SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane

Procedura selettiva interna per l'attribuzione di incarico di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale C1 (art. 70 c.1 lett. b CCNL 17/12/2020) di Area PTA.

- Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 273 del 22/09/2021 avente ad oggetto "Recepimento dell'accordo aziendale sottoscritto con le Rappresentanze Sindacali della Dirigenza Area Funzioni Locali (Dirigenti Professionali, Tecnici, Amministrativi) sul sistema degli incarichi dirigenziali e sulla valutazione delle attività professionali e dei risultati nonché sulla verifica dei fondi contrattuali definitivi per l'anno 2020 e di quelli provvisori 2021".

- Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 120 del 15/05/2025 avente ad oggetto "Modifica al Manuale Organizzativo di cui alla Deliberazione n. 48/2020: ridenominazione della Struttura Semplice Dipartimentale "Progettazione modelli di dati" nell'ambito dello Staff - Area Programmazione e Controllo" che prevede la ridenominazione della stessa struttura (vacante) in "**Supporto alla Direzione Strategica nella programmazione e definizione di sistemi di monitoraggio del ciclo della performance"**;

- Preso atto della necessità di ricoprire la Struttura Semplice a valenza Dipartimentale "**Supporto alla Direzione Strategica nella programmazione e definizione di sistemi di monitoraggio del ciclo della performance**" in quanto funzione essenziale allo sviluppo di sistemi di monitoraggio aziendali che consentiranno di misurare e valutare le performance aziendali;

- Preso atto inoltre del mandato al Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane per l'avvio delle procedure di selezione per la Struttura Semplice Dipartimentale sopra descritta;

Date le premesse, si rende necessario dare avvio alle procedure interne di attribuzione della posizione in oggetto come di seguito specificato:

AREA ORGANIZZATIVA di AFFERENZA	DENOMINAZIONE POSIZIONE	TIPOLOGIA POSIZIONE	VALORE ECONOMICO ANNUO POSIZIONE (FISSA CCNL+VAR.AZ.) post CCNL 19-21
Servizi di Staff - Area Programmazione e Controllo	Supporto alla Direzione Strategica nella programmazione e definizione di sistemi di monitoraggio del ciclo della performance	Struttura semplice dipartimentale C1	€ 18.460

Aree di attività, Obiettivi e Competenze

La struttura riveste un ruolo significativo relativamente alla correttezza del processo di acquisizione dei dati presenti nei gestionali/applicativi dipartimentali e nell'alimentazione del

DWH, garantendo integrazione fra i dati di diversa natura (sanitaria, economica, amministrativa), imprescindibile per la loro trasformazione in informazioni utili ai fini gestionali.

La struttura assicura la generazione dei flussi informativi indispensabili all'adempimento dei debiti informativi a cui l'Azienda deve rispondere relativamente ai mandati istituzionali (RER, Ministero, CTSS ed altre Istituzioni e interlocutori), curando la qualità dei dati e la tempestività dell'invio (come da mandato della Direzione).

La Struttura dovrà inoltre garantire:

- la predisposizione di cruscotti strutturati per monitorare l'efficacia e l'efficienza dei processi di presa in carico di gruppi omogenei di pazienti;
- la correttezza del processo d'acquisizione dei dati presenti nei gestionali/applicativi dipartimentali e nell'alimentazione del DWH, integrando i dati di diversa natura (sanitaria, economica, amministrativa);
- la generazione dei flussi informativi indispensabili all'adempimento dei debiti informativi a cui l'Azienda deve rispondere relativamente ai mandati istituzionali (RER, Ministero, CTSS ed altre Istituzioni e interlocutori), curando la qualità dei dati e la tempestività dell'invio;
- la creazione (progettazione, implementazione e manutenzione) di cruscotti dinamici a misura dei principali processi strategici aziendali, resi disponibili attraverso gli strumenti di Business Intelligence Aziendale;
- la predisposizione di cruscotti periodici per il monitoraggio sistemico dell'attività di interesse della Direzione Strategica aziendale e la realizzazione di analisi dati estemporanee per le diverse strutture aziendali a supporto delle esigenze informative utili a dare risposta alle richieste non routinarie provenienti dall'interno e dall'esterno dell'azienda;
- la verifica e correttezza dei dati e delle informazioni interfacciandosi con i diversi referenti aziendali sia tecnici che clinico/amministrativi;
- la cooperazione, garantendo il supporto di competenza, con gli altri Servizi aziendali dell'area programmazione e controllo, nelle attività di rilievo strategico aziendale riferite al ciclo della performance, al processo di budget e alle diverse interlocuzioni collegate (OAS, OIV, Software house);
- la valutazione, ex ante, dei modelli organizzativi da introdurre e la verifica, ex post, degli effetti delle riorganizzazioni già applicate.

Interfacce e Relazioni Organizzative

La struttura opera in stretto raccordo con la Direzione Strategica, tutti i servizi di Staff e Tecnostruttura e con le strutture dipartimentali di produzione.
Dovrà inoltre rapportarsi con stakeholders istituzionali (Università, Regione, CTSS, altre aziende sanitarie…) e software house esterne per l'implementazione e la gestione dei data warehouse.

Requisiti

Sulla base delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali e aziendali, alla seguente selezione interna sono ammessi i dipendenti dell'Azienda con qualifica di **Dirigente Professionale**

Tecnico Amministrativo afferenti ai servizi/strutture aziendali che abbiano superato il periodo di prova.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovra' essere compilata utilizzando la form online disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda secondo le modalità ivi specificate entro 15 giorni dalla pubblicazione della presente nota, al seguente indirizzo:
www.ausl.mo.it/concorsi-e-avvisi/procedure-interne-per-conferimento-incarichi-dirigenziali-avvisi-attivi

I candidati dovranno allegare alla domanda online, la copia digitale di:
- dettagliato curriculum lavorativo-formativo-professionale, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Selezione

L'individuazione del professionista da proporre alla Direzione Aziendale per l'attribuzione della titolarità della posizione sarà effettuata dalla Direzione Amministrativa sulla base di una valutazione comparativa dei curricula presentati e di un colloquio dedicato tenendo conto dei seguenti criteri:
- profilo di appartenenza
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del Dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale
- delle valutazioni del Collegio Tecnico
- delle caratteristiche motivazionali e esperienze documentate di studio e/o ricerca
- del criterio della rotazione ove applicabile
- delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le alter strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale
- dei risultati ottenuti con le risorse assegnate

Tale valutazione sarà formalizzata con successivo verbale trasmesso al Servizio Sviluppo Organizzativo, Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane (incarichi@ausl.mo.it) per l'adozione degli atti di conferimento.
Al Dirigente vincitore sarà riconosciuta la retribuzione di posizione prevista dalla succitata regolamentazione aziendale e dal CCNL Area PTA 16/07/2024 a decorrere dalla formale attribuzione nonché dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale.
La durata dell'incarico è stabilita in **anni sei.**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento

dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.
L'informativa completa sul trattamento dei dati personali ai fini della attribuzione degli incarichi dirigenziali, inclusa la partecipazione alla presente procedura selettiva, è disponibile sul sito internet della Azienda USL di Modena, nella sezione dedicata (https://www.ausl.mo.it/privacy/informative-privacy/).

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Incarichi – Azienda Usl di Modena, Via San Giovanni del Cantone, 23 – 41121 Modena (E-mail: incarichi@ausl.mo.it).

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Maria Chiara De Rosa
(firmato digitalmente)

MARIA CHIARA DE ROSA
CN=MARIA CHIARA DE ROSA
C=IT
2.5.4.4=DE ROSA
2.5.4.42=MARIA CHIARA
RSA/2048 bits

Sviluppo Organizzativo Valutazione Valorizzazione HR
Via S. Giovanni del Cantone, 23 - 41121 Modena

E-mail: incarichi@ausl.mo.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
Sede legale: Via S. Giovanni del Cantone, 23 - 41121 MO
T. +39.059.435111 - F. +39.059.3963774 - www.ausl.mo.it
Partita IVA 02241850367
P.E.C. auslmo@pec.ausl.mo.it