



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LOGO DELL'AZIENDA USL DI MODENA DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente regolamento descrive finalità e modalità per la richiesta di autorizzazione all'utilizzo del logo dell'Ausl di Modena da parte del personale dipendente per **materiali informativi e promozionali**

- **relativi a eventi o iniziative di cui l'Azienda stessa è promotrice o co-promotrice**
- **realizzati da professionisti dell'Azienda da presentare in eventi esterni** (ad es. slides).

Non sono soggetti all'autorizzazione all'utilizzo del logo i materiali per eventi formativi approvati nel Piano Aziendale Formazione, per i quali si ritiene già autorizzato l'eventuale uso del logo aziendale.

Si precisa che l'uso del logo per iniziative promosse da Soggetti esterni all'Azienda è vincolato, invece, alla richiesta di patrocinio¹.

TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE PER LE QUALI È POSSIBILE CHIEDERE L'USO DEL LOGO

Le tipologie di iniziative per le quali può essere autorizzato l'uso del logo aziendale sono:

- convegni, congressi, conferenze, seminari
- iniziative di studio, di ricerca e di documentazione
- eventi, manifestazioni e attività scientifiche, culturali, educative, sportive e sociali correlate a tematiche di salute
- prodotti editoriali cartacei (pieghevoli, locandine ecc.), multimediali (siti internet, account social network, video, ecc.) o applicazioni software (ad esempio "app").

¹ Il patrocinio rappresenta una forma di riconoscimento formale mediante il quale l'Azienda USL di Modena esprime un'attestazione di sostegno morale, valoriale, di adesione e interesse per un'iniziativa di terzi, ritenuta meritevole e coerente con la mission e gli obiettivi dell'Azienda stessa e che non abbia scopo di lucro. La concessione del patrocinio è a titolo gratuito: non è prevista l'erogazione di un contributo in denaro, salvo specifici accordi in deroga approvati dalla Direzione Generale. Dalla concessione del patrocinio non può derivare alcun onere per l'Azienda.

Per la richiesta di patrocinio, i Soggetti interessati (ad es. enti locali, enti pubblici che svolgono attività di interesse per la comunità locale e aziende pubbliche di servizi alla persona; associazioni, comitati, fondazioni e altre organizzazioni a carattere scientifico, culturale, educativo, sportivo, economico e sociale, che operano senza fine di lucro, ecc.) devono presentare apposita richiesta compilando il modulo scaricabile al link www.ausl.mo.it/patrocinio

Qualora un professionista partecipi a un evento organizzato da soggetti esterni, ma lo faccia a titolo di attività individuale (non delegato dall'Azienda), non è autorizzato all'uso del logo, salvo nel caso ne faccia richiesta e i contenuti presentati siano riconducibili a quanto disposto nel capitolo "Criteri per l'autorizzazione all'uso del logo".

CRITERI PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL LOGO

- L'uso del logo può essere autorizzato:
 - se l'Azienda USL di Modena ha il ruolo di promotore (organizzatore) o co-promotore dell'evento/iniziativa, che deve essere coerente con le finalità istituzionali dell'Azienda stessa;
 - se viene utilizzato per la predisposizione di materiali da parte di personale dipendente relativo ad attività che si svolgono nell'Azienda (attività cliniche, modelli organizzativi, presentazioni di policy, ecc.);
 - se il suo utilizzo non contrasta con le policy aziendali, in particolare non confliggendo con i principi di imparzialità, integrità e trasparenza della Pubblica Amministrazione.
- L'autorizzazione non ha mai carattere permanente. È concessa con riferimento all'iniziativa specifica per la quale è stata richiesta e per il periodo corrispondente alla durata dell'iniziativa stessa.

UTILIZZO DEL LOGO

Nell'elaborazione dei materiali sui quali sarà riprodotto il logo dell'Azienda USL di Modena è necessario rispettare le indicazioni per l'utilizzo del logo (Allegato A del presente regolamento).

MODALITA' DI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL LOGO

- Il personale dell'Azienda USL di Modena interessato a ottenere l'autorizzazione all'uso del logo aziendale deve presentare una formale richiesta, almeno 30 giorni prima della data prevista per l'evento/iniziativa, inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: usologo@ausl.mo.it
- Alla richiesta di autorizzazione è necessario allegare il programma dell'iniziativa nell'ambito della quale si richiede di utilizzare il logo. Dal programma devono essere desumibili natura, contenuti, finalità, tempi e modalità di svolgimento, eventuali altri soggetti coinvolti nell'iniziativa. Inoltre, deve essere ben evidenziata l'assenza di sponsor commerciali o di altre situazioni in potenziale o latente conflitto d'interessi con l'Azienda USL.
- La richiesta sarà valutata dalla Direzione e, se necessario, potranno essere richiesti ulteriori elementi informativi e/o documentazione integrativa. In seguito alla ricezione della richiesta, il richiedente sarà informato riguardo l'autorizzazione o diniego all'uso del logo, a firma della Direzione. In caso di autorizzazione, il richiedente riceverà le indicazioni per l'utilizzo del logo (Allegato A del presente regolamento) e il file del logo stesso.
- Il richiedente deve inviare a usologo@ausl.mo.it la bozza dei materiali informativi in cui ha inserito il logo aziendale, ai fini della verifica sul corretto posizionamento e uso del logo. In caso di corretto posizionamento ed uso del logo, il silenzio entro 7gg varrà come riscontro positivo. In caso contrario verranno comunicate indicazioni per le necessarie correzioni.
- Solo a seguito del silenzio assenso a 7gg dall'invio il materiale potrà essere utilizzato.

Indicazioni per l'utilizzo del logo

1 Il marchio/logotipo, di seguito chiamato 'logo', deve essere riprodotto integralmente. Nessun elemento grafico del logo può essere modificato o spostato

2 Le versioni del logo sono quattro

1 Versione a colori

verde: Pantone 347 / quadricromia 100% cyan, 86% giallo, 3% nero
rosso: Pantone 032 / quadricromia 90% magenta, 86% giallo



2 Versione in nero



3 Versione in negativo a colori



4 Versione in negativo



3 Il logo non deve avere una dimensione inferiore a 4,5 cm di base



4 Il logo non deve essere riprodotto in un riquadro che lo isoli dal contesto, ad esempio un riquadro bianco su sfondo fotografico o colorato (vedi esempio sotto). Intorno al logo va mantenuto uno spazio di rispetto, adeguato alle sue proporzioni

5 Le dimensioni di riproduzione del logo possono essere aumentate o diminuite, ma devono essere sempre mantenute le proporzioni tra i suoi elementi. Di seguito alcuni esempi di errato utilizzo del logo

Non si deve modificare la posizione degli elementi del logo



Non si deve deformare o distorcere il logo



Non si devono cambiare i caratteri tipografici del logo



Non si devono cambiare i colori istituzionali



Il logo non deve essere riprodotto in un riquadro che lo isoli dal contesto



Non si deve ignorare l'area di rispetto



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.