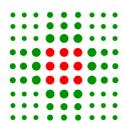


## Allegato I



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

### Board Aziendale Ricerca e Innovazione REGOLAMENTO

#### Sommario

---

<a href="#">Premesse e finalità.....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">Art. 1 Aree di competenza.....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">Art. 2 Composizione.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Art. 3 Interfacce.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Art. 4 Convocazione e svolgimento degli incontri.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Art. 5 Compensi.....</a>	<a href="#">3</a>

## Premesse e finalità

---

Considerata la responsabilità del Collegio di Direzione dei compiti di proposta per l'organizzazione e lo sviluppo dei servizi, delle attività di ricerca ed innovazione e la valorizzazione delle risorse umane e professionali degli operatori, il Board Aziendale per la Ricerca e l'Innovazione dell'Ausl di Modena è istituito secondo quanto disposto dalla DGR n. 1066 del 27/07/2009 "La ricerca come attività istituzionale del SSR. Principi generali e indirizzi operativi per le Aziende Sanitarie".

Il Board Aziendale per la Ricerca e l'Innovazione è nominato dal Direttore Generale, ha la funzione di fornire al Collegio di Direzione il supporto per l'elaborazione dei Piani Aziendali per la Ricerca e l'Innovazione, per promuovere i progetti di ricerca aziendali, le innovazioni tecnologiche e clinico-organizzative ed esercitare una funzione di vigilanza sul potenziale impatto di carattere organizzativo, gestionale, etico che le iniziative di ricerca e innovazione possono avere sull'operatività dei servizi.

Il Board supporta il Collegio di Direzione rispetto ai contenuti, alla rilevanza, all'interesse locale, alla coerenza dei progetti di ricerca e innovazione, sia come singoli progetti che nel loro complesso, in modo che siano coerenti con gli obiettivi dell'Ausl di Modena di assistenza, formazione e ricerca.

## Art. 1 Aree di competenza

---

Il Board, avvalendosi del Programma Ricerca e Innovazione, cura l'istruttoria e la valutazione dei progetti di miglioramento, di innovazione clinico-organizzativa.

Si identificano le seguenti aree di competenza del Board:

- analisi e valutazione della fattibilità, della rilevanza, della pertinenza locale, dei progetti con particolare riferimento ai progetti aziendali di ricerca e di innovazione clinico-organizzativa;
- definizione delle modalità di partecipazione ai bandi regionali, ministeriali della Comunità Europea di altri enti o istituzioni comprese le attività di prioritizzazione delle proposte progettuali;
- supporto al Collegio di Direzione nell'elaborazione del Piano Aziendale per la Ricerca e l'Innovazione in particolare nella definizione dell'indirizzo per le aree di sviluppo progettuale all'interno delle strategie di politica aziendale e nel monitoraggio delle fasi di realizzazione del Piano Aziendale per la Ricerca e l'Innovazione;
- censimento e monitoraggio dei progetti di ricerca e di innovazione coerenti con le disposizioni regionali relative all'Anagrafe della ricerca;
- definizione delle iniziative aziendali di formazione per la ricerca e l'innovazione all'interno del Piano della formazione aziendale;
- censimento e valorizzazione delle attività scientifiche e delle pubblicazioni dei professionisti dell'Azienda;
- definizione delle modalità di collaborazione e formalizzazione delle procedure operative di relazione con il Comitato Etico Provinciale e in particolare in merito alla facilitazione, alla semplificazione e alla trasparenza dei percorsi di approvazione, di autorizzazione, di gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca anche secondo quanto disposto al punto 4.1.3. della DGR 1066.

Il Board propone criteri e modalità di utilizzo e monitoraggio del Fondo Aziendale della Ricerca di cui all'art.9 del Regolamento Aziendale per la conduzione di ricerche e sperimentazioni.

In particolare valuta la definizione:

- della copertura delle maggiori spese aziendali amministrative derivate dalle attività di ricerca;
- dei programmi di formazione e aggiornamento specifici finalizzati all'incentivazione della ricerca in Azienda;
- delle modalità di raccolta dei contributi di tutti i soggetti pubblici e privati, comprese le imprese

del settore farmaceutico e biomedicale, che condividano gli obiettivi generali delle funzioni di ricerca dell'AUSL di Modena.

## **Art. 2 Composizione**

---

I membri del Board sono nominati dal Direttore Generale su proposta del Collegio di Direzione che li individua tra i professionisti dell'Azienda garantendo la presenza di competenze cliniche e organizzativo-gestionali per presidiare le seguenti aree:

- Ricerca e Innovazione clinica
- Ricerca e Innovazione organizzativa
- Ricerca e Innovazione tecnologica
- Percorsi assistenziali
- Formazione e rapporti con l'Università
- Integrazione socio-sanitaria
- Integrazione ospedale-territorio
- Ricerca e Innovazione delle Professioni Sanitarie

Il Presidente è il Direttore Sanitario.

I Componenti del Board esprimono dichiarazione pubblica sul conflitto di interessi, non possono delegare l'attività svolta nel Board.

Il Board può avvalersi di professionisti qualificati, nominati dal Presidente, esperti delle materie oggetto di approfondimenti e valutazioni.

## **Art. 3 Interfacce**

---

Fermo restando quanto previsto da Delibere e da Regolamenti interni all'Azienda sono componenti ex- officio del Board Aziendale Ricerca e Innovazione:

- il Direttore Sanitario
- il Responsabile del Servizio Ricerca e Innovazione
- il Direttore Sanitario Nuovo Ospedale di Sassuolo S.p.a.
- il Direttore del Dipartimento Farmaceutico Interaziendale
- il Direttore Medicina Legale e Risk Management
- il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
- il Presidente del Nucleo Operativo Provinciale Farmaci
- il Presidente della Commissione dei Dispositivi Medici

## **Art. 4 Convocazione e svolgimento degli incontri**

---

Gli incontri del Board sono convocati di norma, a cadenza mensile con calendario semestrale.

A cadenza almeno semestrale il Board relaziona le attività al Collegio di Direzione.

Le attività del Board sono rendicontate annualmente nel Bilancio di Missione.

## **Art. 5 Compensi**

---

L'incarico di componente del Board rientra nei compiti di istituto e non dà titolo a compensi o indennità. L'attività svolta dai componenti è accreditata ai fini del riconoscimento dei crediti ECM