

Regolamento di accesso e gestione dell'Albo/elenco docenti per attività di formazione interna

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità di individuazione dei docenti per la realizzazione dell'attività di formazione interna in ambito aziendale.

A tal fine, viene istituito un Albo/elenco dei docenti da incaricare con l'obiettivo di rispondere ad esigenze di trasparenza, garantendo per ciascun evento formativo l'individuazione dei docenti in base alla competenza ed esperienza certificate da curriculum professionale e a determinare il relativo corrispettivo economico.

Tale regolamentazione non si applica alle iniziative formative per le quali l'Azienda USL svolge unicamente la funzione di Provider ECM.

Art. 2 - Ambito di applicazione

L'Azienda USL istituisce un Albo/elenco aziendale che contiene contestualmente docenti interni ed esterni (persone fisiche), la cui iscrizione all'Albo è vincolante per l'affidamento degli incarichi. Per la realizzazione di eventi formativi inseriti nel Piano Aziendale della Formazione vengono, di norma, privilegiati docenti interni a rapporto di dipendenza o convenzionato con l'Azienda.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. e della Delibera di Giunta Regionale – Regione Emilia-Romagna n. 607 del 4/05/2009 costituisce presupposto di legittimità per la scelta di formatori esterni, accertata l'impossibilità oggettiva di reperire all'interno dell'Azienda personale con analoghe competenze necessarie e disponibile per svolgere attività formativa o quando si devono affrontare tematiche che richiedono approfondimento e confronto con altre realtà organizzative.

Il presente Regolamento e l'Albo/elenco in argomento non si applica nei casi di affidamento di incarichi di docenza a Società/Enti che svolgono attività di formazione (persone giuridiche).

Art. 3 - Istituzione dell'Albo/elenco docenti

Il presente Regolamento istituisce l'Albo docenti definendo:

- la struttura dell'Albo/elenco
- i criteri di iscrizione e la sua validità con riferimento alle attività di formazione (docenza)
- il regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza di requisiti di legittimità per il conferimento degli incarichi di docenza

L'iscrizione all'Albo/elenco non comporta alcun diritto di priorità o titolo preferenziale in capo ai richiedenti, ma è condizione necessaria per ottenere incarichi di docenza nell'ambito delle attività formative progettate, programmate dall'Azienda USL e ricomprese nel Piano Aziendale di Formazione.

Art. 4 - Struttura dell'Albo/elenco

L'Albo/elenco è articolato nelle macro aree descritte in dettaglio nell'Allegato che costituisce parte integrante del presente Regolamento: tali macro aree sono coerenti con gli obiettivi formativi previsti dalla vigente normativa ECM e con le linee guida direzionali indicate nel Piano formativo approvato annualmente dall'Azienda USL.

Art. 5 - Requisiti e modalità di iscrizione all'Albo/elenco

Il professionista (persona fisica) che richiede l'iscrizione all'Albo/elenco deve utilizzare specifico modulo di domanda in cui deve precisare espressamente per quale/i area/aree dichiara la propria disponibilità. Nella domanda anzidetta possono essere indicate al massimo due macro aree e all'interno di ognuna possono essere selezionate solo due competenze specifiche.

L'iscrizione all'Albo/elenco è gratuita e avviene in qualunque momento dell'anno, secondo le regole definite di seguito.

Ai fini dell'iscrizione nell'Albo/elenco in oggetto gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti che verranno autocertificati all'atto della richiesta di iscrizione e presentati unitamente al curriculum vitae in formato europeo in cui sia espressamente indicata l'esperienza nell'attività formativa svolta:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- assenza di situazioni reali o potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 33/2012.
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- non avere provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale oppure dichiarazioni di eventuali condanne subite
- non essere dipendenti di aziende profit di settori interessati all'ambito sanitario (aziende farmaceutiche, ditte fornitrici di dispositivi medici, presidi, ecc...).

Per l'iscrizione all'Albo/elenco è richiesta una dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse da parte del docente.

Non saranno ammesse le domande presentate da soggetti non in possesso dei requisiti generali anzidetti. Laddove necessario la funzione Formazione si riserva il diritto di richiedere integrazioni prima dell'inserimento del professionista nell'Albo/elenco.

La sussistenza della veridicità delle autodichiarazioni rese sotto la propria responsabilità all'atto dell'iscrizione e dei requisiti di iscrizione all'Albo/elenco viene verificata a campione dalla funzione Formazione con il supporto di due componenti del Board/Comitato Scientifico Aziendale scelti in relazione alle competenze specifiche richieste dall'area di riferimento, di cui al precedente art. 4.

Art. 6 - Validità e permanenza delle iscrizioni all'Albo/elenco

I soggetti interessati prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dall'Albo/elenco in oggetto, l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere, nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con l'Azienda USL.

L'iscrizione all'Albo/elenco docenti ha validità triennale. Decorso tale periodo la stessa dovrà essere ripresentata e/o aggiornata a cura dell'iscritto, pena la cancellazione nell'Albo/elenco.

È facoltà dei soggetti richiedere nel corso del triennio l'eventuale aggiornamento dei dati contenuti nell'Albo/elenco con le medesime modalità previste per l'iscrizione.

La funzione Formazione accerta il regolare svolgimento dell'incarico affidato ai soggetti iscritti all'Albo/elenco. Il mancato o non corretto svolgimento dell'incarico o eventuali valutazioni negative, accertate secondo il sistema di valutazione in uso in Azienda per gli eventi formativi, potranno determinare la sospensione dall'Albo/elenco per tutta la validità del triennio di riferimento.

Art. 7 - Procedura di scelta del docente

E' affidato al Responsabile Scientifico di ciascun evento formativo il compito di consultare l'Albo/elenco per l'individuazione del docente, sulla base:

- di una definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico;
- di specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- di criteri di comparazione coerenti con la tipologia e il livello di percorso formativo.

Il Responsabile Scientifico deve comparare i curriculum vitae fra quelli presenti per la medesima area formativa, di cui all'art. 4, motivare la scelta del docente idoneo al progetto, contattare il docente per verificarne la disponibilità, concordare il corrispettivo economico nel rispetto del successivo art. 8, gestire i conseguenti rapporti per la corretta realizzazione dell'evento e formalizzare il processo di valutazione del docente a conclusione dell'evento formativo.

Art. 8 – Classificazione dei docenti e determinazione del compenso

I docenti sono classificati in base in base al grado di competenza ed esperienza certificata dagli stessi, determinando per ciascuno l'inquadramento nella fascia corrispondente e il relativo compenso:

Fascia	Classificazione dei docenti esterni	Criterio di classificazione nella fascia	Compenso
A	Docenti universitari ordinari e associati, Dirigenti della Pubblica Amministrazione, funzionari della Pubblica Amministrazione, professionisti esperti nel profilo o area di riferimento	Docente con esperienza desumibile da curriculum non inferiore a 5 anni nell'ambito disciplinare	€ 100 per ora di docenza al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato e inclusive della progettazione, fino ad un massimo di € 700 per giornata di docenza.
B	Ricercatori, assegnisti di ricerca, Dirigenti o funzionari della Pubblica Amministrazione, professionisti esperti nel profilo o area di riferimento	Docente con esperienza desumibile da curriculum non inferiore a 3 anni nell'ambito disciplinare	€ 50 per ora di docenza al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato e inclusive della progettazione, fino ad un massimo di € 400 per giornata di docenza.
C	Docenti, Dirigenti o funzionari della Pubblica Amministrazione, professionisti esperti nel profilo o area di riferimento	Docente con esperienza desumibile da curriculum inferiore a 3 anni nell'ambito disciplinare	€ 30 per ora di docenza al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato e inclusive della progettazione, fino ad un massimo di € 200 per giornata di docenza

Il compenso orario sopra indicato non include l'eventuale rimborso spese al docente, se previsto: tale rimborso è riferito ad eventuali spese di viaggio, vitto, alloggio, se ed in quanto dovute, secondo criteri e modalità indicati nel vigente regolamento aziendale sulla formazione.

Art. 9 – Riconoscimento economico ai dipendenti AUSL per formazione interna

Ai dipendenti dell'Azienda USL di Modena inclusi nell'Albo/elenco in oggetto ai quali venga conferito un incarico di docenza di cui all'art. 2 spetta il compenso previsto dai vigenti CCNL comparto o Dirigenza.

Ai professionisti a rapporto convenzionale dell'Azienda USL di Modena (MMG, medici di emergenza territoriale, PLS, specialisti ambulatoriali, ecc.) incaricati per attività di docenza spetta il compenso orario previsto dai rispettivi ACN di categoria e/o Accordi Regionali/aziendali integrativi.

Art. 10 – Pubblicità e trattamento dei dati

Viene data adeguata pubblicità all'Albo/elenco con ogni mezzo ritenuto idoneo (sito web aziendale, sito intranet Formazione, notiziario NoiUSL, ...).

L'iscrizione all'Albo/elenco avviene esclusivamente on line tramite specifico software che risponde ai principi di pubblicità e trasparenza richiesti richiesta alla Pubblica Amministrazione dalla vigente normativa, presente sul sito internet ed intranet aziendale.

Ai fini del D.Lgvo 196/2003 e dal Regolamento UE (GDPR – Garante Privacy) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, i dati raccolti dall'Azienda USL titolare del trattamento saranno utilizzati per le sole finalità inerenti alle attività previste dal presente Regolamento.

Art. 11 – Ricorso a professionisti non inclusi nell'Albo/Elenco

E' possibile prescindere dalla selezione del docente/formatore fra quelli iscritti all'Albo/Elenco per le ragioni di seguito indicate:

- qualora la continuità del docente sia necessaria alla conclusione di un evento formativo di strategico interesse per l'Azienda, avviato precedentemente all'istituzione del presente Albo/elenco, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico
- mancanza di professionisti presenti nell'Albo/elenco in possesso di competenze richieste per l'affidamento dell'incarico di docenza
- quando la docenza risulti caratterizzata per il suo contenuto di natura culturale, scientifica non comparabile, in quanto strettamente connesso a particolari abilità, interpretazioni, elaborazioni del docente che ha acquisito nel suo campo specifico una chiara fama professionale, desumibile da idonea documentazione
- nei casi di affidamento incarico a relatori, moderatori o discussant nei Convegni organizzati dall'Azienda
- quando la docenza riguardi l'attività di addestramento all'utilizzo di tecnologie o dispositivi acquisiti a seguito di procedura di gara e tale addestramento sia stato previsto nel capitolato
- nei casi di affidamento incarico a docenti stabilmente residenti all'estero

Anche nelle circostanze sopra descritte il Responsabile Scientifico deve comunque acquisire un preventivo, il curriculum, e la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse dal docente individuato; la scelta deve essere espressamente motivata alla funzione Formazione.

Art. 12 - Fase transitoria e norme di rinvio

A decorrere dall'esecutività dell'atto di formalizzazione del presente Regolamento e della conseguente diffusione dell'informativa per l'iscrizione all'Albo/elenco, i docenti già coinvolti in progetti formativi aziendali saranno tenuti a richiedere l'iscrizione all'Albo qualora interessati a ulteriori e successivi incarichi.

Il presente Regolamento non si applica agli incarichi già affidati precedentemente alla data di diffusione dell'informativa anzidetta.

Macro aree e competenze specifiche per la docenza

1. Area Tecnica e Professionale	2. Comunicativo-Relazionale	3. Strumenti di Governo Clinico	4. Manageriale-gestionale
<p>1.1 Clinical competence</p> <p>1.1.1 Medico chirurgo Allergologia ed immunologia clinica 1.1.2 Medico chirurgo Anatomia patologica 1.1.3 Medico chirurgo Anestesia e rianimazione 1.1.4 Medico chirurgo Angiologia 1.1.5 Medico chirurgo Audiologia e foniatria 1.1.6 Medico chirurgo Biochimica clinica 1.1.7 Medico chirurgo Cardiocirurgia 1.1.8 Medico chirurgo Cardiologia 1.1.9 Medico chirurgo Chirurgia generale 1.1.10 Medico chirurgo Chirurgia maxillo-facciale 1.1.11 Medico chirurgo Chirurgia pediatrica 1.1.12 Medico chirurgo Chirurgia plastica e ricostruttiva 1.1.13 Medico chirurgo Chirurgia toracica 1.1.14 Medico chirurgo Chirurgia vascolare 1.1.15 Medico chirurgo Continuità assistenziale 1.1.16 Medico chirurgo Cure palliative 1.1.17 Medico chirurgo Dermatologia e venereologia 1.1.18 Medico chirurgo Direzione medica di presidio ospedaliero 1.1.19 Medico chirurgo Ematologia 1.1.20 Medico chirurgo Endocrinologia 1.1.21 Medico chirurgo Epidemiologia 1.1.22 Medico chirurgo Farmacologia e tossicologia clinica 1.1.23 Medico chirurgo Gastroenterologia 1.1.25 Medico chirurgo Genetica medica 1.1.26 Medico chirurgo Geriatria 1.1.27 Medico chirurgo Ginecologia e ostetricia 1.1.28 Medico chirurgo Igiene degli alimenti e della nutrizione 1.1.29 Medico chirurgo Igiene, epidemiologia e sanità pubblica 1.1.30 Medico chirurgo Laboratorio di genetica medica 1.1.31 Medico chirurgo Malattie dell'apparato respiratorio 1.1.32 Medico chirurgo Malattie infettive 1.1.33 Medico chirurgo Malattie metaboliche e diabetologia 1.1.34 Medico chirurgo Medicina aeronautica e spaziale 1.1.35 Medico chirurgo Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro 1.1.36 Medico chirurgo Medicina dello sport 1.1.37 Medico chirurgo Medicina di comunità 1.1.38 Medico chirurgo Medicina e chirurgia di accettazione e di urgenza 1.1.39 Medico chirurgo Medicina fisica e riabilitazione 1.1.40 Medico chirurgo Medicina generale (Medici di famiglia) 1.1.41 Medico chirurgo Medicina interna 1.1.42 Medico chirurgo Medicina legale 1.1.43 Medico chirurgo Medicina nucleare 1.1.44 Medico chirurgo Medicina subacquea e iperbarica 1.1.45 Medico chirurgo Medicina termale 1.1.46 Medico chirurgo Medicina trasfusionale 1.1.47 Medico chirurgo Microbiologia e virologia 1.1.48 Medico chirurgo Nefrologia 1.1.49 Medico chirurgo Neonatologia 1.1.50 Medico chirurgo Neurochirurgia 1.1.51 Medico chirurgo Neurofisiopatologia</p>	<p>2.1 Processi relazionali</p> <p>2.1.1 Integrazione interprofessionale e multiprofessionale 2.1.2 Gestione conflitti</p> <p>2.2 Gestione dei gruppi</p> <p>2.2.1 Lavorare in gruppo 2.2.2 Coordinare gruppi</p> <p>2.3 Benessere organizzativo</p> <p>2.3.1 Clima organizzativo 2.3.2 Gestione del cambiamento</p> <p>2.4 Relazione utente-famiglia</p> <p>2.4.1 Relazione col paziente 2.4.2 Supporto rete familiare - self-care 2.4.3 Comunicazione diagnosi 2.4.4 Gestione stress depressione, stati emotivi 2.4.5 Medicina narrativa</p> <p>2.5 Comunicazione interna ed esterna</p> <p>2.5.1 Modalità e strumenti per la comunicazione 2.5.2 Comunicazione interna 2.5.3 Comunicazione esterna</p> <p>2.6 Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nelle cure sanitarie</p> <p>2.6.1 Accoglienza e multiculturalità 2.6.2 Cultura dell'accoglienza nell'attività sanitaria</p>	<p>3.1 Qualità e Accreditamento</p> <p>3.1.1 Cultura della qualità 3.1.2 Accreditamento strutture sanitarie 3.1.3 Sistemi di certificazione 3.1.4 Costruzione procedure</p> <p>3.2 Equità</p> <p>3.2.1 Principi e metodologie per l'equità 3.2.2 Equità nell'accesso ai servizi 3.2.3 Percorsi di salute per persone in condizioni di vulnerabilità 3.2.4 Health Literacy</p> <p>3.2 Audit e confronto tra pari</p> <p>3.2.1 Audit clinico/organizzativo 3.2.2 Health Equity Audit 3.2.3 Sviluppo competenze auditor</p> <p>3.3 Ricerca (bibliografica, epidemiologia, statistica)</p> <p>3.3.1 Ricerca Clinica 3.3.2 Ricerca Organizzativa 3.3.3 Ricerca Bibliografica 3.3.4 Informazioni epidemiologiche 3.3.5 Ricerca Psicosociale 3.3.6 Statistica 3.3.7 Informatica statistica-epidemiologica</p> <p>3.4 Metodologia della formazione</p> <p>3.4.1 Progettazione formativa 3.4.2 Costruzione percorsi e-learning 3.4.3 Gestione aula/relazione didattica 3.4.4 Formazione per formatori</p>	<p>4.1 Management</p> <p>4.1.1 Analisi organizzativa e management 4.1.2 Gestione per processi 4.1.3 Problem solving 4.1.4 Governance socio-sanitaria 4.1.5 Project Management</p> <p>4.2 Programmazione</p> <p>4.2.1 Gestione budget 4.2.2 Pianificazione attività 4.2.3 Technology Assessment 4.2.4 Programmazione socio-sanitaria</p> <p>4.3 Strumenti di valutazione</p> <p>4.3.1 Analisi attività/reportistica 4.3.2 Analisi domanda, complessità casistica 4.3.3 Strumenti assessment 4.3.4 Valutazione Risorse Umane 4.3.5 Valutazione performance organizzativa</p> <p>4.4 Processi organizzativi</p> <p>4.4.1 Gestione Risorse Umane 4.4.2 Applicazione procedure organizzative 4.4.3 Progetti di integrazione</p>

<p>1.1.52 Medico chirurgo Neurologia 1.1.53 Medico chirurgo Neuropsichiatria infantile 1.1.54 Medico chirurgo Neuroradiologia 1.1.55 Medico chirurgo Oftalmologia 1.1.56 Medico chirurgo Oncologia 1.1.57 Medico chirurgo Organizzazione dei servizi sanitari di base 1.1.58 Medico chirurgo Ortopedia e traumatologia 1.1.59 Medico chirurgo Otorinolaringoiatria 1.1.60 Medico chirurgo Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) 1.1.61 Medico chirurgo Pediatria 1.1.62 Medico chirurgo Pediatria (Pediatri di libera scelta) 1.1.63 Medico chirurgo Psichiatria 1.1.64 Medico chirurgo Psicoterapia 1.1.65 Medico chirurgo Radiodiagnostica 1.1.66 Medico chirurgo Radioterapia 1.1.67 Medico chirurgo Reumatologia 1.1.68 Medico chirurgo Scienza dell'alimentazione e dietetica 1.1.69 Medico chirurgo Urologia 1.1.70 Odontoiatra 1.1.71 Veterinario Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche 1.1.72 Veterinario Igiene prod., trasf., commercial., conserv. e tras. alimenti di origine animale e derivati 1.1.73 Veterinario Sanità animale 1.1.74 Psicologo Psicologia 1.1.75 Psicologo Psicoterapia 1.1.76 Biologo Biologo 1.1.77 Chimico Chimica analitica 1.1.78 Farmacista Farmacia ospedaliera 1.1.79 Farmacista Farmacia territoriale 1.1.80 Fisico Fisica sanitaria 1.1.81 Assistente sanitario 1.1.82 Dietista 1.1.83 Educatore professionale 1.1.84 Fisioterapista 1.1.85 Igienista dentale 1.1.86 Infermiere 1.1.87 Infermiere pediatrico 1.1.88 Logopedista 1.1.89 Ortottista/assistente di oftalmologia 1.1.90 Ostetrica/o 1.1.91 Podologo 1.1.92 Tecnico audiometrista 1.1.93 Tecnico audioprotesista 1.1.94 Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare 1.1.95 Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro 1.1.96 Tecnico della riabilitazione psichiatrica 1.1.97 Tecnico di neurofisiopatologia 1.1.98 Tecnico ortopedico 1.1.99 Tecnico sanitario di radiologia medica 1.1.100 Tecnico sanitario laboratorio biomedico 1.1.101 Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva 1.1.102 Terapista occupazionale</p>			
---	--	--	--

1.2 Appropriatelyzza

- 1.2.1 Appropriatelyzza clinica
- 1.2.2 Appropriatelyzza prescrittiva
- 1.2.3 Appropriatelyzza organizzativa

1.3 Percorsi di cura e reti

- 1.3.1 PDTA
- 1.3.2 Personalizzazione percorsi di cura
- 1.3.3 Cronicità
- 1.3.4 Reti cliniche integrate
- 1.3.5 Organizzazione percorsi clinico-assistenziali

1.4 Gestione del rischio

- 1.4.1 Sicurezza del paziente
- 1.4.2 Risk management
- 1.4.3 Sicurezza del lavoratore (D.Lgs. 81/08)

1.5 Competenze giuridiche e amministrative

- 1.5.1 Normativa
- 1.5.2 Processi amministrativi
- 1.5.3 Privacy
- 1.5.4 Consenso
- 1.5.5 Aspetti medico-legali
- 1.5.6 Etica, bioetica e deontologia

1.7 Innovazione tecnologica di area medica e/o tecnologie dell'informazione

- 1.7.1 Informatica di base/gestionale
- 1.7.2 Competenze sistema informativo
- 1.7.3 Informatica 2° livello
- 1.7.4 Tecnologie
- 1.7.5 ICT – WEB

1.8 Sanità pubblica, Sanità veterinaria

- 1.8.1 Medicina Veterinaria
- 1.8.2 Sicurezza ambientale
- 1.8.3 Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate
- 1.8.4 Sicurezza alimentare e patologie correlate

1.9 Assistenza farmaceutica

- 1.9.1 Farmacovigilanza
- 1.9.2 Farmacoepidemiologia
- 1.9.3 Farmacoconomia