniziato, corrispondendo all'autoriparatore le eventuali spese sostenute e la mano d'opera eseguita.

Qualora si riscontrassero inadempienze, il mancato rispetto degli accordi o l'esecuzione non a regola d'arte dei lavori, la Mobility Management o il 118 effettuerà formale contestazione all'autoriparatore, concedendo un termine per la regolarizzazione non inferiore a 8 giorni.

In caso di mancata regolarizzazione si procederà ai sensi dell'art. 13.

8. CONDIZIONI GENERALI DI GARANZIA

La garanzia sull'esecuzione a regola d'arte degli interventi professionali eseguiti e dei materiali utilizzati dall'autoriparatore è regolata dalle norme del Codice Civile e del Codice del Consumo (D.Lvo 6 settembre 2005 n. 206 s.m.i.). La conformità di tutti i ricambi installati e la garanzia sui vizi e difetti futuri degli stessi s'intende regolata a norma degli artt. 130-131-132-133-134 del Codice del Consumo (D.Lvo 6 settembre 2005 n. 206 s.m.i.). L'autoriparatore è responsabile nei confronti dell'Azienda per qualsiasi difetto di conformità esistente sui pezzi di ricambio, al momento della consegna dell'autoveicolo.

Si intende che la garanzia di legge si applica a tutti i lavori eseguiti e a tutti i materiali utilizzati (nuovi, compatibili o usati), descritti nei preventivi autorizzati e richiamati nei rapporti di fine intervento.

Entro il termine di garanzia il fornitore è tenuto ad eliminare a proprie spese e cure eventuali difetti dei materiali forniti e le non corrette lavorazioni effettuate.

La mancata effettuazione della prova su strada non potrà inficiare la suddetta garanzia.

9. CONTROLLO REQUISITI E SERVIZIO

L'AUSL di Modena potrà verificare in qualunque momento della durata contrattuale il possesso ed il mantenimento delle caratteristiche generali dell'impresa e dei requisiti oggetto di valutazione dichiarati in sede di offerta, per un controllo della capacità di esecuzione degli interventi, delle attrezzature e dei locali.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporterà, previa eventuale diffida, la risoluzione del contratto stipulato dall'AUSL di Modena con l'impresa carente dei requisiti ed ancora in corso di esecuzione. L'autoriparatore è tenuto ad illustrare all'incaricato aziendale le modalità d'intervento eseguite sul veicolo, le riparazioni effettuate ed ogni altra informazione richiesta. L'autoriparatore è responsabile della corretta esecuzione dei lavori fatturati.

L'AUSL di Modena potrà verificare in qualunque momento mediante controlli a campione la rispondenza dei lavori fatturati rispetto ai preventivi approvati dall'Azienda.

10. EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI

I servizi di assistenza di seguito elencati devono intendersi ricompresi nel servizio oggetto del presente appalto senza oneri aggiuntivi a carico dell'AUSL di Modena.

ASSISTENZA NEI CONFRONTI DELLA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE PER LA GESTIONE DEL SINISTRO

Potrà essere richiesta la fornitura dell'assistenza per la gestione del sinistro nei confronti della compagnia di assicurazione limitatamente ai soli danni al veicolo sulla base di accordi formalizzati tra officina e Azienda USL.

Detta consulenza, dovrà essere fornita nei confronti delle compagnie di assicurazione per la gestione dei rapporti tra Azienda USL e compagnie stesse, sia nella fase iniziale della raccolta dati per la definizione del sinistro, che in quella successiva per la sua valutazione e per la gestione conseguente.

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO

In caso di necessità potrà essere richiesto, da parte dell'operatore aziendale, l'accompagnamento verso il luogo di lavoro dopo la consegna dell'automezzo presso l'officina.

Il servizio dovrà essere compreso nella prestazione per percorsi nell'ambito del DISTRETTO di appartenenza.

AUTO SOSTITUTIVA

L'azienda, in caso di estrema necessità, potrebbe richiedere l'auto sostitutiva, qualora vi sia la disponibilità del veicolo direttamente dall'officina o da un noleggiatore autorizzato per l'arco di tempo necessario alla riparazione.

EVENTUALE RECUPERO DELL'AUTOMEZZO INCIDENTATO.

L'AUSL di Modena ha in essere un contratto assicurativo comprensivo del servizio di carro attrezzi. Qualora dovesse rendersi necessario, l'AUSL di Modena potrà, però, richiedere alle ditte aggiudicatrici il recupero e il trasporto del veicolo presso i locali dell'autoriparatore. Il recupero dovrà essere effettuato con carro attrezzi della ditta aggiudicataria o di impresa da essa autorizzata e convenzionata con l'officina interpellata. Il ritiro del mezzo da riparare dovrà avvenire entro un tempo massimo di 3 ore dalla chiamata per le auto.

Nel caso che il veicolo oggetto della riparazione sia un'autoambulanza, potrà essere richiesto un immediato ritiro del mezzo e, in ogni caso, entro 60 minuti dalla richiesta.

Col semplice atto del ritiro del mezzo la ditta si assume la responsabilità, fino al momento della riconsegna, di ogni eventuale danno che il mezzo aziendale possa subire od arrecare a terzi, senza esclusione alcuna.

Il recupero del mezzo con carro attrezzi, qualora richiesto, sarà a carico della ditta prestatrice del servizio; verrà riconosciuto a titolo di rimborso forfettario l'importo di € 40,00 Iva esclusa per la messa in carreggiata (€ 50,00 per le ore notturne e i festivi) e di € 100,00 Iva esclusa (€ 120,00 per le ore notturne e festivi) per il rimorchio fino alla propria officina.

11. ONERI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della ditta nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso

Il Fornitore è responsabile del buon andamento del servizio a lui affidato e di ogni passività addebitata all'Azienda per l'inosservanza degli obblighi che fanno direttamente carico allo stesso ed al personale dipendente. Osserva le norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione contrattuale per la tutela materiale dei lavoratori.

Il fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda USL di Modena e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, pubblicato sul sito Internet della stessa. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e dei Codici di Comportamento sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Il fornitore assume in proprio ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose che derivino da fatti ascrivibili all'impresa stessa o ai suoi dipendenti, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda che fin da ora si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa.

Il Fornitore deve essere in possesso di adeguata polizza assicurativa, per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo fornitore, in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto. Detta polizza tiene indenne le Aziende Sanitarie, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Aziende, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al Contratto.

Prima della sottoscrizione dei singoli contratti, la ditta aggiudicataria dovrà produrre copia della polizza assicurativa in suo possesso ai fini della valutazione della sua adeguatezza a cura dei R.U.P. dell'Azienda. Se del caso, la ditta si obbliga ad adeguare i massimali della polizza suddetta.

CAP. III– DISPOSIZIONI GENERALI

12. PENALI E SANZIONI PER EVENTUALI INADEMPIMENTI

L'autoriparatore è responsabile quando il difetto di conformità si manifesta entro il termine di 2 mesi dalla consegna del veicolo, previa specifica denuncia all'autoriparatore stesso entro 2 mesi dalla consegna del mezzo riparato. Salvo prova contraria si presume che i difetti di conformità che si manifestino entro 2 mesi dalla consegna del veicolo esistessero già alla data di consegna, a meno che tale ipotesi sia incompatibile con la natura del bene o con la natura del difetto di conformità.

In caso di difetto di conformità, l'Azienda ha diritto al ripristino delle condizioni ottimali del mezzo mediante riparazione o sostituzione e senza spese aggiuntive di eventuali pezzi di ricambio.

Nei seguenti casi è dovuta una riduzione del prezzo preventivato e autorizzato:

- a) l'autoriparatore non ha provveduto alla riparazione o alla sostituzione del pezzo di ricambio entro un termine congruo;
- b) la sostituzione o la riparazione precedentemente effettuata ha recato notevoli inconvenienti all'utente.

Nel determinare comunque l'importo della riduzione o la somma da restituire si dovrà tenere conto della tipologia o dell'uso del veicolo (ambulanza o auto di utilità essenziale).

Nel caso l'autoriparatore non ottemperi secondo quanto sopra indicato l'Azienda potrà richiedere la risoluzione del contratto ai sensi del successivo articolo 13 e rimborso degli eventuali danni subiti in conseguenza.

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comportino, per la loro gravità, l'immediata risoluzione del contratto, l'Azienda, nella persona del RUP, previo accordo con il DEC, contesterà per iscritto alla ditta aggiudicataria le inadempienze riscontrate e assegnerà un termine, non inferiore a 10 giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine, l'eventuale penale sarà applicata dal RUP, previa adeguata istruttoria.

L'applicazione delle penali avverrà attraverso l'emissione di una nota di addebito o di fattura ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n.633/72, il relativo pagamento avverrà con modalità da concordarsi.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

L'Azienda Contraente avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto stipulato, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo A/R fax PEC o e-mail nelle ipotesi previste dall'art 108 del Codice e in particolare nelle fattispecie di seguito indicate:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;
- b) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice;

- c) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- d) in caso di mancato allestimento entro i termini indicati all'art. 1 comma 3 del presente CSA, senza giustificato motivo valutato dall'Azienda, di una sede operativa nell'ambito territoriale del lotto nel quale sia risultata aggiudicataria;
- e) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- f) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- g) in caso di cessione del contratto;
- h) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda;
- i) qualora l'Azienda titolare abbia a contestare per iscritto per due volte, anche non consecutive, la qualità del servizio prestato;
- j) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini tassativamente prescritti o nel caso di reiterato inadempimento nelle consegne;
- k) in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche sugli aspetti qualitativi e funzionali del servizio effettuati nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- l) nel caso in cui l'affidatario (o il subappaltatore in caso di subappalto) o ogni altro subcontraente effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 senza avvalersi dello strumento del bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;
- m) nel caso in cui, avendo la stazione appaltante richiesto l'informativa ai sensi della normativa c.d. "antimafia", l'ufficio competente ravvisi, ai sensi della normativa specifica, impedimenti alla prosecuzione del contratto già stipulato;
- n) al verificarsi delle circostanze legittimanti la risoluzione/recesso contrattuale, disciplinate del precedente articolo 11.
- o) per inosservanza delle norme del Codice di Comportamento ai sensi dell'art. 11.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Azienda Contraente hanno diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

14. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Azienda in favore delle ditte affidatarie sulla base delle fatture emesse conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché del presente articolo. I pagamenti verranno effettuati tassativamente a 60 giorni dalla data fattura.

Tali corrispettivi si riferiscono alle commesse consegnate nel pieno adempimento delle prescrizioni contrattuali; gli stessi sono dovuti unicamente al fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali subfornitori o subappaltatori, non potrà vantare alcun diritto nei confronti dell'Azienda USL. Tutti gli obblighi ed oneri del fornitore derivanti dall'esecuzione del contratto e dei singoli ordinativi di fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale. Il corrispettivo contrattuale è stato determinato a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e pertanto, fatto salvo quanto stabilito all'art 2 del presente Capitolato speciale.

La fatturazione sarà esclusivamente a consuntivo mensile (una sola fattura per ciascun mese).

La fattura dovrà essere emessa esclusivamente a seguito dell'ordine da parte dell'AUSL di Modena e dovrà riportare il n. d'ordine ed elencare i numeri dei rapportini di fine intervento messi in fatturazione.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda Sanitaria e contenere tassativamente i seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del servizio prestato (elenco dei numeri dei rapportini di fine intervento);
- CIG e CUP ove previsto
- indicazione della determina/contratto;
- indicazione della c.d. "tripletta":
 - o numero dell'ordine aziendale informatizzato,
 - o data dell'ordine;
 - o identificativo del soggetto che ha emesso l'ordine, per l'AUSL di Modena è UFLCTZ; per l'AOU di Modena è UF6WX8

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali **per la trasmissione** delle fatture:

AZIENDA USL MODENA: CODICE IPA (IPA): AUSL MO CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU): UFLCTZ	AZIENDA AOU MODENA: CODICE IPA (IPA): AO MO CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU): UF6WX8
---	---

Tali dati, come sopra ricordato, sono da inserire anche **sulla fattura**.

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto e come già sopra ricordato, la cosiddetta "tripletta", in merito alla quale ulteriormente si precisa nel dettaglio quanto segue:

le fatture elettroniche emesse a fronte di uno o più processi di ordinazione devono riportare i dati identificativi dell'ordine o degli ordini che hanno originato la cessione dei beni e/o la prestazione dei servizi.

I dati identificativi dell'ordine sono rappresentati da una c.d. "tripletta" <ID#ISSUEDATE#ENDPOINT> che rappresenta ID del documento (numero dell'ordine), data dell'ordine e identificativo del soggetto che ha emesso l'ordine.

Per la fattura elettronica emessa nel formato FatturaPA (per i riferimenti ai campi della fattura elettronica, si veda la Rappresentazione tabellare del tracciato FatturaPA versione 1.2.1):

- *l'identificativo dell'ordine va riportato nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>;*
- *la data di emissione dell'ordine va riportata nel campo 2.1.2.3 <Data>;*
- *l'identificativo del soggetto (EndpointID) (per l'Azienda USI di Modena UFLCTZ, per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena UF6WX8 che ha emesso l'ordine va riportato nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere "#" senza interposizione di spazi (tale accortezza è necessaria per tenere distinta questa informazione da altre che possono essere presenti in questo campo."*

Con Delibera di Giunta n. 287/2015 la Regione Emilia-Romagna ha stabilito che, a partire 31/01/2016, le Amministrazioni e gli Enti sono tenuti ad inserire nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi clausole che prevedano l'obbligo per i fornitori di ricevere ordini elettronici e inviare documenti di trasporto elettronici utilizzando le specifiche regionali che si basano sullo standard Europeo PEPPOL (Pan European Public Procurement On Line).

Successivamente, il Decreto del Ministero delle Finanze del 7/12/2018, così come modificato dal DM 29/12/2019, ha previsto l'obbligo per tutte le Aziende Sanitarie nazionali di inviare ordini in formato elettronico al Nodo Smistamento Ordini NSO, imponendo un vincolo sulla possibilità di effettuare la liquidazione delle fatture emesse in assenza di ordini elettronici. I tempi di entrata in vigore sono:

- Per i beni avvio a decorrere dal 1° febbraio 2020 e dal 1° gennaio 2021 non sarà possibile dar corso alla liquidazione e successivo pagamento di fatture non conformi a quanto disposto al comma 3 dell'art.3 del DM;
- Per i servizi avvio a decorrere dal 1° gennaio 2021 e dal 1° gennaio 2022 non sarà possibile dar corso alla liquidazione e successivo pagamento di fatture non conformi a quanto disposto al comma 3 dell'art.3 del DM.

Pertanto, la Vostra Azienda, in ottemperanza alle disposizioni già in vigore in Emilia-Romagna e all'entrata in funzione del sistema nazionale "NSO - Nodo Smistamento Ordini", deve attivarsi e ove non avesse già provveduto, comunicare il proprio Participant ID Peppol (indirizzo elettronico del fornitore sulla rete Peppol)

entro 30 giorni dalla stipula del contratto al fine di poter gestire lo scambio di ordini e documenti di trasporto secondo le modalità adottate in Regione Emilia-Romagna, e confermate da quanto previsto dalle Regole Tecniche nazionali.

La registrazione del proprio participant ID e l'attivazione del canale di comunicazione può essere fatta con qualsiasi Service Provider Peppol italiano¹ o estero² e consente, inoltre, di gestire gli ordini NSO provenienti da tutte le PA italiane.

Vi segnaliamo, infine, che la Regione Emilia-Romagna ha messo a disposizione sul Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER³) un servizio semplificato gratuito dedicato alle PMI per registrare il proprio Participant ID Peppol, ricevere gli ordini ed emettere DDT.

Le modalità operative per utilizzare il servizio semplificato sono descritte nel manuale SATER "Guida per la registrazione PEPPOL", disponibile al seguente link: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici.

Informazioni più dettagliate sulla dematerializzazione del ciclo degli acquisti in Regione Emilia-Romagna, sono disponibili nell'apposita sezione del sito di Intercenter-ER: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/noti-er-fatturazione-elettronica/noti-er-informazioni-general>

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo **Split Payment IVA**, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

Lo split payment IVA non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

I pagamenti verranno effettuati ai sensi del d.lgs. 231/02 smi. "Ritardi nei pagamenti".

Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda Sanitaria per difformità di esecuzione rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere l'erogazione del servizio; il fornitore avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art. 1460 del Codice Civile "Eccezione di inadempimento". Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere, tramite l'Azienda Sanitaria, dalle somme dovute alla ditta appaltatrice, gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73 "Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito": prima di effettuare un pagamento di importo superiore a 5mila euro, le pubbliche amministrazioni sono tenute a verificare se il beneficiario è inadempiente agli obblighi di versamento derivanti dalla notifica di una o più cartelle di pagamento;
- alle verifiche di adempimento ove applicabile, della disciplina in vigore dal 01/01/2020, di cui all'**art 17 bis** "Ritenute e compensazioni in appalti e subappalti ed estensione del regime del reverse charge per il contrasto dell'illecita somministrazione di manodopera", **del d.lgs. 241/1997** (Norme di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti ecc..), come modificato dall'articolo 4 del Decreto-Legge del 26/10/2019 n. 124 (Disposizioni urgenti in materia fiscale ecc.).

¹ <https://peppol.agid.gov.it/qualificazione-ap-smp/elenco-ap-smp/>

² <https://peppol.eu/who-is-who/peppol-certified-aps/>

³ https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

15. MODIFICHE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento ai sensi dell'Art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Alla ditta fornitrice è vietata qualsiasi cessione o subappalto della fornitura sotto pena di perdita della cauzione, di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno, salvo espressa autorizzazione al subappalto rilasciata in merito dall'Azienda Contraente a seguito di richiesta specifica.

La ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare.

La ditta che ha dichiarato in sede di offerta la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare può fare istanza di autorizzazione, nei limiti e con le modalità previste dall'art.105 del d.lgs.50/2016.

Il fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Azienda o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono affidate le forniture/attività in subappalto.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. dovrà contenere le seguenti clausole:

1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.; 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m..

16. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario, ed anche i subappaltatori in caso di subappalto, assumono, a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Impresa, utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative al contratto in oggetto, ad eccezione di quanto disposto dal comma 3 del sopracitato articolo, uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa. Anche le transazioni tra Impresa ed eventuali subappaltatori e subcontraenti dovranno avvenire utilizzando il conto corrente dedicato.

Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. Tale previsione è espressamente inserita, a pena di nullità, nel contratto d'appalto e nei contratti tra Impresa ed eventuali propri subappaltatori e subcontraenti.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG) / codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante. Ai fini di agevolare le operazioni di pagamento e garantire la tracciabilità delle stesse il CIG / CUP dovrà essere apposto in tutti i documenti contabili relativi alla presente commessa, in particolare nelle fatture elettroniche, ai sensi dell'art.25, comma 2-bis, del D.L. n.66/2014, convertito con L.n.89/2014.

L'Impresa, se ha notizia dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subappaltatori o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda Contraente, la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. Analogo obbligo deve essere inserito per i subappaltatori e per i subcontraenti nei contratti da questi stipulati con l'Impresa.

17.SPESE CONTRATTUALI

Le spese di registrazione e di bollo dell'eventuale formalizzazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26-10-1972.

18. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Qualora l'importo di aggiudicazione superi i 40.000 euro, Iva esclusa, la ditta aggiudicataria dovrà costituire, presso l'Azienda contraente, entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, una garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo rispettivamente aggiudicato (Iva esclusa) ai sensi dell'art. 103 del Codice.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

In conformità a quanto stabilito all'art. 103, comma 1, del Codice, alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice, per la garanzia provvisoria.

Per fruire di tali benefici, la ditta deve allegare copia dei certificati in corso di validità. In caso di RTI la certificazione di qualità deve essere posseduta almeno dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La riduzione dell'importo da versare non vale nel caso in cui il certificato derivi dal ricorso all'istituto dell'avvalimento.

La garanzia definitiva deve essere costituita, a scelta dell'aggiudicatario, con una delle seguenti modalità:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 mediante versamento, o bonifico presso Istituto Tesoriere dell'Azienda contraente;
- mediante assegno circolare
- mediante titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato per il valore effettivo al corso del giorno del deposito;
- mediante fidejussione Bancaria o da polizza assicurativa o rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ex art. 103 del Codice.

Tale cauzione è garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, nonché delle spese che l'Azienda Sanitaria dovessero sostenere a causa di inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

19. FORO COMPETENTE

Relativamente alla procedura di gara è territorialmente competente il Tar Emilia Romagna sezione di Bologna, mentre in caso di controversie legali inerenti l'esecuzione del contratto è competente esclusivamente il foro di Modena.

20. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nella documentazione dallo stesso richiamata, si intendono applicabili le disposizioni di legge comunitarie, nazionali, regionali in materia di appalti di forniture nonché le norme del codice civile.

IL DIRETTORE
Dott. Mario Scaletti